

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục
Năm học 2024-2025

Căn cứ Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Hướng dẫn số 2593/HD-SGDĐT ngày 19/9/2023 của Sở GD&ĐT về Hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ biên bản họp đề xuất xuất tổ chức các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong năm học 2024-2025 của tập thể CBGVNV nhà trường, của Hội đồng trường và toàn thể Cha mẹ học sinh các lớp;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, trường THCS An Sinh xây dựng Kế hoạch triển khai các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024-2025 như sau:

I. Đặc điểm tình hình nhà trường

1. Quy mô trường lớp:

- Tổng số lớp, số học sinh năm học 2024-2025:

+ Số lớp: 13

+ Số học sinh: 511. Cụ thể:

Khối	Số lớp	Số HS	Dân tộc	Con TB,LS, TNLĐ	Con hộ nghèo, cận nghèo	HS có HC khó khăn	HS khuyết tật
6	3	126	3	0	3	8	5
7	4	155	5	0	3	8	0
8	3	112	4	0	1	13	1
9	3	118	3	1	3	6	1
Cộng	13	511	15	1	10	35	7

2. Đội ngũ:

- Tổng số CBGVNV và NLĐ: 29. Trong đó:

+ Ban giám hiệu: 02;

- + Giáo viên: 22;
- + Nhân viên: 01
- + Hợp đồng lao động: 04 (Trong đó: 2 bảo vệ, 1 lao công, 1 phục vụ)
- Trình độ chuyên môn của CBQL, GV theo Luật giáo dục số 43/2019:
- + Đại học (đạt chuẩn): 22/24 đạt 91,7%
- + Cao đẳng (chưa đạt chuẩn): 2/24 chiếm 8,3%
- Trình độ chính trị của CBQL, GV, NV: Trung cấp: 05; Sơ cấp: 0
- Trình độ quản lý: QLGD: 03

3. Cơ sở vật chất:

- Khối phòng hành chính quản trị: Được xây dựng đủ nhu cầu sử dụng.
- Khối phòng học tập:
 - + Phòng học: Được xây dựng kiên cố. Mỗi phòng học được trang bị đầy đủ bàn ghế, bảng, thiết bị chiếu sáng, quạt mát đảm bảo điều kiện học tập tốt cho học sinh.
 - + Các phòng bộ môn: Có 5 phòng. Các thiết bị 2 phòng học bộ môn KHTN tương đối đầy đủ, phòng tin học hệ thống máy tính còn ít, phòng KHXH, phòng Ngoại ngữ là các phòng sử dụng từ phòng học thường chưa có thiết bị.
 - Thiết bị đồ dùng dạy học
 - + Đồ dùng dạy học theo danh mục do Bộ GD&ĐT quy định: Hiện chưa có thiết bị dạy học cho chương trình GDPT 2018, các thiết bị của chương trình 2006 còn một số sử dụng được, một số hóa chất đã hết, nhiều thiết bị đã cũ hỏng.
 - + Các trang thiết bị ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học: 12 phòng học đã được lắp đặt cố định màn hình ti vi. 100% các phòng học đã được lắp đặt đường truyền Internet, có hệ thống camera giám sát.

4. Đánh giá chung:

4.1. Thuận lợi:

- Đội ngũ giáo viên cân đối về bộ môn, tương đối vững vàng về chuyên môn, có tinh thần trách nhiệm cao. Tập thể sư phạm nhà trường luôn đoàn kết nhất trí cộng đồng trách nhiệm trong xây dựng nhà trường.
- Cơ sở vật chất, trang thiết bị cơ bản đáp ứng được các hoạt động giáo dục toàn diện trong nhà trường. Nhà trường tổ chức dạy học 2 buổi nên cơ sở vật chất đảm bảo đáp ứng tổ chức được các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong nhà trường.
- Phụ huynh học sinh có sự phối hợp và đồng thuận với nhà trường trong các tổ chức hoạt động giáo dục.

4.2. Khó khăn:

- Một số em nhận thức chậm, chưa xác định đúng động cơ thái độ học tập nên cũng phần nào ảnh hưởng tới chất lượng giáo dục của nhà trường, công tác phối hợp

giữa nhà trường và một số phụ huynh chưa hiệu quả nên ảnh hưởng đến chất lượng 2 mặt giáo dục của học sinh.

- Một số em nhận thức chậm, chưa xác định đúng động cơ thái độ học tập nên cũng phần nào ảnh hưởng tới chất lượng giáo dục của nhà trường. Do có sự ảnh hưởng các mặt trái của xã hội nên đã tác động đáng kể tới thái độ, ý thức học tập của học sinh.

II. Mục đích, yêu cầu

1. Thực hiện đúng quy định về một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong đơn vị theo Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

2. Thực hiện các khoản thu và mức thu dựa trên nguyên tắc tự nguyện và dân chủ, có sự thống nhất của CMHS, vì quyền lợi của học sinh; đảm bảo mức thu cụ thể thống nhất tại các sở giáo dục trên cùng một địa bàn, cùng cấp học và tổ chức đồng bộ ngay từ đầu năm học 2024-2025 và các năm học tiếp theo đảm bảo chặt chẽ, công khai, minh bạch, đúng quy định.

3. Thực hiện các khoản chi dựa vào hướng dẫn, đảm bảo có sự thống nhất của toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường, đặc biệt là đội ngũ tham gia hoạt động dịch vụ theo sự phân công nhiệm vụ.

4. Tạo môi trường học tập thân thiện, góp phần phát triển năng lực và phẩm chất học sinh; phát triển hài hòa về thể chất, trí tuệ, tinh thần và đạo đức. Tạo điều kiện học tập tốt nhất cho học sinh từ chăm sóc đến giáo dục toàn diện học sinh, giúp cha mẹ học sinh yên tâm khi con em học tập tại trường.

III. Nội dung triển khai thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt

- *Nội dung triển khai:*

Nhà trường tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các Nghị quyết, văn bản hướng dẫn thực hiện công tác thu - chi của các cấp đến CBGVNV và CMHS nhà trường, cụ thể:

+ Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

+ Hướng dẫn số 2593/HD-SGDĐT ngày 19/9/2023 của Sở GD&ĐT về Hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

- *Hình thức triển khai:*

- + Triển khai trong các cuộc họp Hội đồng trường, họp toàn thể CBGVNV, họp Ban đại diện CMHS nhà trường, các cuộc họp PHHS đầu năm.
- + Đăng tải trên Websile đơn vị.
- + Truyền tải văn bản qua nhóm Zalo các lớp.

2. Lập dự toán các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục

Căn cứ tình hình thực tế của trường, số lượng học sinh đăng ký từng dịch vụ: Nước uống, trông giữ phương tiện tham gia giao thông, học thêm các bộ môn văn hóa ngoài giờ chính khóa, Chi phí sử dụng điện máy điều hòa lớp học với các lớp sử dụng điều hòa, Hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường cho học sinh nhà trường xây dựng kế hoạch, lập dự toán các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh và Hướng dẫn số 2593/HD-SGDĐT ngày 19/9/2023 của Sở GD&ĐT (*Dự toán đính kèm*)

3. Triển khai thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục (Quy trình, trình tự các bước thực hiện thống nhất các khoản thu dịch vụ).

Bước 1: Vào đầu năm học, nhà trường phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh và Hướng dẫn số 2593/HD-SGDĐT ngày 19/9/2023 của Sở GD&ĐT.

Bước 2: Tổ chức các cuộc họp: Họp tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, họp Hội đồng trường, họp với Ban đại diện cha mẹ học sinh trường để thống nhất việc đề xuất tổ chức các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong năm học, thống nhất chủ trương và kế hoạch triển khai thực hiện (trong đó nêu rõ mục đích của dịch vụ, hình thức và biện pháp triển khai, thời gian thực hiện, sản phẩm được thụ hưởng ...), dự kiến số học sinh tham gia.

Bước 3: Lập dự toán chi: Căn cứ số học sinh dự kiến tham gia dịch vụ, lập dự toán chi cho từng dịch vụ theo Hướng dẫn số 2593/HD-SGDĐT ngày 19/9/2023 của Sở GD&ĐT, nội dung chi phải thiết thực, phù hợp với thực tế, không được thêm nội dung chi, không được tăng mức chi vượt quy định; tính toán mức thu dự kiến (bằng tổng chi chia cho số học sinh tham gia) không vượt quá mức thu tối đa.

Bước 4: Tổ chức họp cha mẹ học sinh theo đơn vị lớp để thông báo, phổ biến và thỏa thuận, thống nhất các nội dung sau:

- Báo cáo quy trình, kết quả thực hiện việc đề xuất dịch vụ dự kiến thực hiện trong năm học, dự kiến kế hoạch triển khai thực hiện (trong đó nêu rõ mục đích, hình thức, biện pháp triển khai, thời gian thực hiện, sản phẩm được thụ hưởng ...) của từng dịch vụ;

- Báo cáo cụ thể dự toán chi từng dịch vụ, thuyết minh, giải trình chi tiết từng nội dung chi, mức chi để cha mẹ học sinh có ý kiến thảo luận, thỏa thuận; nội dung

chi, mức chi chỉ được xác định sau khi toàn thể cha mẹ thống nhất và không có ý kiến khác; mức thu được xác định sau khi đã thống nhất dự toán chi;

- Lập danh sách học sinh tự nguyện tham gia dịch vụ theo đăng ký của cha mẹ học sinh (có ký xác nhận việc đăng ký tham gia).

Bước 5: Tổ chức họp Ban đại diện cha mẹ học sinh trường và Trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, căn cứ kết quả họp cha mẹ học sinh của các lớp để thống nhất các khoản thu,.

Bước 6: Công khai các khoản thu, kế hoạch triển khai thực hiện, dự toán chi và mức thu; tổ chức triển khai thực hiện theo kế hoạch.

Bước 7: Thực hiện công tác quản lý tài chính, tài sản:

- Công khai các khoản thu (dự toán – quyết toán) theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT.

- Hạch toán và quyết toán thu chi

- Tài sản, công cụ, dụng cụ mua sắm từ kinh phí tổ chức dịch vụ được theo dõi và ghi chép trong sổ sách kế toán theo qui định.

4. Nội dung cụ thể các khoản thu-chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong nhà trường

4.1. Dịch vụ phục vụ nước uống

- Chi mua nước uống;

- Chi mua dụng cụ phục vụ (giá đặt, ca/cốc);

- Chi phục vụ cấp phát nước;

(Có dự toán chi tiết kèm theo)

- Đơn vị cung cấp dịch vụ: Công ty TNHH tổng hợp Ngọc Châu Á

* Trên cơ sở mức chi trên, định mức thu tiền nước uống: 10.000đ/HS/tháng

4.2. Dịch vụ học thêm các môn văn hóa (ngoài giờ học chính thức)

- Chi cho giáo viên trực tiếp giảng dạy;

- Chi cho công tác quản lý dịch vụ:

+ Quản lý của Hiệu trưởng

+ Quản lý của Phó hiệu trưởng

+ Thủ quỹ

+ Y tế

+ Kế toán

+ Giáo viên chủ nhiệm

- Chi trả tiền điện, phục vụ vệ sinh

- Chi sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ học thêm.

- Chi mua hóa đơn điện tử

- Chi nộp thuế theo quy định;

(Có dự toán chi tiết kèm theo)

- Đơn vị cung cấp dịch vụ: Giáo viên trường Trung học cơ sở An Sinh

* Trên cơ sở mức chi trên, định mức thu tiền học sinh: 8.000đ/học sinh/tiết.

4.3. Dịch vụ trông giữ phương tiện tham gia giao thông của học sinh

- Chi trả tiền công thuê người trông giữ phương tiện;
- Chi cho công tác quản lý dịch vụ:
 - + Quản lý của Hiệu trưởng
 - + Quản lý của Phó hiệu trưởng
 - + Thủ quỹ
 - + Kế toán
- Chi mua vật tư, dụng cụ phục vụ trông giữ phương tiện;
- Chi nộp thuế theo quy định.
- Chi mua hóa đơn điện tử

(Có dự toán chi tiết kèm theo)

- Đơn vị cung cấp dịch vụ: Nhà trường hợp đồng thuê người trông giữ.

* Trên cơ sở mức chi trên, định mức thu tiền học sinh cụ thể là:

- Xe đạp: 20.000đ/tháng
- Xe đạp điện: 25.000đ/tháng

4.4. Chi phí sử dụng điện máy điều hòa lớp học

- Chi trả tiền điện sử dụng máy điều hòa lắp tại lớp học trong giờ học chính khóa; mức chi theo điện năng tiêu thụ thực tế trên đồng hồ đo điện năng lắp riêng cho máy điều hòa hoặc lắp riêng cho phòng học.

* Mức thu: Thu theo thực tế điện năng tiêu thụ đối với điều hòa của từng lớp học, chia đều cho học sinh của lớp.

Mức đóng 1 học sinh = (Tổng tiền phải trả)/Số học sinh của lớp

4.5. Hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường

Theo Kế hoạch của nhà trường xây dựng và được Phòng GD&ĐT phê duyệt, trong đó có chương trình, nội dung hoạt động và dự toán các chi phí để tổ chức hoạt động, gồm:

- Chi thuê phương tiện phục vụ việc đi lại của học sinh;
- Chi phí triển khai các hoạt động tại địa điểm trải nghiệm;
- Chi ăn, nghỉ cho học sinh trong thời gian tham gia hoạt động.

5. Thời gian thực hiện

- Học thêm môn văn hóa: từ tháng 07/10/2024 đến tháng 5/2025.
- Nước uống: từ tháng 01/9/2024 đến tháng 5/2025.
- Trông giữ phương tiện tham gia giao thông của học sinh: từ tháng 01/9/2024 đến tháng 5/2025.
- Điện sử dụng điều hòa: từ tháng 9/2024 đến tháng 5/2025.

6. Sản phẩm được thụ hưởng

- Nước uống tinh khiết: Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, đảm bảo các chỉ tiêu chất lượng theo quy định của Bộ y tế.

- Học thêm các môn văn hóa: Bổ sung, củng cố kiến thức, kỹ năng cơ bản cho học sinh trong nội dung chương trình.

- Học Tin học: Học sinh nâng cao sự tự tin, tích cực, chủ động sáng tạo trong việc tiếp thu kiến thức, rèn luyện kỹ năng và vận dụng kiến thức tin học vào thực tế. Học sinh có kiến thức về công nghệ thông tin và sử dụng máy tính là một công cụ học tập. Được bồi dưỡng, rèn luyện một số phẩm chất cần thiết của người lao động trong thời đại chuyên đổi số.

- Trông giữ phương tiện tham gia giao thông của học sinh: Học sinh có phương tiện đi học được gửi xe tại trường.

- Điều hòa: Giúp cho không khí được điều hòa về nhiệt độ trung bình, trong lành hơn. Đảm bảo sức khỏe cho học sinh học tập.

- Hoạt động trải nghiệm: Học sinh được giáo dục các kỹ năng sống cơ bản.

7. Dự kiến số học sinh tham gia

- Nước uống tinh khiết: Tổng số học sinh: 487 học sinh (miễn 24 học sinh)

- Học thêm các môn văn hóa: Tổng số học sinh: 286 học sinh khối 7, 8, 9

- Điện sử dụng điều hòa: Tổng số học sinh: 511 học sinh/13 lớp.

- Trông giữ phương tiện tham gia giao thông của học sinh: 251 học sinh

IV. Công tác quản lý các khoản thu-chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong nhà trường

1. Thực hiện công khai:

Công khai tài chính các khoản thu (dự toán, quyết toán) theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục;

2. Phương thức thu, thời gian thu

- Phương thức thu:

+ PHHS nộp tiền trực tiếp về thủ quỹ nhà trường (đối với những PHHS không có thẻ tài khoản ngân hàng)

+ Thanh toán qua ngân hàng: Tên tài khoản: Trường THCS An Sinh, số TK: 4420787793, tại ngân hàng BIDV chi nhánh Tây Quảng Ninh – Phòng Giao dịch Đông Triều.

+ Thu theo từng học kỳ đối với dịch vụ nước uống, điều hòa; thu theo tháng đối với dịch vụ học thêm, xe đạp, xe đạp điện.

- Thời gian thu: Nhà trường thực hiện thu tiền các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của học sinh sau khi Kế hoạch thu - chi của nhà trường được ban hành.

3. Hạch toán và quyết toán thu chi

- Mở sổ sách theo dõi, hạch toán tất cả các khoản thu, chi phát sinh vào sổ kế toán, báo cáo tài chính theo đúng quy định của chế độ tài chính hiện hành. Việc thu tiền phải thông qua bộ phận tài vụ của nhà trường (kế toán, thủ quỹ), không giao cho giáo viên trực tiếp thu tiền của học sinh;

- Ngay sau khi kết thúc năm học hoặc kết thúc dịch vụ, thực hiện quyết toán từng khoản thu, nếu sử dụng kinh phí không hết thì phải trả lại cho cha mẹ học sinh, không chuyển tiếp sang năm học sau, thông báo công khai kết quả thu, chi tới tất cả cha mẹ học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị; báo cáo cơ quan quản lý trực tiếp theo phân cấp.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Lãnh đạo nhà trường

- Cụ thể hóa kế hoạch để triển khai tới tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh trường để thống nhất việc đề xuất tổ chức các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong năm học 2024-20258 theo đúng Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

- Phối hợp với Ban đại diện CMHS để chỉ đạo tổ chức thực hiện, theo dõi giám sát việc thực hiện kế hoạch; Tuân thủ đúng mục đích đề ra, tuân thủ đầy đủ trình tự, thủ tục; công khai để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

2. Ban đại diện CMHS

- Nắm rõ các văn bản chỉ đạo hướng dẫn các khoản thu - chi.

- CMHS thống nhất thoả thuận thu chi, thực hiện tốt thu chi theo đúng quy định; Đảm bảo đúng thời gian quy định của nhà trường.

3. Giáo viên

- Giáo viên chủ nhiệm: Nghiên cứu kỹ và triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo hướng dẫn, dự toán về thu - chi của nhà trường tới PHHS của lớp. Cam kết với Hiệu trưởng nhà trường: Thực hiện thu - chi theo đúng quy định; Tuyệt đối không thu các khoản thu không có trong quy định.

- Giáo viên bộ môn: Thực hiện các nhiệm vụ về tổ chức, quản lý các giờ học thêm trên lớp; phối hợp với GVCN để nâng cao chất lượng học học.

4. Kế toán

- Nắm rõ các văn bản chỉ đạo thu - chi để thực hiện đúng nguyên tắc thu chi theo đúng quy định.

- Lập kế hoạch dự toán thu - chi, thực hiện quản lý thu - chi đúng quy định.

- Hàng tháng thực hiện chứng từ chi trả các dịch vụ theo kế hoạch đã được cấp trên phê duyệt.

5. Thủ quỹ

- Thực hiện đúng văn bản chỉ đạo hướng dẫn thu - chi các cấp triển khai.
- Thực hiện đúng nhiệm vụ được giao, thực hiện thu - chi theo dự toán thu - chi được phê duyệt; Quản lý thu - chi theo đúng qui định; Không thu gộp.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024-2025 của trường THCS An Sinh. Nhà trường đề nghị các bộ phận có liên quan nghiêm túc phối hợp tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo về lãnh đạo nhà trường để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- UBND xã An Sinh (b/c);
- Công TTĐTT đơn vị;
- CBGVNV nhà trường (t/h);
- PHHS (phối hợp t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Kim Mai