

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lí, người lao động Năm học 2022 - 2023

Căn cứ Công văn số 1064/HDLN-GDĐT-LĐLĐ ngày 20/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo - Liên đoàn Lao động thị xã Đông Triều về việc hướng dẫn tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lí, người lao động năm học 2022-2023, trường THCS An Sinh xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị Nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2022 – 2023 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Đánh giá kết quả việc thực hiện nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động năm học 2021 – 2022 và đề ra nhiệm vụ trọng tâm của năm học 2022 - 2023.
- Nâng cao trách nhiệm của mỗi cá nhân, tập thể, phát huy quyền dân chủ trực tiếp tham gia góp ý kiến xây dựng kế hoạch năm học, các quy chế chi tiêu nội bộ và các nội quy, quy chế của nhà trường nhằm nâng cao chất lượng toàn diện, nâng cao đời sống vật chất và tinh thần của cán bộ, viên chức, người lao động.
- Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lí, viên chức, người lao động phải đảm bảo nguyên tắc: Dân chủ, thiết thực, đúng nội dung quy định.
- Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong quá trình tổ chức Hội nghị.

II. THỜI GIAN TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

- Thời gian tổ chức Hội nghị: (Theo lịch của Phòng GD&ĐT).

III. NGUYÊN TẮC, HÌNH THỨC

1. Nguyên tắc

Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động trong các đơn vị là hình thức dân chủ trực tiếp để cán bộ, viên chức, người lao động tham gia quản lý và xây dựng cơ quan, trường học đoàn kết, trong sạch, vững mạnh. Hội nghị phải đảm bảo các nguyên tắc sau:

- Tổ chức Hội nghị phải đảm bảo dân chủ, thiết thực, đúng nội dung quy định.
- Hội nghị chỉ hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số cán bộ, viên chức, người lao động hoặc có ít nhất 2/3 tổng số đại biểu được triệu tập về dự.

- Nghị quyết, quyết định của Hội nghị chỉ có giá trị khi có trên 50% số người dự tán thành, không trái các quy định của Nhà nước và của Ngành.

- Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm và phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở tổ chức Hội nghị đảm bảo sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng cơ quan, đơn vị.

2. Hình thức

- Hội nghị thường kỳ: Tổ chức Hội nghị theo năm học.

IV. QUY TRÌNH TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

Tổ chức Hội nghị theo quy định tại Điều 6, Điều 7 của Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015; Công văn 488/TLĐ ngày 07/4/2016 của Tổng LĐLĐ Việt Nam về việc Công đoàn tham gia xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, tổ chức hội nghị CB,CC,VC; Thông tư số 11/2020/BGDĐT của Bộ GD&ĐT.

1. Công tác chuẩn bị

1.1. Mở hội nghị trừu bị:

* Thời gian: Ngày 13 tháng 10 năm 2022.

* Thành phần: Gồm Hiệu trưởng - Bí thư chi bộ, Phó hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn.

* Nội dung:

- Thống nhất chủ trương, thông qua kế hoạch, mục tiêu, nội dung hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lí, viên chức, người lao động của nhà trường.

- Phân công chuẩn bị các nội dung báo cáo, kế hoạch trình trong hội nghị.

- Đồng chí Hiệu trưởng: Báo cáo kết quả nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 và Dự thảo phương hướng nhiệm vụ năm học 2022 - 2023; Dự thảo bổ sung sửa đổi Quy chế chi tiêu nội bộ.

- Đồng chí Hiệu trưởng phối hợp Chủ tịch công đoàn: Dự thảo bổ sung Quy chế thực hiện dân chủ trong trường học; Quy tắc ứng xử trong nhà trường; quy chế phối hợp giữa nhà trường và Công đoàn.

- Ban chấp hành Công đoàn: Chuẩn bị báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm 2021 - 2022 và dự kiến nội dung phát động phong trào thi đua năm học 2022 - 2023. Hướng dẫn Ban Thanh tra nhân dân chuẩn bị báo cáo hoạt động của Ban thanh tra nhân dân, xây dựng chương trình hoạt động của Ban thanh tra nhân dân trong năm học mới.

- Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn: Dự kiến thời gian tổ chức hội nghị, chỉ đạo việc tổ chức hội nghị cấp tổ.

1.2. Tiến hành tổ chức hội nghị ở cấp tổ

- Thời gian: Ngày 14/10/2022.

- Chủ tọa hội nghị: Tổ trưởng chuyên môn và công đoàn của tổ.
- Thư ký hội nghị do chủ tọa cử.
- Nội dung hội nghị:
 - + Thảo luận toàn bộ nội dung đã trù bị do Hiệu trưởng và Ban Chấp hành Công đoàn dự thảo.
 - + Bàn các giải pháp thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch năm mới; kiến nghị và yêu cầu giải đáp các vấn đề còn vướng mắc.

- Tổng hợp ý kiến kiến nghị của tổ đề nghị Hiệu trưởng giải đáp.
(Các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng có trách nhiệm báo cáo nội dung, đề xuất, kiến nghị trong Hội nghị bằng văn bản và gửi về CTCD tập hợp ngay sau Hội nghị cấp tổ, CTCD có nhiệm vụ gửi về Hiệu trưởng sau khi tổng hợp ý kiến đề xuất, kiến nghị của các tổ).

1.3. Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt

- Thời gian: Ngày 15/10/2022.
- Thành phần hội nghị gồm: Hiệu trưởng - Bí thư chi bộ, Phó Hiệu trưởng, Ban Chấp hành công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, trưởng Ban Thanh tra nhân dân, tổ trưởng.
- Nội dung: Báo cáo toàn bộ nội dung, công việc được phân công chuẩn bị trong Hội nghị trù bị. Hiệu trưởng và Chủ tịch công đoàn tiếp thu ý kiến từ hội nghị ở cấp tổ, bổ sung hoàn chỉnh nội dung để đưa ra hội nghị cán bộ, viên chức, lao động.

2. Tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức, lao động

- Thời gian: Theo lịch của Phòng GD&ĐT
- Địa điểm: Văn phòng nhà trường
- Thành phần: Toàn thể cán bộ, GV, NV nhà trường.
- Đại biểu: Đại diện Phòng GD&ĐT, đại biểu Đảng ủy - UBND xã; đại biểu Ban đại diện Hội CMHS.

- Nội dung Hội nghị:

2.1. Bầu đoàn chủ tịch và thư ký hội nghị

- Đoàn chủ tịch hội nghị gồm: Số lượng 3 đồng chí; Cơ cấu gồm: Đồng chí Bí thư Chi bộ - Hiệu trưởng; Đồng chí Chủ tịch Công đoàn; Đồng chí giáo viên tiêu biểu (do hội nghị quyết định bằng hình thức biểu quyết). Đoàn chủ tịch có trách nhiệm chủ trì hội nghị.
- Đoàn Chủ tịch dự kiến 01 thư ký và lấy biểu quyết hội nghị. Thư ký hội nghị có trách nhiệm ghi biên bản, dự thảo nghị quyết của hội nghị.
- Đoàn chủ tịch có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo trước hội nghị về tình hình, số lượng cán bộ, viên chức, lao động dự hội nghị.

2.2. Đoàn chủ tịch điều hành nội dung Hội nghị với các nội dung sau:

- Kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của năm học trước như: Thực hiện các nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các nhiệm vụ chính trị có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; thực hiện Nghị quyết hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, lao động và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị; đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc thực hiện kế hoạch công tác.

- Xây dựng kế hoạch và bàn biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm học tới của nhà trường; bàn các biện pháp tổ chức cải tiến lề lối làm việc, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu; bàn các biện pháp tổ chức các phong trào thi đua và các cuộc vận động trong ngành.

- Hiệu trưởng lắng nghe ý kiến đóng góp, phê bình của cán bộ, viên chức, người lao động; giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của cán bộ, viên chức, lao động trong đơn vị về các vấn đề: Nội quy, quy chế của nhà trường; công khai các khoản đóng góp của học sinh, việc sử dụng kinh phí và chấp hành chế độ thu, chi, quyết toán theo quy định hiện hành; giải quyết các chế độ, quyền lợi, đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh.

- Bàn các giải pháp nhằm không ngừng nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, viên chức, lao động; thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

- Ban Thanh tra nhân dân báo cáo công tác trong năm học 2021 - 2022; phương hướng, nhiệm vụ công tác thanh tra nhân dân năm học 2022 - 2023.

- Phát động phong trào thi đua và ký kết giao ước thi đua giữa Hiệu trưởng với tổ chức công đoàn.

- Thông qua Nghị quyết hội nghị.

2.3. Tổ chức thực hiện Nghị quyết Hội nghị

- Hiệu trưởng phối hợp với Công đoàn nhà trường phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc, tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết Hội nghị; cử Đ/c tổ trưởng tổ KHTN làm đầu mối để phối hợp, theo dõi, đề xuất xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Định kỳ 6 tháng 1 lần, Hiệu trưởng phối hợp với Công đoàn nhà trường tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị; thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá đến toàn thể nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động trong nhà trường.

V. MỘT SỐ LƯU Ý

- Nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động về dự Hội nghị thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid – 19, Cúm A.

- Cán bộ, nhà giáo người lao động (CBNGNLD) nghiên cứu, tham gia đóng góp ý kiến cho quy chế, nội quy, báo cáo tại Hội nghị cấp tổ đảm bảo thực chất, tránh hình thức.

- Báo cáo của người đứng đầu đơn vị cần ngắn gọn, tập trung vào các số liệu, việc làm cụ thể, đánh giá các chỉ tiêu nghị quyết của hội nghị năm học trước đã đề ra: phân tích những chỉ tiêu vượt, hoàn thành, những chỉ tiêu chưa hoàn thành; nguyên nhân, giải pháp và đề ra nhiệm vụ, chỉ tiêu trong năm học mới.

- Báo cáo của Ban thanh tra nhân dân tập trung nêu bật kết quả hoạt động trong năm học theo điều 27 của Nghị định số 159/2016/NĐ-CP của Chính phủ: từ việc xây dựng kế hoạch của từng cuộc giám sát (về nội dung, thời gian, địa điểm giám sát; nhân sự tham gia cuộc giám sát) những kiến nghị hoặc thông qua công đoàn cơ sở kiến nghị; kết quả xác minh những vụ việc do người đứng đầu cơ quan giao; tham gia thanh tra, kiểm tra...

- Hội nghị tập trung thảo luận, giải đáp thắc mắc, kiến nghị của CBNGNLD (việc bố trí, sắp xếp bộ máy, tinh giản biên chế, thăng hạng chức danh nghề nghiệp, tuyển dụng...); tham luận, thảo luận tập trung vào các nội dung có liên quan tới đa số CBNGNLD: biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, việc sắp xếp, phân công lao động, chỉ tiêu của dự thảo Nghị quyết, dự thảo quy chế, nâng cao đời sống... hạn chế tham luận về một môn học cụ thể (thực hiện tại Hội thảo của chuyên môn).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Phối hợp với Công đoàn xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị nhà giáo, CBQL, NLD, chỉ đạo tổ chức thực hiện trong đơn vị; dự thảo báo cáo kết quả thực hiện nghị quyết Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2021 - 2022 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2022-2023 của Nhà trường.

- Tổng hợp kết quả đăng kí thi đua cá nhân, đăng kí thi đua của các tập thể

2. Chủ tịch Công đoàn

- Báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm học 2021-2022; Dự thảo nội dung và phát động phong trào thi đua năm học 2022-2023;

- Dự thảo bản giao ước thi đua;

- Báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm học 2021 - 2022 và chương trình công tác, hoạt động của thanh tra nhân dân năm học 2022-2023.

- Tập hợp ý kiến của hội nghị cấp tổ

3. Tổ Văn phòng

- Ban hành Giấy mời (Đại biểu Đảng ủy - HĐND - UBND - UBMTTQ xã; Trưởng Ban đại diện CMHS nhà trường)

- Phô tô tài liệu phục vụ đại biểu gồm: Kế hoạch năm học; báo cáo Công đoàn, thanh tra nhân dân; đón tiếp khách.

- Chuẩn bị hội trường, chè, nước, cốc chén, biển đoàn chủ tịch, thư ký... Kê bàn ghế: đoàn chủ tịch, thư ký, bàn ghế cho đại biểu hội nghị (32 ghế ngồi); thuê loa máy.

- Công tác hậu cần (Đặt ăn trưa).

4. Nhóm giáo viên nam:

Chịu trách nhiệm maket theo mẫu:

Logo trường	Bục tượng Bác	HỘI NGHỊ NHÀ GIÁO, CBQL, NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM HỌC 2022 - 2023 <i>An Sinh, ngày tháng 10 năm 2022</i>
-------------	------------------	---

5. Phân công tham luận tại Hội nghị

(1) Công đoàn với công tác nâng cao chất lượng đời sống tinh thần cho cán bộ viên chức, người lao động trong đơn vị (Đ/c Nhung – Công đoàn).

(2) Kinh nghiệm trong công tác phối hợp với BDD CMHS trong công tác chủ nhiệm lớp (Đ/c Ngô Hương).

(3) Một số biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông 2018 (Đ/c Đàm Tâm).

6. Tổng phụ trách Đội

Chịu trách nhiệm tổ chức tập luyện và tham gia biểu diễn chương trình văn nghệ chào mừng: 2 tiết mục

(1) Đơn ca: Đ/c Nguyễn Thu Trang

(2) Tốp ca nữ: Đ/c Trang, Hà Anh, Dương Nhung, Lê Hồng, Vũ Hồng, Lê Hương, Dương Phương, Trần Hạnh.

7. Công tác báo cáo

- Sau Hội nghị, nhà trường lưu toàn bộ các hồ sơ từ Hội nghị cấp tổ đến Hội nghị cấp đơn vị. Thành phần hồ sơ: Toàn bộ hồ sơ từ Hội nghị cấp tổ đến Hội nghị cấp trường, bao gồm: Bản đăng ký, Biên bản Hội nghị, Báo cáo, Nghị quyết, Nội qui, qui chế... đã được thống nhất và kí kết tại Hội nghị; gửi 01 bộ về Phòng GD&ĐT, 01 bộ về Liên đoàn lao động thị xã.

- Gửi kế hoạch tổ chức Hội nghị (*chậm nhất 7 ngày trước ngày tổ chức Hội nghị*), kết quả tổ chức Hội nghị (*chậm nhất sau 5 ngày sau ngày tổ chức Hội nghị*) về Phòng GD&ĐT qua hộp thư tonghop@dongtrieu.edu.vn và Liên đoàn Lao động thị xã qua hộp thư vanphongldld.dt2018@gmail.com.

* Ghi chú: Trang phục hội nghị: Nữ áo dài; Nam quần âu, áo sơ mi trắng).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2022 - 2023 của trường THCS An Sinh, yêu cầu cán bộ, viên chức, người lao động trường THCS An Sinh thực hiện kế hoạch nghiêm túc, đúng quy định. Mọi ý kiến đề xuất nội dung trong kế hoạch, đề nghị các đồng chí liên lạc với Ban giám hiệu và Ban chấp hành Công đoàn nhà trường để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Đảng ủy – UBND xã (b/c);
- CB, VC, NLD (t/h);
- Lưu VT.



Nguyễn Thị Oanh