

Số: 87/KH-TrTHCS

An Sinh, ngày 03 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 1
Năm học 2020 - 2021
(Từ ngày 07/9 đến ngày 12/9)

I. Kế hoạch tuần 1

1. Đối với học sinh

a. Về thực hiện nội quy nề nếp:

+ Tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học: Tìm hiểu về nhà trường, chương trình học tập, nội quy sử dụng các công trình công cộng, bảo vệ tài sản nhà trường...

+ Chấp hành nghiêm chỉnh giờ giấc ra vào lớp theo hiệu lệnh trống, khi đã có trống vào lớp thì không có học sinh ở ngoài sân trường, mọi công việc trực nhật lớp phải hoàn thành trước khi trống báo.

+ Thực hiện nghiêm các nội dung trong nội quy đã xây dựng về trang phục, về học tập trên lớp, học tập ở nhà, về sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất nhà trường, về các qui định giữ gìn vệ sinh và bảo vệ môi trường, về thực hiện nếp sống văn hoá, văn minh trong giao tiếp.

+ Chấp hành nghiêm các quy định về ATGT đặc biệt là cam kết không điều khiển phương tiện cơ giới đường bộ khi chưa đủ tuổi, khi chưa có giấy phép lái xe; không đi xe máy điện, mô tô điện chưa đăng ký và gắn biển kiểm soát và thực hiện đội mũ bảo hiểm đúng quy định khi đi xe đạp điện, xe máy điện. Thực hiện gửi xe đúng nơi quy định: tuyệt đối không đi xe trong sân trường, kết thúc giờ học không đứng tụ tập ở cổng trường chờ nhau hoặc ăn quà.

+ Thực hiện các quy định về phòng chống tai nạn thương tích: không đá bóng trên sân trường, không chơi các trò chơi nguy hiểm. Nghiêm cấm các hành vi gây gổ đánh nhau.

b. Về học tập:

+ Chuẩn bị đầy đủ sách vở các môn học theo hướng dẫn của các thầy cô giáo.

+ Xây dựng và duy trì nề nếp học tập ngay từ những tiết học đầu tiên: Ghi chép bài, chuẩn bị bài ở nhà đầy đủ, tham gia xây dựng bài trên lớp...Lưu ý thực hiện theo TKB để tránh mang nhầm sách vở.

+ **Giáo viên lớp 9 thành lập đội tuyển ôn thi HSG các môn văn hóa, báo cáo danh sách đội tuyển về BGH trước ngày 12/9.**

c. Về hoạt động đội:

+ Thực hiện chấm điểm các nội dung thi đua đối với các chi đội. Tổ chức các hoạt động ngoại khóa và phát thanh măng non theo chủ điểm.

+ Thực hiện các hoạt động ôn bài 10' đầu giờ, không tổ chức thể dục giữa giờ.

d. Lao động, vệ sinh:

+ Duy trì trực nhật lớp, dọn vệ sinh sân trường. Thực hiện giữ gìn vệ sinh chung. Thực hiện ngay các nội dung của phong trào xây dựng trường lớp xanh - sạch - đẹp, an toàn với mô hình "Nói không với rác".

+ Với các lớp: Có thùng rác để ở vị trí hợp lý, thuận tiện cho việc thu gom rác. Khi làm nhiệm vụ trực nhật lớp phải có trách nhiệm đổ rác vào vị trí thu gom để cô lao thu dọn. Cuối các buổi học không có rác trong lớp, hành lang và sân trường. Bàn ghế trong lớp phải được kê ngay ngắn, rèm cửa được buộc gọn khi không cần che nắng phù hợp với hoạt động học tập của lớp. Kết thúc giờ học các cửa sổ được đóng cài cẩn thận phòng tránh mưa gió làm vỡ kính cửa, ướt bàn ghế. Các thiết bị điện được tắt khi kết thúc giờ học, thực hiện khẩu hiệu "3Tắt": "Tắt quạt, tắt điện, tắt điều hòa".

+ Với mỗi học sinh: Thực hiện bỏ rác đúng nơi quy định, thực hiện khẩu hiệu "Thấy rác là nhặt", tuyên truyền nhắc nhở các bạn cùng thực hiện bỏ rác đúng nơi quy định. Không ăn quà trong suốt thời gian tham gia các hoạt động ở trường (Từ khi trống báo đến khi trống hết giờ). Không ra khỏi cổng trường trong suốt thời gian nhà trường diễn ra các hoạt động giáo dục, nếu có lý do chính đáng cần báo cho cô giáo chủ nhiệm hoặc BGH nhà trường, học sinh chỉ được phép ra khỏi trường khi được sự đồng ý của GVCN hoặc BGH.

+ Trang trí lớp học gọn gàng, ngăn nắp; giữ gìn lớp học sạch đẹp, không làm bẩn tường, tăng cường tủ sách lớp học, mỗi lớp có 01 cây xanh trong lớp.

2. Đối với giáo viên - nhân viên

- Thực hiện nghiêm túc nền nếp kế hoạch dạy học theo kế hoạch giáo dục (PPCT) tuần 1. Yêu cầu thực hiện nghiêm về giờ giấc, nề nếp công sở, các nội dung thông báo của nhà trường, không tự ý thay đổi kế hoạch công tác của cá nhân.

- **GVCN lập danh sách HS thuộc diện: hộ nghèo, cận nghèo, mức thu trung bình, gia đình khó khăn, học sinh dân tộc, con quân nhân (nộp về văn phòng trước ngày 12/9/2020). Hoàn thành và nộp danh sách học sinh đăng ký đi xe đạp (nộp về Đ/c Ninh trước ngày 12/9).**

- **Giáo viên chủ nhiệm rà soát thông tin học sinh trên SMAS, giáo viên chủ nhiệm lớp 6 hoàn thành nhập thông tin học sinh (xong trước ngày 12/9/2020).**

- GVCN tổ chức chào cờ theo đơn vị lớp: Triển khai các hoạt động trong tuần theo chỉ đạo của BGH.

- Tiếp tục tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn theo lịch của Phòng GD&ĐT, SGD.

- Thực hiện giảng dạy theo kế hoạch giáo dục đã được phê duyệt và TKB, thực hiện ghi chép hồ sơ sổ sách theo hướng dẫn đảm bảo ngay từ đầu năm học.

- Tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm cho học sinh:

+ GVCN triển khai phổ biến nghiêm túc nội quy học sinh, tuyên truyền giới thiệu truyền thống nhà trường, tổ chức bộ máy, cơ sở vật chất nhà trường, quan tâm giáo dục đạo đức học sinh.

+ Giáo viên bộ môn giới thiệu, hướng dẫn học sinh học tập tốt bộ môn ngay từ đầu năm học; giới thiệu nội quy các phòng học bộ môn.

- Đ/c Lê Hương: **Nhập cấu hình SMAS phục vụ công tác nhập dữ liệu phần mềm, hoàn thành trước ngày 10/9.**

- Đ/c Ninh: Thực hiện các chế độ chính sách đối với nhà giáo: Thanh toán công tác phí, văn phòng phẩm năm học,

II. Kế hoạch cụ thể:

Ngày	Nội dung hoạt động	Người chỉ đạo	Lực lượng tham gia
Thứ hai 07/9	- Tổ chức chào cờ, triển khai công tác tuần - Tổ chức hoạt động dạy, học theo TKB và PPCT.	Đ/c Oanh BGH	GVCN
Thứ ba 08/9	- Thực hiện dạy, học theo TKB và PPCT. Cùng cố nề nếp HD đội ... - Tiếp tục củng cố CSVC trường lớp	BGH Đ/c Quyền	GV
Thứ tư 09/9	- Kiểm tra nề nếp dạy - học và các hoạt động đội	BGH	TPT
Thứ năm 10/9	- Kiểm tra nề nếp dạy - học và các hoạt động đội. - Họp Hội đồng - Họp chuyên môn	BGH Đ/c Oanh Đ/c Quyền	TPT Các tổ chuyên môn
Thứ sáu 11/9	- Kiểm tra nề nếp dạy và học - Họp tổ Văn phòng	BGH Đ/c Oanh	Tổ VP
Thứ bảy 12/9	- Kiểm tra nề nếp dạy và học. - Nộp danh sách HS hộ nghèo; danh sách HS đi xe đạp, xe máy điện. - Kiểm tra việc nhập cấu hình SMAS và việc rà soát, nhập thông tin học sinh trên phần mềm SMAS. - Nộp danh sách đội tuyển các môn văn hóa	BGH Đ/c Oanh Đ/c Oanh	BGH, TPT, Tổ VP Đ/c Quyền, TT tổ CM và TTCM Đ/c Quyền

Nơi nhận:

- BGH, CBGVNV(t/h);

- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Oanh