|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU**TRƯỜNG THCS AN SINH**Số:… /KH-CNTT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***An Sinh, ngày 28 tháng 9 năm 2018* |

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2018-2019**

 Căn cứ Hướng dẫn số 1005/PGD&ĐT-CNTT ngày 27 tháng 9 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2018-2019;

 Căn cứ vào tình hình ứng dụng CNTT và điều kiện cơ sở vật chất phục vụ CNTT của nhà trường. Trường THCS An Sinh xây dựng kế hoạch triển khai việc thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin (CNTT) năm học 2018-2019, cụ thể như sau:

1. **NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

 1. Triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và hỗ trợ các hoạt động dạy - học, nghiên cứu khoa học góp phần nâng cao chất lượng Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2016-2020, định hướng đến năm 2025 (được phê duyệt theo Quyết định số 117/QĐ-TTg ngày 25/01/2017 của Thủ tướng Chính phủ).

 2. Hoàn thành dữ liệu, đăng tải lên phần mềm quản lý trường học trực tuyến ( SMAS) , phần mềm CSDL và tiếp tục thực hiện các phần mềm quản lý nhằm tăng cường khai thác hệ thống phục vụ cho công tác quản lý và giảng dạy.

 3. Tiếp tục sử dụng sổ liên lạc điện tử trong nhà trường; tập trung khai thác có hiệu quả: Phòng giáo dục điện tử (dongtrieu.edu.vn); Trung tâm dữ liệu bài giảng điện tử; Hệ thống chính quyền điện tử của tỉnh, thị xã; Cổng thông tin công nghệ GIS vào dạy học đặc biệt là các môn lịch sử, địa lý địa phương; Hệ thống thư điện tử; Lịch công tác... Tiếp tục tổ chức xây dựng có hiệu quả và khai thác sử dụng kho bài giảng e-Learning, kho học liệu số của ngành phục vụ nhu cầu tự học của người học và đổi mới, sáng tạo trong hoạt động dạy và học. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả mô hình trường học thông minh, lớp học thông minh trong nhà trường giai đoạn 2017-2020.

**II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:**

1. **Ứng dụng CNTT trong quản lý, chỉ đạo, điều hành và triển khai Chính phủ điện tử:**

**1.1 Nội dung**

a) Kiện toàn nhóm CNTT của nhà trường, phân công các nhiệm vụ qua đó triển khai, khai thác, sử dụng có hiệu quả website của nhà trường và hệ thống thư điện tử *(@dongtrieu.edu.vn)* Phòng GD&ĐT Đông Triều đã cung cấp để sử dụng, thực hiện, lưu trữ và điều hành nhiệm vụ của nhà trường.

 b) Thực hiện tốt việc công khai hóa các nội dung về nhà trường theo thông tư 36/2017/TT-BGDDT; số 61/2017/TT-BTC của Bộ Tài Chính và tiếp tục triển khai tuyên truyền về Chính quyền điện tử và Trung tâm hành chính công; chính quyền điện tử và thủ tục hành chính công của thị xã; các bộ thủ tục hành chính công, báo cáo trực tuyến; hệ thống văn bản pháp quy, chỉ đạo của các cấp; quản lý lịch công tác trường trên trang Website của trường.

 c) Khai thác và ứng dụng có hiệu quả các chức năng hỗ trợ công tác quản lý, điều hành của nhà trường trên hệ thống Phòng giáo dục điện tử, và Cổng thông tin của nhà trường; hệ thống thư điện tử *(@dongtrieu.edu.vn)* và tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả thiết thực Đề án soạn, duyệt giáo án online qua hệ thống http://elearning.dongtrieu.edu.vn. Sử dụng hiệu quả các phần mềm quản lý tài chính, cơ sở vật chất (MISA), quản lý nhân sự (PMIS, ePMIS), quản lý trường học, sắp xếp thời khóa biểu, quản lý điểm, học bạ điện tử

 d) Tiếp tục triển khai thực hiện thông báo điểm học tập và rèn luyện sổ liên lạc điện tử qua tin nhắn SMS, email và website trường học.

 e) Tổ chức sử dụng và khai thác có hiệu quả các phần mềm đã được phòng GD&ĐT tạo cung cấp, tập huấn sử dụng thống nhất trên toàn thị xã bao gồm:

 - Hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục và chống mù chữ, cung cấp tại địa chỉ: [**http://pcgd.moet.gov.vn**](http://pcgd.moet.gov.vn).

 - Phần mềm thống kê số liệu quản lý giáo dục cung cấp tại địa chỉ: [**http://thongke.moet.gov.vn**](http://thongke.moet.gov.vn) hoặc [**http://thongke.smas.edu.vn**](http://thongke.smas.edu.vn).

 - Hướng dẫn học sinh truy cập và khai thác thông tin Cổng thông tin Thi và tuyển sinh của Bộ: [**http://www.thituyensinh.vn**](http://www.thituyensinh.vn). Để qua đó định hướng được nghề nghiệp trong tương lai.

 - Hướng dẫn giáo viên và học sinh thường xuyên truy cập Cổng thông tin điện tử của Bộ tại [**http://moet.gov.vn**](http://moet.gov.vn) để cập nhập tin tức GD&ĐT toàn ngành, truy cập cổng thông tin điện tử thành phần của Sở Giáo dục và Đào tạo tại [**http://quangninh.gov.vn/sgddt**](http://quangninh.gov.vn/sgddt) để cập nhật tin tức GD&ĐT tỉnh Quảng Ninh, trang thông tin điện tử của ngành GD&ĐT Đông Triều [**http://dongtrieu.edu.vn/**](http://dongtrieu.edu.vn/) để nắm bắt các thông tin từ ngành Giáo dục thị xã.

 - Cổng thông tin thi và tuyển sinh của Bộ GDĐT tại địa chỉ <http://thituyensinh.vn>.

 - Công khai kết quả xét tuyển sinh qua internet qua địa chỉ [**http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn**](http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn)

- Giới thiệu và khuyến khích truy cập trang **DDCI** của sở GD&ĐT và của Thị xã Đông Triều qua facebook.

 **1.2 Chỉ tiêu:**

- 100% Cán bộ giáo viên nhân viên nhà trường thường xuyên truy cập trang Websile của PGD&ĐT và của nhà trường.

 - Đăng tải kịp thời, đủ các nội dung như: lịch công tác, tuyên truyền pháp luật, quy định trong công tác chuyên môn….trên trang Websile của nhà trường.

 - 100% CB,GV,NV và học sinh đăng ký sử dụng tin nhắn qua hệ thống SMS để nắm được thông tin và kết quả học tập của mình.

 - Sử dụng và cập nhật thống kê đủ nội dung, đúng thời hạn với các phần mềm PCGD, thống kê, tuyển sinh…

 - 80% CBGV thường xuyên truy cập trang DDCI sở GD&ĐT và Thị xã Đông Triều.

 **1.3 Biện pháp thực hiện:**

 **-**Tuyên truyền để nâng cao nhận thức cho cán bộ và giáo viên về ý nghĩa việc ứng dụng CNTT trong nhà trường.

 - Hướng dẫn việc cập nhật trang thông tin của nghành và của trường.

 - Rà soát hộp thư điện tử cá nhân, đề xuất PGD cấp mới hoặc chỉnh sửa thông tin để cán bộ giáo viên sử dụng trong trao đổi tài liệu, báo cáo kết quả…trong công việc.

 - Hướng dẫn soạn tin nhắn để nhận sử dụng dịch vụ qua hệ thống SMS để nhận thông báo tới toàn thể GV và phụ huynh học sinh.

 - Phân công CBGV,NV phụ trách các phần mềm phù hợp để thường xuyên cập nhật thông tin và báo cáo đúng thời hạn.

1. **Ứng dụng CNTT đổi mới nội dung, phương pháp dạy và học:**
	1. **Nội dung**

a, Tiếp tục thực hiện triển khai có hiệu quả phòng học thông minh (PHTM), lớp học thông minh theo văn bản số 890/PGD&ĐT-CNTT ngày 01/9/2017 của Phòng GD&ĐT thị xã.

 b, Tham gia có hiệu quả các cuộc thi về tin học do nghành tổ chức; triển khai, tổ chức học sinh tích cực ứng dụng CNTT vào tham gia các cuộc thi Sáng tạo phần mềm, Hội thi Sáng tạo Khoa học Kỹ thuật, các Giải pháp sáng tạo về ứng dụng CNTT.

 c,Tiếp tục tham gia phong trào thiết kế bài giảng e-Learning để đóng góp bài vào kho bài giảng của trường và của Phòng và tham gia cuộc thi thiết kế bài giảng e-Learning do Bộ GDĐT phát động. Tăng cường sử dụng các phần mềm thiết kế bài trình chiếu, bài giảng điện tử (Violet, PowerPoint, Trí Việt, Adobe Presenter, Adobe Connect, Lecture Maker…) phục vụ thiết thực hoạt động dạy và học.

 d, Tiếp tục thực hiện soạn, duyệt giáo án online, khai thác cơ sở lược đồ sách giáo khoa điện tử tại http://e-learning.dongtrieu.edu.vn.

 e, Ứng dụng CNTT đổi mới hình thức tổ chức dạy học, nội dung, phương pháp dạy và học theo hướng giáo viên chủ động tích hợp CNTT vào từng môn học để nâng cao hiệu quả bài giảng, sử dụng phần mềm trình chiếu, kết hợp các phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo và phần mềm dạy học.

 f) Tuyên truyền về ý nghĩa và hướng dấn giáo viên, học sinh khai thác kho bài giảng e-Learning của Bộ GDĐT tại địa chỉ http://elearning.moet.edu.vn ; kho tài nguyên, thư viện sách điện tử, học liệu số trên các hệ thống dongtrieu.edu.vn, Cổng thông tin công nghệ GIS (lichsu.dongtrieu.edu.vn).

 g, Tăng cường sử dụng trang “Trường học kết nối” của Bộ GDĐT phục vụ trao đổi chuyên môn, đổi mới nội dung, phương pháp dạy học trong nhà trường.

 **2.2 Chỉ tiêu:**

- 100% Giáo viên biết sử dụng PHTM và dạy đủ số tiết đã đăng kí ở kế hoạch của nhà trường.

 - 100% CB,GV và học sinh tích cực ứng dụng sang tạo CNTT đưa ra các GPST trong đó có ít nhất 02 sản phẩm đạt giải cấp Tỉnh và cấp TX về KHKT năm 2018 – 2019.

 - Phấn đấu từ19 GV trở lên sủ dụng các phần mềm thiết kế bài trình chiếu, bài giảng điện tử (Violet, PowerPoint, Trí Việt, Adobe Presenter, Adobe Connect, Lecture Maker…) phục vụ thiết thực hoạt động dạy và học.

 - Tổ chuyên môn thực hiện kí duyệt giáo án online và phấn đấu 80% tổng số GV (trong các môn cho phép) thực hiện soạn online và sử dụng “ Trường học kết nối” để trao đổi chuyên môn nghiệp vụ.

 **2.3 Biện pháp thực hiện:**

 **-**Tiếp tục tập huấn sử dụng phòng học thông minh, soạn duyệt GA online và sử dụng phòng học kết nối.

 - Đăng kí sử dụng, xây dụng kế hoạch và TKB sử dụng PHTM.

 - Xây dựng kế hoạch và tổ chức tham gia tốt cuộc thi vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết tình huống, cuộc thi KHKT năm 2018 – 2019

1. **Xây dựng hạ tầng và thiết bị CNTT**
	1. **Nội dung**

 a. Tham mưu với địa phương, hội cha mẹ hoạc sinh, vận động các tổ chức đoàn thể, cá nhân… tham gia ủng hộ hạ tầng CNTT trong trường

 b. Thường xuyên bảo dưỡng, duy trì sử dụng, khai thác triệt để và hiệu quả hạ tầng CNTT của nhà trường.

 c. Rà soát, sửa chữa và bổ sung đủ thiết bị CNTT phục vụ công tác quản lý, điều hành, các phần mềm để hỗ trợ phục vụ công tác: quản lý, văn phòng, chuyên môn…; hội họp trực tuyến; phòng học thông minh.

 d. Tăng cường trang thiết bị CNTT phục vụ trong giảng dạy

 e. Tuyên truyền và khuyến khích dạy học trên các Cổng thông tin thành phần của hệ thống Phòng giáo dục điện tử của ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông và Cổng thông tin Công nghệ GIS vào giáo dục địa lý, lịch sử địa phương tại địa chỉ http://lichsudongtrieu.edu.vn.

 **3.2 Chỉ tiêu:**

 - 100% phòng học có sử dụng thiết bị CNTT đáp ứng việc đổi mới giảng dạy và học tập.

 - Phòng học thông minh đủ tiêu chuẩn ( Hình ảnh, âm thanh, đường truyền nội bộ, máy tính bảng…) và thường xuyên hoạt động.

 - Hệ thống và thiết bị họp trực tuyến, đường truyền internet luôn đảm bảo thông suốt

 **3.3 Biện pháp:**

 - Sử dụng mạng internet cáp quang của hai nhà nhà cung cấp khác nhau để đảm bảo an toàn đường truyền khi một nhà cung cấp dịch vụ gặp sự cố đường truyền.

 -Triển khai đủ hệ thống wifi phục vụ trong các lớp học và quản lý toàn trường.

 - Sửa chữa thay thế và mua bổ sung phòng tin học đảm bảo 20 máy có kết nối mạng internet để phục vụ trong giảng dạy và học tập nâng cao trình độ tin học trong nhà trường.

 - Bổ sung thiết bị (micro, wecam, máy tính…) đảm bảo thiết bị cho họp trực tuyến.

 - PHTM mua bổ sung 08 máy tính bảng.

 **4. Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho giáo viên:**

- Tổ chức bồi dưỡng tại chỗ thông qua các buổi sinh hoạt tổ chuyên môn và bồi dưỡng tập trung tại nhà trường với một số nội dung cụ thể sau:

 + Nâng cao năng lực ứng dụng CNTT đáp ứng chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT quy định tại Thông tư số 03/2014/BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông; Kỹ năng đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; Kỹ năng khai thác sử dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý trong nhà trường.

 + Kỹ năng sử dụng phòng học thông minh, soạn duyệt giáo án online, phần mềm trình chiếu, phần mềm hỗ trợ soạn bài giảng tương tác, phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo, phần mềm dạy học để đổi mới nội dung, phương pháp dạy học trên lớp học.

 + Kỹ năng xây dựng bài giảng e-Learning, xây dựng sách giáo khoa điện tử; khai thác các nguồn học liệu, kỹ năng tìm kiếm thông tin trên Internet…

 + Kỹ năng cài đặt hệ điều hành và các phần mềm ứng dụng cơ bản; kỹ năng sửa chữa, khắc phục những hỏng hóc đơn giản của máy tính và thiết bị CNTT; kỹ năng quản lý, khai thác, sử dụng thiết bị CNTT phục vụ dạy học.

 **5. Khai thác, sử dụng phần mềm tự do nguồn mở:**

a) Quán triệt và triển khai Thông tư số 08/2010/TT-BGDĐT ngày 01/03/2010 của Bộ GDĐT quy định về sử dụng phần mềm tự do nguồn mở trong các cơ sở giáo dục.

 b) Tăng cường sử dụng phần mềm tự do nguồn mở vào dạy môn Tin học tại các nhà trường (danh sách phần mềm ban hành kèm theo Thông tư số 08/2010/TT-BGDĐT).

 **II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

 **1. Ban giám hiệu.**

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ CNTT của năm học

 - Kiện toàn tổ Công nghệ thông tin trong nhà trường, phân công trách nhiệm từng thành viên.*(có bảng phân công kèm theo)*

 - Xây dựng kế hoạch; thời khóa biểu để sử dụng và vận hành khai thác các phòng học như: Tin học, phòng học thông Minh và các phòng học chức năng của trường phục vụ dạy học.

 - Ban hành hệ thống quy chế quản lý, vận hành, duy trì và ứng dụng các hệ thống CNTT trong nhà trường.

 - Triển khai và tổ chức sử dụng phát huy hết công suất các chức năng về tuyên truyền, quản lý điều hành ứng dụng vào dạy học của Trung tâm thư viện điện tử ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều tại địa chỉ <http://dongtrieu.edu.vn> tới toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên và người lao động trong đơn vị cũng như toàn thể nhân dân trên địa bàn.

 - Tổ chức triển khai, kiểm tra đánh giá theo định kỳ về các hoạt động ứng dụng CNTT trong nhà trường.

 **2. Tổ nhóm Công nghệ thông tin.**

- Tổ chức tập huấn cho toàn thể giáo viên trong nhà trường theo các nội dung được định hướng trong kế hoạch

 - Hỗ trợ các đồng chí giáo viên về CNTT khi cần thiết

 - Đảm bảo mặt kỹ thuật cho các thiết bị CNTT phục vụ quản lý và dạy học gồm: mạng LAN, Internet tốc độ cao, mạng không dây (wifi), phòng máy tính, máy tính phục vụ quản lý, máy tính phục vụ chuyên môn, máy in, webcam/camera, thiết bị trình chiếu (màn chiếu, màn hình)… và một số trang thiết bị tiên tiến, được trang bị trong nhà trường.

 - Thường xuyên rà soát, cập nhật thông tin trên website của đơn vị mình và khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin. Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin đối với các thiết bị CNTT cá nhân.

 **3. Giáo viên**

- Sử dụng hiệu quả các thiết bị, phần mềm dạy học, thí nghiệm ảo, phần mềm mô phỏng; ứng dụng một cách có hiệu quả hệ thống ứng dụng dạy - học thông minh, hiện đại ở những nơi có điều kiện; ứng dụng kho bài giảng e-Learning, sách điện tử, sách giáo khoa điện tử đổi mới phương pháp dạy - học; ứng dụng hệ thống đánh giá người học trực tuyến

 - Sử dụng liên tục, hiệu quả thư điện tử trao đổi thông tin quản lý và dạy-học.

 - Sử dụng” Phòng học kết nối”, dụng sổliên lạc và học bạ điện tử.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Phòng GD&ĐT (b/cáo);- Tổ CM, GV (t/hiện) ;- Lưu VT, CM. | **NGƯỜI XÂY DỰNG KẾ HOẠCH****PHÓ HIỆU TRƯỞNG****Trần Đức Quyền** |

**HIỆU TRƯỞNG DUYỆT**

**Nguyễn Thị Oanh**

**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO PHÊ DUYỆT**

**BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CNTT**

***(Kèm theo kế hoạch số /KH-TrTHCS)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **HỌ VÀ TÊN** | **C. VỤ** | **NHIỆM VỤ** | **GHI CHÚ** |
| 1 | Trần Đức Quyền | PHT | * Phụ trách chung.
* XD kế hoạch hoạt động CNTT năm học.
* Kiểm tra đôn đốc, đánh giá RKN và báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ.
* Quản lí phần mềm PCGD
 |  |
| 2 | Bùi Thị Hiên | TTCMTổ KHXH | * Phụ trách “ Trường học kết nối”.
* Soạn, duyệt GA online.
* SHCM trực tuyến
* Bài giảng Elening
 | Tổ XH |
| 3 | Bùi .T.P.Thúy | TTCMTổ KHTN | * Phụ trách “ Trường học kết nối”.
* Soạn, duyệt GA online.
* SHCM trực tuyến
* Bài giảng Elening
 | Tổ TN |
| 4 | Phạm T Hải Châu | GV | * Bài giảng Elening
 |  |
| 5 | Đỗ Thị Thảo | TPCMTổ KHTN | * Quản lí sổliên lạc đ.tử.
* Phụ trách phần mềm TKB
 |  |
| 6 | N.T.H.Diệu | GV | * Phòng học thông Minh.
* Các cuộc thi TT của HS
 | K6,7 |
| 7 | Trần Xuân Dũng | GV | * Phòng học thông Minh.
* Phòng họp trực tuyến
 |  |
| 8 | Lê Thị Hương | VP | * Phụ trách emis (Thốngkê) SMAS và công tác văn phòng.
* Các cuộc thi TT của HS
* Phòng họp trực tuyến
 | K8,9 |

* *Lưu ý:* Ngoài các nhiệm vụ cụ thể trên tùy vào công việc, tình hình thực tế,BGH sẽ phân công phù hợp để hoàn thành các nhiệm vụ về CNTT của PGD và nhà trường giao.