

KẾ HOẠCH THÁNG
Tháng 9 năm 2020

A- Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8 năm 2020

1. Chuẩn bị tốt các điều kiện cho khai giảng năm học mới.
2. Phân công chuyên môn cho năm học 2020-2021.
3. Tổ chức phân công giáo viên chủ nhiệm lớp năm học 2020-2021.
4. Tham gia học tập chính trị; bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ hè 2020.

B- Kế hoạch công tác tháng 9 năm 2020

I. Nhiệm vụ trọng tâm:

1. Học sinh tựu trường; Tổ chức khai giảng năm học mới 2020-2021; Tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm theo chỉ đạo của sở, phòng GD&ĐT.
2. Tham gia tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ do Phòng, Sở GD&ĐT tổ chức.
3. Rà soát, cập nhật hồ sơ đầu năm học của nhà trường, chuyên môn, các bộ phận và hồ sơ giáo viên (hồ sơ điện tử).
4. Tổ chức Hội nghị Ban đại diện CMHS và Hội nghị toàn thể cha mẹ học sinh đầu năm học 2020-2021.
5. Chuẩn bị công tác tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức người lao động năm học 2020-2021.
6. Triển khai công tác điều tra CMC-PCGD năm 2020. Hoàn thống kê, tổng hợp kết quả đề nghị kiểm tra công nhận phổ cập THCS năm 2020.
7. Phát động tháng an toàn giao thông tháng 9/2020.
8. Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học mới 2020-2021.

- 9 . Triển khai các khoản thu đầu năm học 2020-2021 theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.
10. Triển khai cuộc thi KHKT dành cho HS Trung học.
11. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên đăng kí thi đua đầu năm học.
14. Tiếp tục chỉ đạo và thực hiện có hiệu quả công tác đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới hình thức dạy học và đổi mới kiểm tra đánh giá.
15. Phát động cuộc thi KHKT dành cho học sinh trung học năm học 2020 - 2021.
16. Kiểm tra nội bộ: Kiểm tra toàn diện 03 giáo viên.

II. Kế hoạch cụ thể

SỐ TT	NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG	TỔ CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN	CHỈ ĐẠO	LỰC LƯỢNG THAM GIA
I.	Công tác phát triển giáo dục				
1	- Duy trì sĩ số 388 học sinh, 12 lớp	- Làm tốt công tác duy trì sĩ số, quan tâm tới mọi đối tượng HS	Cả tháng	BGH	GVCN
1	- Thống kê, lập hồ sơ phổ cập giáo dục đề nghị kiểm tra công nhận PCGD 2020	- Rà sát danh sách và sĩ số học sinh các lớp, các chỉ tiêu, hồ sơ sổ sách theo dõi phổ cập giáo dục, lập biểu tổng hợp điều tra đề nghị huyện kiểm tra công nhận kết quả phổ cập năm 2020	7/9-26/9	PHT	GVCN
2	- Lập hồ sơ báo cáo định kỳ đầu năm học 2020-2021	- Sử dụng công cụ phần mềm thống kê Hồ sơ trường học	15/9	HT	Đ/c Hương
II.	Hoạt động dạy và học				
1	- Thực hiện kế hoạch dạy học từ tuần 1 đến hết tuần 4	- Thực hiện theo PPCT được nhà trường phê duyệt và TKB	5/9 - 30/9	BGH	Toàn thể GV-HS
2	- Triển khai kế hoạch học tự	- Dạy tự chọn môn tin học cho 100% học sinh 4 khối lớp	Theo TKB	PHT	

	chọn môn Tin học				GV tin học
3	- Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu	Căn cứ học lực của năm học trước để phân loại đối tượng bồi dưỡng và phụ đạo.	Theo lịch	PHT	GV được phân công
4	- Chỉ đạo công tác đổi mới PPDH, hình thức tổ chức dạy học và đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực HS.	Các tổ nhóm chuyên môn tiến hành dự giờ, tổ chức sinh hoạt tổ nhóm tiếp tục bồi dưỡng về thực hiện đổi mới PPDH, hình thức tổ chức dạy học và đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực HS.	Cả tháng	PHT	GV
5	- Chỉ đạo việc ứng dụng CNTT, sử dụng phương tiện thiết bị đồ dùng dạy học	- GV bộ môn tiến hành xây dựng KH và mượn sử dụng và trả thiết bị đảm bảo theo KH. - Nhân viên thiết bị tổng hợp và đánh giá tình hình mượn trả thiết bị theo tuần	Cả tháng	BGH	GV, NV TB
7	- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn các tổ	- Tiếp tục chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn đổi mới về hình thức sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn qua trang mạng trường học kết nối.	Tuần 2,4	TT	GV
8	Kiểm tra toàn diện 02 giáo viên	Tổ chức dự giờ và kiểm tra hệ thống hồ sơ chuyên môn	Theo KH Tuần 4	BGH	TT, GV
III	Hoạt động ngoài giờ lên lớp Lao động - hướng nghiệp				

1	- Tổ chức khai giảng năm học 2020-2021	- Theo hướng dẫn của PGD&ĐT thị xã	5/9	HT	Toàn thể CBGVNV
2	- Duy trì nền nếp hoạt động ngoài giờ lên lớp	- Triển khai bài Thể dục giữa giờ, bài TD nâng cao sức khỏe phòng chống dịch bệnh Covid	Các ngày trong tuần	TPT Đội	HS
3	- Tổ chức Tuần sinh hoạt đầu năm	- Tăng cường các hoạt động tìm hiểu về nhà trường, tìm hiểu về điều lệ trường THCS; tuyên truyền, giáo dục thực hiện nề nếp đối với học sinh. Giáo dục về truyền thống nhà trường	Tuần 1	TPT Đội	GVCN
4	- Phát động phong trào “Nuôi lợn nhân đạo” trong các chi đội	- Phát động trong toàn Liên Đội vào giờ chào cờ đầu tuần	12/9	TPT Đội	GVCN - HS
5	- Tổ chức cho HS lao động VS trường lớp	- Tiếp tục lao động vệ sinh, tu bổ trường, lớp, phân công lao động chuyên trách.	Hàng ngày	PHT	GVCN - HS
IV Công tác tài chính, CSVC					
1	- Triển khai mua sắm sửa chữa CSVC trường học phục vụ cho dạy học	- Sửa chữa hệ thống điện chiếu sáng, quạt điện các phòng học, mua sắm trang thiết bị phục vụ khai giảng.	1/9 - 4/9	Tổ VP	
2	- Chuẩn bị kinh phí tổ chức khai giảng năm học mới	-Tổ chức khánh tiết, phong bật, loa máy, chè nước.	4/9	Tổ VP	
3	- Triển khai các khoản thu đầu năm	- Thực hiện theo Công văn HD của Sở, Phòng GD&ĐT	Từ sau khi triển khai họp toàn thể cha mẹ học sinh	HT	KT-TQ GVCN

VI	Công tác khác				
1	- Triển khai cuộc thi KHKT	Tổ chức triển khai tới toàn thể HS nhà trường đặc biệt là HS khối 8,9	10/9	BGH	GV, HS
1	- Đăng ký thi đua năm học 2020-2021	- Các tổ hợp triển khai CV hướng dẫn của Phòng GD&ĐT, quy chế thi đua, tổ chức đăng ký bằng văn bản	19/9	Tổ trưởng	GV, NV tổ
2	- Hoàn thành Kế hoạch giáo dục năm học 2020-2021 trình phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.	- Kế hoạch được các tổ nhóm trao đổi xây dựng các chỉ tiêu thi đua.	Theo lịch PGD&ĐT	HT	BGH,CD, TPT
3	Họp Ban đại diện CMHS và họp toàn thể PHHS các lớp đầu năm học	Tổ chức theo tiến trình kế hoạch đã xây dựng	12/9 (Dự kiến)	BGH	GVCN, PH
4	Triển khai công tác XHH	Tuyên truyền trong PH và HS tiến hành XHH lắp đặt điều hòa lớp học.		BGH	GVCN

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT(b/c)
- BGH, TCM, TVP (t/h)
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Oanh

