

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN
NĂM HỌC 2020 - 2021**

STT	Họ và tên	Công việc được phân công	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Oanh (Hiệu trưởng)	- Chịu trách nhiệm chung các hoạt động của nhà trường theo Điều lệ trường THPT, Thông tư số 06/2012/TT-BGDĐT, là người chịu trách nhiệm trước Phòng GD&ĐT về toàn bộ công tác quản lý nhà trường. - Tổ chức bộ máy nhà trường. Quản lý hồ sơ CB, GV, NV. Thực hiện việc ký kết các hợp đồng lao động, tiếp nhận và điều động giáo viên theo quyết định. - Quản lý hành chính, tài chính, tài sản của nhà trường. - Công tác chính trị tư tưởng. - Phụ trách công tác tuyển sinh; Công tác kiểm tra nội bộ trường học; Phụ trách công tác giáo viên chủ nhiệm lớp; Các cuộc thi liên quan đến cán bộ, giáo viên, nhân viên. - Công tác Y tế học đường; Công tác thư viện; Công tác cơ sở vật chất.. - Tổ chức, chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường. Thực hiện các chế độ chính sách, công tác xã hội hóa giáo dục. Chỉ đạo thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động của ngành. - Phụ trách hoạt động công đoàn; phụ trách Ban tư vấn hướng nghiệp; công tác kiểm định CLGD, trường chuẩn Quốc gia; công tác dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường. - Chỉ đạo các tổ chức, đoàn thể hoạt động theo chức năng. - Trực tiếp ký duyệt KH của các tổ chức đoàn	

		thể, các văn bản gửi các cấp, các ngành và các văn bản khác liên quan đến hoạt động nhà trường. - Xây dựng quy hoạch phát triển nhà trường, tổ chức thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học, báo cáo, đánh giá kết quả với cấp trên. - Trực đề giải quyết công việc và tiếp công dân các ngày thứ ba, thứ năm, thứ bảy hàng tuần, trực tiếp chỉ đạo hoạt động của tổ Văn phòng. - Trực đề giải quyết công việc và tiếp công dân các ngày thứ ba, thứ năm, thứ bảy hàng tuần, trực tiếp chỉ đạo hoạt động của tổ Văn phòng, sinh hoạt tại tổ Văn phòng.	
2	Trần Đức Quyền (Phó hiệu trưởng)	- Phụ trách công tác chuyên môn. - Phụ trách các cuộc thi, hội thi liên quan đến học sinh do các cấp tổ chức. - Phụ trách công tác đoàn thanh niên; Công tác Đoàn - Đội; Công tác thiết bị - thí nghiệm; Công tác PCGD. - Phụ trách công tác giáo dục lao động, hướng nghiệp; hoạt động ngoài giờ lên lớp, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao; an ninh trật tự trường học; an toàn giao thông. - Quản trị mạng; Phụ trách Công nghệ thông tin, các phần mềm quản lí chuyên môn. - Các vấn đề liên quan đến học sinh (phê duyệt học bạ khối lớp 7,8; giải quyết học sinh chuyển đi, chuyển đến,...). - Trực đề giải quyết công việc và tiếp công dân các ngày thứ hai, thứ tư và thứ sáu hàng tuần. - Thay mặt Hiệu trưởng điều hành hoạt động của nhà trường khi được uỷ quyền và thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công. - Sinh hoạt tại tổ KHXH.	
3	Bùi Thị Hiền	Tổ trưởng (3) Văn 9 (15) + ĐT(2)	20
4	Hà Thị Luận	CN 7C (4); Văn7ABC (12), NGLL 7C (0,5) TPCM (1)	17,5
5	Nguyễn Thị Thảo	Địa 6 (3); Địa 9 (6); CTCD (3); Địa 8ABC (3) +	19

		Địa 7A (2) + ĐT(2)	
6	Lê Thu Tâm	CN 8B (4); Sử 9 (3); Sử 8 (6) ;Văn 8B (4) + ĐT (2)	19
7	Nguyễn T Vân Anh	T. Anh 6 (9); Tiếng Anh 8AC (6); TC Anh 8A,C(2), NGLL 8B(0.5), NT TA(1)	18,5
8	Nguyễn Thị Hiền	CN 9C (4); T. Anh 9 (6); TC Anh 9ABC (3) ;NGLL 9C (0,5) ; ĐT (2), TTCN(1)	17,5
9	Ngô.T.T. Hương	CN7B(4); Tiếng Anh 7(9); Tiếng Anh 8B(3); NGLL7B (0,5); CD (1)	17,5
10	Ngô Xuân Chiến	GDCD 6, 7, 8, 9 (12); TTND(2); ĐT(2); TD 6A (2)	18
11	Nguyễn Thu Trang	Tổng phụ trách Đội (12,5); Âm nhạc 6(3) Âm nhạc 9 (3)	18,5
12	Trần Thị Hạnh	CN 6C (4); Văn 6AC (8); TC Văn 6ABC (3), Âm nhạc 8C (1); NGLL 6C (0,5);	16,5
13	Lê Thị Hồng	Văn 6B (4); TKHĐ (2), TC Văn 7ABC(3), Sử 7BC(4) Sử 6(3), Âm nhạc 8A(1)	17
14	Nguyễn Thị Thu Hà	CN 8A (4); Văn 8A,C (8); TC Văn 8ABC(3); Sử 7A(2): NGLL 8A (0,5)	17,5
15	Bùi.T. P. Thúy	Sinh 9 (6); Sinh 8(6), Tổ trưởng (3);; ĐT (2),	17
16	Dương T.T. Nhung	CN 9A (4); Toán 9 (12); CD (1); ĐT (2);	19
17	Trần Thị Hà Anh	CN 9B (4); Sinh 7ABC (6) Hóa 9 (6) NGLL 9B (0,5), ĐT(2)	18,5
18	Dương T.M.Phương	Cnghe 7(6);Cnghe 8(6);CNghệ 6A,C(4); NGLL 9A(0,5): Phụ trách KHKT(2)	18,5
19	Đỗ Hương Thảo	CN 7A (4); Toán 7 (12); TPCM (1) NGLL 7A (0,5)	17,5
20	Trần Xuân Dũng	Mỹ thuật 6,7,8 (9); Âm nhạc 7 (3) Thể dục 6BC (4); PHTM + TTKT(3)	19
21	Nguyễn Anh Văn	Thể dục 7 (6); Thể dục 8 (6); Thể dục 9 (6)	18
22	Nguyễn Văn Tú	Lý 6 (3), Lý 7 (3), Lý 8 (3), Lý 9 (6), Công nghệ 9A,C (2);	17
23	Hoàng Thị Vân	Hóa 8 (6), Địa 7BC(4), Công nghệ 9B (1), Sinh 6ABC (6)	17
24	Vũ Thị Hồng	CN 6B (4), Toán 6B (4), TC Toán 7ABC (3), TC Toán 9ABC (3), Công Nghệ 6B(2), NGLL 6B (0,5)	16,5
25	Đàm Thị Ngọc Tâm	CN 6A (4), Toán 6AC (8), TC Toán 6ABC (3), Âm nhạc 8B(1), NGLL 6A (0,5)	16,5
26	Đào Hồng Lan	CN 8C (4), Toán 8 (12), NGLL 8C (0,5)	16,5
27	Lê Thị Hương (Nhân viên hành chính - văn thư)	- Phụ trách công tác xử lý công văn đi đến. - Quản trị mạng; phần mềm Epmis, phần mềm SMAS (QLCB), phần mềm MISA, công tác họp trực tuyến. - Phụ trách công tác cấp phát bằng tốt nghiệp. - Công tác thủ quỹ. - Phụ trách công tác y tế trường học.	

		- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.	
28	Nguyễn Thị Hải Ninh (Nhân viên Kế toán)	- Phụ trách công tác kế toán, thiết bị, thư viện. - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.	
29	Nguyễn Minh Tiến	Nhân viên hành chính (Biệt phái về PGD)	

Ghi chú: Nhiệm vụ của CBGVNV sẽ điều chỉnh tùy thuộc vào tình hình thực tế công việc và điều kiện thực tế nhà trường./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT thị xã (b/c);
- CB,GV,NV nhà trường (t/h);
- Lưu.

Nguyễn Thị Oanh