

Số: 687/BC-TrTHCS

An Sinh, ngày 08 tháng 9 năm 2024

BÁO CÁO
ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 8/2024
VÀ NHIỆM VỤ TRONG TÂM THÁNG 9/2024

I. Đánh giá hoạt động tháng 8/2024

1. Công tác phát triển

- Huy động học sinh ra lớp đạt kết quả tốt: đảm bảo 100% kế hoạch, không có học sinh bỏ học. Ổn định biên chế lớp năm học mới: Tổng số 513 học sinh, trong đó khối 6: 127 em (Tuyển sinh 123, chuyển đến 04), Khối 7: 156 em, khối 8: 112 em, khối 9: 118 em.

- Tham mưu cho các cấp quan tâm tặng quà cho 11 học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- GVCN lớp 6 nhập thông tin học sinh đầu năm. Hoàn thiện thống kê chất lượng tuyển sinh lớp 10 năm học 2024-2025.

- Phối hợp với các trường, các thôn trên địa bàn xã triển khai công tác điều tra Phở cập giáo dục năm 2024.

2. Công tác chuyên môn

- Giáo viên chủ nhiệm đã bám sát lớp, học sinh tập trung tương đối đầy đủ

- Nhà trường đã hoàn thiện và trình ký duyệt kế hoạch giáo dục các môn học; đồng thời chỉ đạo các tổ chuyên môn dự thảo các hoạt động chuyên môn, hoạt động giáo dục trong năm học.

- Giáo dục về truyền thống nhà trường: Tổ chức hoạt động tìm hiểu về nhà trường: Tổ chức tìm hiểu về truyền thống nhà trường; tổ chức và bộ máy, cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên đã và đang công tác tại nhà trường; Tìm hiểu và nắm được điều lệ, quy chế nhà trường; qui chế kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh về học tập và rèn luyện; nội qui, quy định của nhà trường. Tìm hiểu điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị học tập. Hướng dẫn học sinh chăm sóc và sử dụng các công trình phục vụ cho các hoạt động trong nhà trường.

3. Các điều kiện thiết yếu

3.1. Đội ngũ

- Phân công nhiệm vụ các thành viên trong hội đồng sư phạm nhà trường. Ổn định biên chế.

- Tham gia đầy đủ chương trình bồi dưỡng chuyên môn do ngành tổ chức có hiệu quả tương đối tốt.

- Hoàn thành xây dựng kế hoạch giáo dục môn học và tham mưu với Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch các hoạt động giáo dục năm học 2024-2025
- Công bố các kết quả thi đua của cá nhân năm học 2023-2024: 25/25 đ/c được công nhận LĐTT, 02 đ/c được công nhận CSTĐ cấp cơ sở, 03 đ/c được UBND thị xã tặng giấy khen, 01 học sinh được Sở GD&ĐT tặng giấy khen

3.2. Cơ sở vật chất

- Hoàn thành các hạng mục sửa chữa nhỏ, bảo dưỡng thiết bị CNTT và các điều kiện cần thiết phục vụ công tác dạy và học đảm bảo.
- Đảm bảo đủ về văn phòng phẩm phục vụ công tác chuyên môn.

5. Tổ chức - quản lý

- Kiện toàn chức danh tổ trưởng tổ chuyên môn, văn phòng và tổ chuyên môn.
- Đã thống nhất về lề lối làm việc trong nhà trường. Thực hiện nghiêm túc nề nếp kỷ cương trong trường học.
- Luân chuyển và tiếp nhận lãnh đạo quản lý (Phó Hiệu trưởng) từ ngày 01/9/2024
- Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của ngành tới CBGVNV toàn trường để thực hiện.
- Chuẩn bị tốt và tổ chức thành công Lễ khai giảng năm học mới.

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2024

1. Công tác phát triển

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp quản lý và duy trì sĩ số học sinh: Hỗ trợ các học sinh có hoàn cảnh khó khăn để các em được đến lớp. Các lớp xây dựng mô hình “Đôi bạn cùng tiến”.
- Tiếp tục thực hiện công tác PCGD, bổ sung thông tin vào sổ đăng bộ, phiếu điều tra; cập nhật thông tin trên phần mềm trực tuyến.

2. Giáo dục toàn diện

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật

- Tăng cường triển khai công tác giáo dục an toàn giao thông, tập trung vào các nội dung: Quản lý, ngăn chặn học sinh đi xe máy, xe đạp điện không đội mũ bảo hiểm; quản lý, giáo dục học sinh nghiêm túc đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, đúng quy định khi ngồi trên xe máy, đi xe đạp điện; thực hiện mô hình “Cổng trường xanh, sạch, đẹp và đảm bảo trật tự an toàn giao thông”. Thống nhất với cha mẹ học sinh về quy định an toàn giao thông, trách nhiệm và các hình thức xử lý học sinh khi vi phạm; tổ chức kí cam kết thực hiện đảm bảo an toàn giao thông giữa nhà trường, phụ huynh và học sinh.
- Tuyên truyền tới phụ huynh kỉ luật HS khi sử dụng, tàng trữ, vận chuyển thuốc lá điện tử trong trường học.

- Quản lý, ngăn chặn kịp thời và giải quyết triệt để mâu thuẫn của học sinh dẫn đến đánh nhau gây mất trật tự và ảnh hưởng đến thân thể, tính mạng học sinh, trật tự an ninh trong trường học. Tăng cường các biện pháp phòng chống bạo lực học đường, tệ nạn xã hội. Tổ chức cho học sinh ký cam kết phòng chống bạo lực trong trường học; không tàng trữ, sử dụng các loại hung khí, không gây rối trật tự công cộng và không thực hiện các hành vi vi phạm pháp luật; cam kết không sử dụng các chất ma túy, các chất kích thích, chất gây nghiện.

- Tổ chức giáo dục, định hướng cho học sinh trong việc sử dụng thông tin trên mạng internet phục vụ việc tìm hiểu kiến thức và hỗ trợ học tập; có quan điểm, hành vi đúng khi tham gia các diễn đàn xã hội và các trang facebook.

- Giáo dục về truyền thống nhà trường:

+ Đối với học sinh đầu cấp học: Tiếp tục tổ chức các hoạt động để học sinh làm quen với thầy cô giáo, với bạn bè; Tạo điều kiện cho học sinh hoà nhập nhanh vào môi trường học tập và rèn luyện mới.

+ Hướng dẫn tham gia một số hoạt động trong và ngoài nhà trường: Thực hiện nghiêm túc việc duy trì nề nếp học tập ngay những ngày học đầu tiên, rèn tác phong, lời nói.

+ Phó hiệu trưởng báo cáo kết quả tổ chức thực hiện (bao gồm cả hình ảnh hoặc tin bài) về Phòng GD&ĐT (qua email ltthuan@dongtrieu.edu.vn) trước ngày 28/9/2024.

2.2. Dạy và học các môn văn hoá

- Giáo viên bộ môn điều tra chất lượng đầu năm. Căn cứ kết quả điều tra, xây dựng kế hoạch phụ đạo và thanh toán học sinh yếu, thành lập các đội tuyển và tiến hành bồi dưỡng học sinh giỏi. Phân loại đối tượng học sinh để có phương pháp dạy học sát đối tượng thể hiện rõ trong kế hoạch giảng dạy bộ môn.

- Tăng cường đổi mới phương pháp giảng dạy, chú trọng sử dụng trang thiết bị đồ dùng dạy học, các phòng học bộ môn. Thực hiện ứng dụng CNTT trong giảng dạy có hiệu quả để nâng cao chất lượng giờ dạy, chuyển đổi số trong quản lý nhà trường và kiểm tra đánh giá học sinh.

- Tổ chuyên môn xây dựng quy định hoạt động của tổ, các quy chế chuyên môn, đăng ký thi đua, thảo luận xây dựng kế hoạch hoạt động trong năm học. Đồng thời giám sát việc thực hiện chương trình, tổ chức dạy học trên lớp của các thành viên trong tổ.

- Chỉ đạo thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định, theo đúng hướng dẫn; cập nhật đầy đủ, kịp thời các sổ sách điện tử.

- Rà soát các văn bản chỉ đạo thực hiện chuyên môn hiện hành để triển khai trong các tổ chuyên môn

+ Thời gian giảng dạy trên lớp: Dành thời gian thích hợp cho việc hướng dẫn học sinh học ở nhà, hướng dẫn nội dung học ở nhà, cách thức nghiên cứu SGK để thu thập kiến thức....

- Kiện toàn các CLB STEM các lớp, đội tuyển các bộ môn văn hóa nộp về bộ phận chuyên môn để sắp xếp lịch ôn tập.

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG

- Duy trì hoạt động tuyên truyền, phát thanh măng non. Đọc và làm theo báo đội, hoạt động của đội cờ đỏ kiểm tra nề nếp của Đội.

- Thành lập các CLB tuyên truyền ATGT trong các lớp học, các CLB sở thích, đội "Văn nghệ xung kích" của nhà trường; tổ chức hoạt động tuyên truyền về ATGT.

- Phát động phong trào “Nuôi lợn nhân đạo” trong các chi đội: Cách thức thực hiện đảm bảo đúng với mục đích ý nghĩa của phong trào

- Tổ chức “Đêm hội trăng rằm” cho học sinh toàn trường, huy động sự tham gia của phụ huynh và các lực lượng xã hội. Giao cho Chi đoàn phối hợp với Tổng phụ trách đội xây dựng kế hoạch tham mưu cho Ban giám hiệu tổ chức chương trình.

- Tổng phụ trách đội triển khai thực hiện mô hình “Cổng trường xanh, sạch, đẹp và đảm bảo trật tự an toàn giao thông”

- Hoàn thành và nộp video dự thi tuyên truyền viên giỏi về quần thể di tích đề nghị UNESCO công nhận di sản thế giới.

- Thành lập và tổ chức luyện tập, đăng kí thi đấu cho đội tuyển cầu lông, văn nghệ chào mừng thành lập thành phố Đông Triều.

- Tiếp tục lao động vệ sinh lớp học. Song song với việc giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh công cộng.

3. Các điều kiện thiết yếu

3.1. Đội ngũ

- Tổng số CBGVNV, HĐLĐ: 29 đ/c (trong đó viên chức: 25, bảo vệ: 02, lao công: 01; HĐLĐ phục vụ: 01).

- Tổ chức ký cam kết: thực nhiệm vụ năm học; ký cam kết nghiêm túc thực hiện không dạy thêm và ATGT, phòng chống bạo lực học đường, thực hiện đạo đức nhà giáo.

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ về công tác chuyên môn, nghiệp vụ, công tác quản lý: Nhiệm vụ năm học, ghi chép các loại hồ sơ sổ sách trực tuyến và trên giấy.

- Tiếp tục tham dự các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn của ngành. Xây dựng và duyệt các kế hoạch đối với Liên đội, tổ chuyên môn (kế hoạch hoạt động chuyên môn; kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ; kế hoạch kiểm tra đánh giá) và cá nhân

(kế hoạch bộ môn, bồi dưỡng thường xuyên, kế hoạch phụ đạo và bồi dưỡng học sinh). Nộp kế hoạch về nhà trường qua bộ phận chuyên môn trước ngày 25/9.

- Tổng phụ trách tham gia dự thi giáo viên làm tổng phụ trách giỏi cấp thị xã năm 2024.

- Mỗi cá nhân đăng ký một giải pháp sáng tạo trong dạy học hoặc một sáng kiến kinh nghiệm về việc thực hiện nhiệm vụ được giao của mình (đăng ký trực tuyến)

- Tổ chức dự giờ thăm lớp; đăng ký giờ dạy tốt của tổ chuyên môn

3.2. Cơ sở vật chất

- Tăng cường công tác quản lý, bảo quản CSVC, trang thiết bị đồ dùng dạy học. Bàn giao tài sản cho từng tập thể, cá nhân phụ trách. Tăng cường ý thức giữ gìn CSVC các phòng làm việc chung.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện và kiện toàn đội PCCC của nhà trường; Tuyên truyền nâng cao ý thức trách nhiệm trong công tác PCCC trong CBGV NV và học sinh.

- Bổ sung thêm thiết bị phục vụ công tác dạy và học theo yêu cầu

4. Công nghệ thông tin, chuyển đổi số

- Thực hiện nghiêm túc công khai hóa trên trang thông tin của nhà trường: Phân công chuyên môn, thời khóa biểu, đội ngũ, các hoạt động...

- Tiếp tục hướng dẫn sử dụng các hồ sơ sổ sách điện tử cho năm học 2024-2025.

- Tăng cường soạn - duyệt giáo án online; bộ phận CNTT nhà trường quan tâm chia sẻ bài viết trên website của nhà trường.

- Tăng cường ứng dụng CNTT trong giảng dạy: sử dụng triệt để các thiết bị CNTT trong các lớp học, phòng học bộ môn, phòng học tiếng Anh...

- Cập nhật điểm và các hồ sơ sổ sách trực tuyến trên hệ thống quản lý điểm SMAS hàng tuần.

5. Tổ chức - quản lý

- Triển khai kế hoạch phát triển chiến lược nhà trường giai đoạn 2019-2024
- Hoàn thành việc cập nhật danh sách học sinh các trên phần mềm quản lý trực tuyến SMAS

- Chuyên môn tiếp tục các văn bản chỉ đạo xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường (để điều chỉnh kịp thời); các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động, chỉ đạo đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn (đặc biệt các vấn đề liên quan tới CTGDPT 2018)

- Tiếp tục tuyên truyền về chương trình giáo dục phổ thông năm 2018

- Xây dựng và duyệt kế hoạch năm học của các bộ phận và cá nhân theo hướng dẫn của ngành:

- + Nhà trường xây dựng dự thảo kế hoạch

+ Tổ chuyên môn, tổ văn phòng tổ chức nghiên cứu tham gia ý kiến cho dự thảo.

- Thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm, học thêm, các quy định về thu chi đầu năm học theo công văn hướng dẫn của ngành.

- Tổ chức họp CMHS toàn trường:

+ Nhà trường xây dựng nội dung họp BDD CMHS nhà trường và BDD CMHS các lớp.

+ GVCN xây dựng nội dung họp CMHS của lớp, tập trung vào các nội dung phối hợp với CMHS để giáo dục con, các giải pháp cụ thể.

- Thông báo các nội dung công khai theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT

- GVCN nhắc học sinh thuộc các diện hộ nghèo, cận nghèo, bệnh nghề nghiệp hoặc bị tai nạn lao động được hưởng trợ cấp thường xuyên, khuyết tật, gia đình có công với cách mạng, mồ côi phôi tồ, công chứng giấy tờ liên quan (nộp về nhân viên Kế toán trước ngày 20/9/2024)

- GVCN tổ chức cho học sinh đăng ký các dịch vụ theo Nghị quyết số 34/2012/NQ-HĐN

6. Tuyên truyền văn bản pháp luật

- Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành, tiết kiệm chống lãng phí

- Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của HĐND tỉnh Quảng Ninh về việc Quy định một số khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục MN, PT và GDTX công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

- Nghị định 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính Phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.

- Kế hoạch số 97-KH/TU ngày 21/02/2022 của Thành ủy Đông Triều về thực hiện Chỉ thị số 23-CT/TU ngày 10/02/2022 của Tỉnh ủy về việc tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2024 của trường THCS An Sinh. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH (c/đạo);
- Tổ CM, GVNV (t/hiện);
- Ban CNTT (đăng Website);
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Kim Mai

