

Số: 896/PGD&ĐT  
V/v triển khai thực hiện bảo hiểm y tế  
cho học sinh, sinh viên  
năm học 2017-2018

Đông Triều, ngày 5 tháng 9 năm 2017

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn thị xã

Thực hiện Hướng dẫn số 2122/HD-LN ngày 22/8/2017 của Liên ngành Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tài chính, Sở y tế và Bảo hiểm xã hội tỉnh Quảng Ninh; Công văn số 2345/UBND ngày 30/08/2017 của UBND thị xã Đông Triều về việc triển khai thực hiện bảo hiểm y tế cho học sinh, sinh viên năm học 2017-2018; Để thực hiện BHYT học sinh, sinh viên năm học 2017-2018 đạt kết quả, Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều yêu cầu các trường Mầm non, Tiểu học, THCS (sau đây gọi tắt là các đơn vị) trên địa bàn thị xã triển khai một số nội dung sau:

1. Quán triệt và triển khai đầy đủ tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh toàn trường nội dung Hướng dẫn số 2122/HD-LN ngày 22/8/2017 của Liên ngành Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tài chính, Sở y tế và Bảo hiểm xã hội tỉnh Quảng Ninh; Công văn số 2345/UBND ngày 30/08/2017 của UBND thị xã Đông Triều về việc triển khai thực hiện bảo hiểm y tế cho học sinh, sinh viên năm học 2017-2018 (*gửi kèm Công văn này*).

2. Tăng cường công tác giáo dục truyền thông, nâng cao nhận thức cho học sinh, cha mẹ học sinh về chính sách, pháp luật BHYT và vai trò của BHYT đối với công tác chăm sóc, bảo vệ sức khỏe cho HS, tăng tỷ lệ học sinh mua BHYT trong trường học cao hơn năm học trước, đảm bảo tỷ lệ học sinh tham gia BHYT đạt 100% trong năm học 2017-2018.

3. Phối hợp với Bảo hiểm xã hội thị xã trong việc thống nhất thu BHYT, lập sổ sách thu BHYT của học sinh đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định Luật Bảo hiểm y tế, Hướng dẫn số 2122/HD-LN ngày 22/8/2017 của liên ngành: Sở Giáo dục và Đào, Sở tài chính, Sở Y tế và BHXH tỉnh Quảng Ninh.

4. Cử cán bộ, giáo viên trực tiếp thu tiền, lập danh sách HSSV đóng BHYT theo mức quy định và lập danh sách HSSV đã tham gia BHYT theo các nhóm đối tượng khác. Chuyển tiền đóng BHYT, hồ sơ và các thông tin

khác cho cơ quan BHXH, nhận kinh phí CSSKBD cho HSSV. Đảm bảo nguồn kinh phí trích lại từ bảo hiểm y tế để chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh được thực hiện đầy đủ và sử dụng đúng mục đích. Báo cáo việc sử dụng kinh phí CSSKBD khi cơ quan BHXH, cơ quan nhà nước có thẩm quyền yêu cầu.

5. Nhận thẻ BHYT từ BHXH thị xã cấp phát tới tận tay cho HSSV trước khi thẻ BHYT có giá trị sử dụng; hướng dẫn HSSV kiểm tra nội dung, thông tin trên thẻ. Nếu có sai sót thì thu hồi, gửi về BHXH thị xã để in lại, cấp phát cho HSSV. Đối với HSSV có thẻ BHYT bắt buộc thuộc nhóm đối tượng khác; HSSV thuộc hộ nghèo, cận nghèo... đã được cấp thẻ BHYT bắt buộc của Chính phủ, nhà trường lập danh sách riêng theo dõi ( mẫu 03/BHYT ban hành kèm theo Quyết định số 1399/QĐ-BHXH) và tính chung vào tỷ lệ tham gia của nhà trường để được cấp kinh phí CSSKBD.

6. Phương thức thu phí BHYT phải linh hoạt, giảm nhẹ số tiền đóng góp của phụ huynh học sinh vào đầu năm học , tùy theo điều kiện và hoàn cảnh thực tế của học sinh, cơ sở giáo dục thống nhất với cha mẹ học sinh để thực hiện thu một lần hoặc hai lần/năm dương lịch. Khuyến khích các đơn vị tăng cường giải pháp tích cực để hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn mua BHYT.

Nhận được Công văn này yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc các đơn vị phản ánh về Phòng GD&ĐT qua Đ/c Nguyễn Thị Liễu phụ trách công tác BHYT để phối hợp giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Như trên ( thực hiện);
- UBND thị xã ( báo cáo);
- Sở GD&ĐT( báo cáo); ;
- BHXH thị xã ( phối hợp);
- Trưởng phòng;
- Công TTĐT;
- Lưu: VT.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Thị Hương**

