

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 472/KH-SGD&ĐT ngày 25/02/2021 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về thực công tác cải cách hành chính năm 2021.

Thực hiện Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 20/02/2021 và Quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 04/01/2021 của UBND thị xã Đông Triều về việc ban hành cải cách hành chính thị xã Đông Triều năm 2021; Kế hoạch cải cách hành chính của Phòng Giáo dục và Đào tạo Đông Triều ban hành kèm theo Quyết định số 30/QĐ-PGD&ĐT ngày 28/01/2021 về việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021.

Trường THCS An Sinh xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thị xã Đông Triều lần thứ XXV nhiệm kỳ 2020-2025; Chương trình hành động số 01-CTr/TU ngày 06/7/2020 về thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thị xã Đông Triều lần thứ XXV.

- Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính trong toàn ngành, trọng tâm là: Thực hiện hiệu quả việc phân cấp, ủy quyền, làm rõ trách nhiệm, thẩm quyền của từng cá nhân, đơn vị; Triển khai có hiệu quả Kế hoạch hành động nâng cao chất lượng cải cách hành chính và chất lượng chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công.

- Cải thiện và nâng cao chỉ số Cải cách hành chính (PARINDEX), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính tại đơn vị (SIPAS).

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về kỷ luật, kỷ cương, ý thức trách nhiệm, chất lượng và hiệu quả phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường, góp phần thực hiện hiệu quả chủ đề công tác năm của thị xã.

2. Yêu cầu

- Hiệu trưởng nhà trường chỉ đạo trực tiếp toàn diện, thống nhất, đồng bộ các nội dung CCHC.

- Nâng cao chất lượng cải cách hành chính; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu và các cá nhân được giao.

- Triển khai có kết quả các nhiệm vụ trọng tâm; nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; gắn CCHC với nâng cao chất lượng quản trị hành chính công.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Tiếp tục rà soát, hệ thống hóa và thực hiện kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực GD&ĐT.

- 100% các văn bản được ban hành đúng thể thức, đúng thẩm quyền.

2. Cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Kịp thời cập nhật các thủ tục hành chính do Bộ GD&ĐT ban hành mới và UBND huyện công bố theo quy định; thực hiện công khai, minh bạch các thủ tục hành chính và cập nhật kịp thời trên cổng dịch vụ công của trường.

- Rà soát các thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục đang thực hiện thuộc quyền giải quyết của UBND cấp thị xã, cấp xã. Tuyên truyền thực hiện có hiệu quả các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Cập nhật, theo dõi thường xuyên, kiểm soát, tổng hợp và công khai hàng tháng kết quả giải quyết thủ tục hành chính của đơn vị;

- Triển khai tuân thủ các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định; tiếp nhận, xử lý, giải quyết 100% các phản ánh, kiến nghị của cá nhân và tổ chức về thủ tục hành chính và các quy định hành chính.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, đảm bảo nguyên tắc “một đầu mối - một việc xuyên suốt”. Phân công nhiệm vụ phù hợp với chuyên môn, năng lực sở trường của từng cán bộ, viên chức.

- Tiếp tục hoàn thiện quy chế làm việc, quy trình giải quyết công việc, rà soát thủ tục hành chính, ứng dụng tốt dịch vụ công mức độ 3,4 tạo thuận lợi cho người dân.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Cử cán bộ, viên chức tham gia đầy đủ các lớp đào tạo bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

- Rà soát và thực hiện nội dung, quy trình đánh giá cán bộ, công chức, viên chức gắn với tiến độ, kết quả hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện tốt bộ quy tắc ứng xử của CB, CC,VC trong nhà trường.

5. Cải cách tài chính công

- Nâng cao trách nhiệm, hiệu quả sử dụng tài sản, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện dân chủ công khai, minh bạch về tài chính; thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hiện nghiêm túc các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

- Thực hiện đúng, đủ các quy định về quy chế dân chủ cơ sở theo quy định tại pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11 của Ủy ban thường vụ Quốc hội.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị.

- Tuyên truyền thực hiện 100% các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 của Ngành.

- Duy trì và tổ chức thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 gắn với đơn giản hóa TTHC, thực hiện quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC.

- Gắn kết chặt chẽ giữa ứng dụng CNTT với công tác CCHC; gắn kết chỉ tiêu triển khai ứng dụng CNTT với tiêu chí đánh giá thi đua trong đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch CCHC năm 2021 của đơn vị.

- Tổ chức thực hiện đúng, đủ, đảm bảo chất lượng và tiến độ đối với nhiệm vụ được phân công.

- Tổ chức thông tin, tuyên truyền, quán triệt sâu rộng đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và nhân dân địa phương các nội dung về cải cách hành chính và dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4.

- Thường xuyên cập nhật các thủ tục hành chính có sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc mới ban hành... niêm yết đầy đủ tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả hồ sơ của đơn vị.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu về nội dung, hiệu quả của công tác CCHC tại đơn vị.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác kiểm tra, tự kiểm tra CCHC, kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm về hoạt động công vụ, đạo đức nghề nghiệp, quy định về giao tiếp ứng xử của đội ngũ cán bộ, viên chức.

2. Giáo viên, nhân viên toàn trường

- Thực hiện nghiêm kế hoạch cải cách hành chính năm 2021, thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Hiệu trưởng.

- Tích cực tuyên truyền nội dung, nhiệm vụ Cải cách hành chính năm 2021 hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của trường THCS An Sinh, đề nghị CB, GV, NV nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- CB, GV, NV toàn trường;
- Wbsite đơn vị;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Oanh