

BÁO CÁO
ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 01/2025
VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 02/2025

I. Đánh giá hoạt động tháng 01/2025

1. Công tác phát triển

- GVCN đã tăng cường các biện pháp duy trì sĩ số học sinh nhất là thời điểm gần Tết Nguyên đán: nắm bắt các trường hợp học sinh nghỉ học không có do, liên hệ trực tiếp với gia đình để nắm thông tin. Do vậy sĩ số và chuyên cần các lớp vẫn được đảm bảo.

- Nhà trường tiếp nhận 01 học sinh chuyển trường từ trường THCS Bình Khê - Đông Triều - Quảng Ninh; đồng thời chuyển 01 học sinh về Tây Ninh. Tổng số học sinh toàn trường: 512 học sinh, trong đó khối 6: 125 em, Khối 7: 156 em, khối 8: 113 em, khối 9: 118 em

- Nhà trường phối hợp với Hội cựu giáo chức, các mạnh thường quân trên địa bàn xã và thị xã Đông Triều đã quan tâm học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, tặng 14 suất quà Tết trị giá 3.400.000đ.

2. Giáo dục toàn diện

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật

- Tổ chức tuyên truyền, ký cam kết và giám sát thực hiện các quy định về an ninh trật tự, phòng chống tệ nạn xã hội, thực hiện ATGT, các quy định của pháp luật về quản lý sử dụng pháo, giáo dục học sinh sử dụng mạng an toàn theo Luật an ninh mạng, bảo quản tài sản, những quy định về không sử dụng rượu, bia khi tham gia giao thông trong những ngày nghỉ lễ ... có hiệu quả tốt.

- Giáo dục học sinh thực hiện tốt các quy định về đảm bảo an ninh trật tự trong nhà trường cũng như trong kỳ nghỉ tết dương lịch. Học sinh thực hiện tốt các quy định về ATGT và các quy định về không mua bán, tàng trữ, đốt các loại pháo nổ.

- GVCN đã tích cực công tác nắm bắt tình hình lớp để có biện pháp giáo dục phù hợp, nhà trường chủ động phối hợp với giáo viên trong xử lý các vi phạm bằng biện pháp kỷ luật tích cực có tác dụng tốt trong giáo dục đạo đức học sinh.

2.2. Dạy và học các môn văn hoá

- Nhà trường đã chỉ đạo hoàn thành chương trình học kỳ I và tổ chức sơ kết học kỳ 1 năm học 2024-2025. Thực hiện chương trình học kỳ II bắt đầu từ ngày 13/01/2025; Duy trì thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn; cập nhật hồ sơ sổ sách đảm bảo đúng thời gian qui định, quản lý lớp học; giáo viên tích cực trong thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy, đầu tư cho việc chuẩn bị bài dạy phù hợp với đặc điểm học sinh, ứng dụng CNTT có hiệu quả để nâng

cao chất lượng giờ dạy'; Làm tốt công tác bồi dưỡng đội ngũ thông qua hoạt động của tổ chuyên môn, kiểm tra nội bộ.

- Động viên, tạo điều kiện cho học sinh tham gia bồi dưỡng theo kế hoạch của Phòng GD&ĐT đối với học sinh trong đội tuyển các bộ môn văn hóa lớp 9 dự thi cấp tỉnh (Có 02 học sinh tham gia đội tuyển môn Tin học và Lịch Sử).

- Thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm, học thêm.

2.3. Giáo dục thể chất - thẩm mỹ và HĐNG

- Liên đội triển khai bài dự thi Viết thư UPU tới học sinh, yêu cầu 100% học sinh các lớp phải tham gia; các giáo viên chuyên môn Ngữ văn hướng dẫn học sinh viết theo đúng thể lệ.

- Chú trọng nâng cao chất lượng các giờ dạy thể dục; Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động thể dục giữa giờ với các bài thể dục nhịp điệu.

- Tổ chức cho học sinh và giáo viên tham gia Hội thi KHKT cấp thành phố với 02 sản phẩm.

- 100% CBGVNV tham gia cuộc thi trực tuyến tìm hiểu 95 năm thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam

- Tiếp tục giáo dục ý thức giữ vệ sinh cá nhân, tập thể, thực hiện tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, tăng cường công tác vệ sinh môi trường, giữ gìn lớp học sạch, đẹp. Giáo dục ý thức ăn uống sạch sẽ, hợp vệ sinh cho học sinh đặc biệt là công tác đảm bảo sức khỏe cho học sinh trong điều kiện thời tiết rét đậm, trong dịp Tết Nguyên Đán.

- Các lớp tích cực chuẩn bị các nội dung cho hoạt động; nhà trường đã tổ chức thành công hoạt động ngoại khóa "Xuân yêu thương" thu hút nhiều phụ huynh và học sinh tham gia.

- Liên đội đã tuyên truyền phổ biến về mục đích, ý nghĩa của chương trình "Tuổi trẻ với mùa xuân biên giới", mỗi chi đội thực hiện ủng hộ quần áo ấm, chăn ấm,... Kết quả: Liên đội đã thực hiện ủng hộ được 17 áo ấm về Thị Đoàn

- Tổ chức sơ kết phong trào nuôi lợn nhân đạo học kì I, sử dụng nguồn quỹ để tặng quà học sinh nhân dịp Tết Nguyên đán

2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp

- Các lớp tiếp tục duy trì công tác giáo dục lao động cho học sinh: Chăm sóc cây cảnh, vườn hoa tạo dựng môi trường xanh - sạch - đẹp.

- Tổ chức các tiết học hướng nghiệp theo quy định

3. Các điều kiện thiết yếu

3.1. Đội ngũ

- Hoàn thiện hồ sơ đăng ký dự thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp tỉnh năm 2025

- Các tổ chuyên môn thực hiện kiểm tra chéo hồ sơ chuyên môn của cá nhân, hoàn thiện hồ sơ đánh giá xếp loại học kỳ I đối với học sinh.

3.2. CSVC

- Sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có, chú trọng sử dụng trang thiết bị đồ dùng dạy học, đặc biệt ứng dụng CNTT trong soạn, dạy học.

- Chỉ đạo các bộ phận thực hiện kiểm kê tài sản, công cụ dụng cụ cuối năm 2024.

4. Công nghệ thông tin, chuyển đổi số

- Đã cập nhật những hoạt động chuyên môn, hoạt động ngoài giờ của giáo viên và học sinh trên trang của nhà trường.

- Tiếp tục sử dụng nền tảng OLM trong tổ chức, quản lý dạy học trực tuyến; đồng thời tổ chức học trực tuyến đối với các buổi nghỉ học để tổ chức hoạt động

5. Tổ chức - quản lý

- Chuyên môn thực hiện kiểm tra việc đánh giá, xếp loại học sinh theo thông tư 22 của Bộ GD&ĐT.

- Hoàn thành cập nhật điểm trên hồ sơ điện tử HKI và phân khai hệ số điểm HKII cho tất cả các môn học.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định về nề nếp kỷ cương lao động

- Kế toán tham mưu và thực hiện phân khai ngân sách năm 2025 theo quyết định giao chỉ tiêu ngân sách; tổng hợp quyết toán ngân sách năm 2024; rà soát nâng lương đúng hạn và thâm niên tháng 02/2025.

- Tổ chức nghỉ Tết cho CBGVNV và học sinh trong toàn trường theo đảm bảo an toàn; đồng thời phân công lịch trực lãnh đạo trong những ngày nghỉ lễ.

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2025

1. Công tác phát triển

- Tham mưu cho địa phương xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ PCGD, xóa mù chữ năm 2025.

- Điều tra số liệu độ tuổi 2014 để lập kế hoạch phát triển năm học 2025-2026, báo cáo các biểu mẫu về Phòng GD&ĐT thành phố; Duyệt KHPT năm học 2025 - 2026 với Phòng GD&ĐT.

- GVCN tiếp tục bám sát lớp, phối hợp các đoàn thể và phụ huynh trong công tác quản lý học sinh. Giáo viên bộ môn quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh trong các giờ học đặc biệt quan tâm quản lý sĩ số HS thời điểm sau Tết; Thực hiện báo cáo sĩ số học sinh của GVCN đầu giờ về GVTB tổng hợp báo cáo nhà trường đầu giờ hàng ngày sau kỳ nghỉ Tết nguyên đán.

2. Giáo dục toàn diện

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật

- Nắm bắt tình hình và quản lý học sinh tham gia các hội, nhóm ngoài nhà trường và sử dụng mạng xã hội: Chủ động nắm bắt tình hình và định hướng cho học sinh không tham gia các hội, nhóm trái pháp luật.

- Tiếp tục giáo dục học sinh thực hiện các quy định về quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm học sinh theo điều lệ trường THCS, trong đó lưu ý đến những điều mà học sinh không được làm, các hình thức kỷ luật tích cực đối với học sinh vi phạm. Phối hợp với CMHS quản lý học sinh thời điểm sau tết (Do HS có tiền mừng tuổi nên dễ xảy ra việc trốn học chơi điện tử...)

- GV bộ môn tăng cường dạy học tích hợp nội dung giáo dục an toàn giao thông vào các môn học.

2.2. Dạy và học các môn văn hoá

- Ổn định ngay nề nếp ra vào lớp của giáo viên và học sinh, nề nếp học tập trong các tiết dạy khi học sinh trở lại học sau kỳ nghỉ Tết nguyên đán.

- Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng 95 năm ngày thành lập Đảng CSVN và ngày thành lập Đoàn TNCS HCM;

+ Các lớp xây dựng kế hoạch cụ thể để nâng cao chất lượng học tập của lớp mình: Phát huy hiệu quả 10' đầu giờ, thi đua dành điểm tốt, giờ học tốt, đôi bạn cùng tiến... để đạt chỉ tiêu thi đua theo kế hoạch của nhà trường.

+ Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng giảng dạy trong đó chú trọng đổi mới phương pháp, hình thức tổ giảng dạy, đổi mới hình thức kiểm tra, đánh giá học sinh theo định hướng phát triển năng lực học sinh; Thực sự chú trọng việc giao việc cụ thể cho học sinh nghiên cứu bài ở nhà, chuẩn bị kiến thức cho bài mới, sử dụng để đổi mới kiểm tra, đánh giá học sinh.

+ Chuyên môn quản lý việc thực hiện chương trình, quản lý việc sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học, tổ chức hội giảng rút kinh nghiệm sau các tiết dạy. Tăng cường đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu hoạt động học của học sinh (Lấy học sinh làm trung tâm)

- Tiếp tục ôn luyện đội tuyển học sinh giỏi các bộ môn văn hóa và Tin học trẻ: Giáo viên giảng dạy chủ động ôn tập cho các học sinh khối 6,7,8 bằng các hình thức giao bài ôn hoặc ôn trực tiếp tại trường để tạo nguồn cho năm học kế tiếp và chuẩn bị lực lượng giao lưu HSG trong học kỳ II; tạo điều kiện cho các em tham gia các lớp ôn tập của Phòng GD&ĐT dự thi cấp tỉnh.

- Chuyên môn quản lý việc thực hiện chương trình, quản lý việc sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học, tổ chức dự giờ rút kinh nghiệm sau các tiết dạy. Tiếp tục thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu hoạt động học của học sinh

- Tiếp tục tăng cường ứng dụng CNTT có hiệu quả trong giảng dạy.

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG

- Duy trì các hoạt động TDTT (cầu lông, đá cầu), các hoạt động giữa giờ của Đội (bài thể dục và bài võ nhạc Vovinam, đồng diễn thể dục)

- Thành lập và tập luyện đội tuyển bóng đá dự giải bóng đá học sinh năm 2025 do Phòng GD&ĐT tổ chức

- Tiếp tục triển khai cuộc thi viết thư quốc tế UPU lần thứ 54 theo công văn chỉ đạo của Phòng GD&ĐT và Thành đoàn Đông Triều với chủ đề “Tưởng tượng bạn là đại dương. Hãy viết một bức thư cho ai đó giải thích lý do và cách họ nên làm để chăm sóc, bảo vệ bạn thật tốt”. Thời gian nộp bài muộn nhất **04/3/2025**

2.4. Công tác vệ sinh, lao động - Hướng nghiệp

- Thực hiện lao động chăm sóc cây cảnh, bồn hoa tạo dựng môi trường xanh - sạch - đẹp; tổ chức trồng cây trong khuôn viên nhà trường

- Hướng nghiệp cho học sinh thông qua các tiết hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo quy định.

3. Các điều kiện thiết yếu

3.1. Đội ngũ

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện phong trào: "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ

Chí Minh" chủ đề năm 2025; đăng ký những việc làm theo gắn với nhiệm vụ được giao

- Thực hiện bồi dưỡng đội ngũ thông qua các phong trào thi đua dạy tốt - học tốt; tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho CBQL, GV; dự chuyên đề cấp thành phố theo kế hoạch.

- Tham gia hội thi GVCN giỏi cấp tỉnh năm học 2024-2025 tại Hạ Long

3.2. CSVC

- Tăng cường quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có, chú trọng sử dụng trang thiết bị đồ dùng dạy học theo danh mục, đẩy mạnh ứng dụng CNTT; quản lý CSVC lớp học và các trang thiết bị đầu tư cho các lớp.

- Thực hiện quản lý hồ sơ, sổ sách theo quy định: Các kế hoạch sử dụng TBDH, nhật ký phòng máy, nhật ký phòng bộ môn, nhật ký sử dụng THDH trên lớp..., nhân viên thiết bị kiểm tra và tổng hợp thường xuyên.

- Tổ chức tiếp nhận bàn giao công trình nhà hiệu bộ, nhà học bộ môn.

- Các lớp làm tốt công tác bảo quản CSVC trường, lớp.

4. Tổ chức - quản lý

- Tham gia hội thảo giới thiệu sách giáo khoa lớp 6, lớp 8 theo hình thức trực tuyến của các nhà xuất bản (theo lịch của Sở GD&ĐT)

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm; tạm dừng tổ chức dạy thêm trong nhà trường 3 bộ môn Toán, Văn, Anh đối với các khối lớp 7, 8, 9 theo kế hoạch; nề nếp kỷ cương hành chính gắn với các nhiệm vụ chuyên môn của ngành như quy chế chuyên môn, kỷ luật lao động, chế độ thông tin báo cáo.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch; giám sát việc cập nhật hồ sơ sổ sách của giáo viên

5. Tuyên truyền phổ biến pháp luật

- Kế hoạch số 487-KH/TU ngày 25/12/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy triển khai thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Ban Chấp hành Trung ương

- Kế hoạch số 496-KH/TU ngày 03/01/2025 của Thành ủy Đông Triều triển khai thực hiện Kế hoạch số 487-KH/TU ngày 25/12/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01/2025 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2025 của trường THCS An Sinh. Nhà trường đề nghị các bộ phận, tập thể và cá nhân trong đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Phó hiệu trưởng;
- Tổ chuyên môn, CBGVNV (t/h);
- CNTT (đăng);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Kim Mai