

An Sinh, ngày 20 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 12

Năm học 2023-2024

I. Đánh giá công tuần 11

- Học sinh tích cực tập luyện văn nghệ tham gia Hội diễn chào mừng kỷ niệm 41 năm ngày Nhà Giáo Việt Nam.

- Học sinh tham gia Hội khỏe phù đồng môn thi võ thuật cổ truyền đã đạt thành tích xuất sắc:

+ Giải Nhất quyền 36 đôi nữ (Trần Lan Phương, Bùi Thị Quỳnh Trang)
+ Giải Nhất quyền 36 đôi nam nữ (Nguyễn Vũ Ngọc Huyền, Diệp Văn Lâm)

+ Giải Nhất quyền đồng đội nữ (Trần Lan Phương, Nguyễn Ngọc Hân, Nguyễn Vũ Ngọc Huyền, Phạm Hoài Anh Thư)

+ Giải Nhất quyền đồng đội nam (Phạm Huy Hải Nam, Phạm Trung Đoàn, Nguyễn Lê Thành, Trần Đức Mạnh)

+ Giải Nhì Ngọc trản quyền nữ (Bùi Thị Quỳnh Trang)

+ Giải Nhì quyền 36 đôi nam (Phạm Trung Đoàn, Phạm Huy Hải Nam)

+ Giải Nhì quyền 36 đơn nữ (Bùi Thị Quỳnh Trang)

+ Giải Ba Ngọc trản quyền nam (Trần Đức Mạnh)

+ Giải Khuyến khích quyền 36 đơn nam (Diệp Văn Lâm)

+ Kết quả chung cuộc: Giải Nhất đồng đội nữ, giải Nhì đồng đội nam, giải Nhất toàn đoàn

- Các tổ chuyên môn đã khép kín thời khóa biểu cho giáo viên tham gia tập huấn.

* Tồn tại:

- Công tác vệ sinh của các lớp học còn bẩn, đặc biệt lớp học thêm của khối 9, 02 lớp 6 phòng học bộ môn.

- Đ/c Ninh chưa báo cáo việc hoàn thiện biên bản bàn giao lớp học, phòng học bộ môn của tháng 8.

- GVCN chưa phối hợp tốt với bộ phận công nghệ thông tin để hoàn thành cập nhật CSDL ngành (dữ liệu của học sinh còn sai)

II. Kế hoạch tuần 12

1. Học sinh

- Tham gia Hội diễn văn nghệ và hoạt động mít tinh kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Tăng cường ôn luyện, bồi dưỡng các đội tuyển chuẩn bị thi chọn học sinh giỏi cấp thị xã vào đầu tháng 12.

- Tăng cường công tác giữ gìn vệ sinh tập thể, vệ sinh cá nhân, chăm sóc sức khỏe và phòng chống các dịch bệnh trong thời tiết giao mùa. Bảo vệ và giữ

gìn tài sản nhà trường đặc biệt là hệ thống các cây cảnh trong khuôn viên nhà trường, hành lang lớp học, hệ thống bàn ghế, trang thiết bị đồ dùng trong phòng học

2. Giáo viên

- Hướng dẫn học sinh học ở nhà, tăng cường kiểm tra học sinh và đảm bảo tiến độ kiểm tra thường xuyên.

- Thực hiện kiểm tra công tác quản lý của tổ văn phòng (bao gồm kế hoạch, các loại hồ sơ quản lý của tổ Văn phòng); đồng chí Quyền chuẩn bị hồ sơ kiểm tra công tác PCGD năm 2023 của Phòng GD&ĐT.

- Đẩy mạnh hướng dẫn học sinh ôn luyện đội tuyển học sinh giỏi, rà soát đối tượng học sinh yếu để tăng cường công tác phụ đạo.

- Bộ phận chuyên môn chỉ đạo nhóm giáo viên dạy môn hoạt động trải nghiệm khối 6,7,8 rà soát kế hoạch giáo dục (Phụ lục 1, 3) từ chủ đề 6 theo nội dung đã tập huấn triển khai. Thời gian nộp về nhà trường trước ngày 02/12/2023

- Bộ phận chuyên môn chỉ đạo dạy bù đối với những tiết học đã nghỉ để thực hiện chuyên đề và tập huấn chuyên môn trong tuần 11

- Triển khai kế hoạch tổ chức Hội khỏe phù đồng cấp trường năm học 2023-2024 trong tuần đầu của tháng 12/2023

- Giao đồng chí Lan (trực ban tuần 10) phối hợp cùng GVCN lớp 7B hoàn thành sổ đầu bài chậm nhất ngày 24/11 và báo cáo lại Hiệu trưởng.

- Phó hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên hướng dẫn học sinh hoàn thiện báo cáo và các hồ sơ liên quan tham gia dự thi Khoa học kỹ thuật cấp thị xã.

- Đề nghị CBGVNV tham gia cuộc thi pháp luật trực tuyến trên trang viên <https://baocaovien.vn>, giao đồng chí Thảo tổng hợp báo cáo hàng tuần.

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 12

NĂM HỌC 2023-2024

Từ 20/11 đến 25/11

*** Nhiệm vụ trọng tâm:**

- Tổ chức dạy học theo KH thực học tuần 12.
- Kiểm tra công tác quản lý của tổ văn phòng
- Ôn tập đội tuyển các môn văn hóa

*** Lịch cụ thể:**

Ngày	Nội dung hoạt động	Người chỉ đạo	Lực lượng tham gia	Ghi chú
20/11	- Mít tinh kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam - Sơ kết phong trào thi đua đợt 1	Đ/c Mai Đ/c Mai	GVNV+HS	
21/11	- Dạy và học theo thời khóa biểu	Đ/c Quyền	TCM	
22-23/11	- Kiểm tra nền nếp dạy và học	BGH		
24/11	- Kiểm tra công tác quản lý của tổ VP	Đ/c Mai	Theo QĐ	

25/11	- Họp giao ban cuối tuần	Đ/c Mai	PHT, TTCM, TTVP, TPT	
-------	--------------------------	---------	-------------------------	--

Nơi nhận:

- BGH(c/đạo);
- HĐ giáo dục (t/h);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Kim Mai