

BÁO CÁO

Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 11 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 12 năm học 2024-2025

I. Đánh giá hoạt động tháng 11/2024

1. Công tác phát triển

- Thực hiện có hiệu quả các biện pháp duy trì sĩ số học sinh, tổng số 511 em (trong đó có 01 em lớp 7B tạm nghỉ chữa bệnh dài ngày)
- Giáo viên bộ môn có trách nhiệm quản lý, theo dõi sĩ số học sinh trong các giờ học; GVCN bám sát lớp, theo dõi sát số lượng học sinh hàng ngày và phối hợp với GVBM, CMHS, nhân viên bảo vệ, các đoàn thể trong quản lý học sinh khi tham gia mọi hoạt động của nhà trường không chỉ là học trên lớp.
- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận kết quả PCGD năm 2024

2. Giáo dục toàn diện

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật

- Tổ chức tốt các hoạt động giáo dục cho học sinh truyền thống “Tôn sư trọng đạo” thông qua hoạt động NGLL, giờ hoạt động trải nghiệm, giờ chào cờ và sinh hoạt lớp; lan tỏa truyền thông hướng tới Kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (1982 – 2024).
- Duy trì tốt công tác giáo dục thực hiện ATGT thông qua tích hợp trong giảng dạy các bộ môn văn hóa, giám sát nhắc nhở học sinh thực hiện, phối hợp với CMHS xử lý, giáo dục học sinh có dấu hiệu vi phạm.
- Tiếp tục giáo dục kỹ năng sống cho học sinh với các kỹ năng về phong cách giao tiếp, cách xưng hô chào hỏi, đối xử với nhau, có tác phong, hành vi ứng xử văn minh, lịch sự, kỹ năng kiềm chế cảm xúc. Có động cơ thái độ học tập đúng đắn, có ý thức vươn lên trong học tập.
- Tổ chức ngoại khóa “Ngày pháp luật năm 2024” theo hướng dẫn Số: 1895/PGD&ĐT về việc tổ chức hoạt động ngoại khóa tuyên truyền pháp luật về an toàn giao thông trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã Đông Triều. Chủ đề “Thượng tôn pháp luật để xây dựng văn hóa giao thông an toàn”; Tổ chức “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông”
- Tổ chức diễn đàn trẻ em năm 2024 với chủ đề “Trẻ em tham gia xây dựng môi trường sống an toàn, thân thiện, lành mạnh cho trẻ em” thu hút nhiều học sinh tham gia

2.2. Dạy và học các môn văn hoá

- Giáo viên thực hiện nghiêm các quy chế chuyên môn:
- + Thực hiện giảng dạy theo kế hoạch giáo dục đã được phê duyệt, tổ chức rà soát chương trình, thực hiện dạy bù đảm bảo tiến độ. Tích cực đổi mới phương pháp dạy học, chú trọng đổi mới kiểm tra đánh giá để phát huy khả năng, năng lực của học sinh. GVBM nâng cao hiệu quả tổ chức các hoạt động học tập trên

lớp cho học sinh: Thay đổi tác phong giảng bài; Thiết kế bài học sinh động để thu hút học sinh học tập; Phối hợp với CMHS trong hướng dẫn học sinh học ở nhà hiệu quả.

+ Tổ chức kiểm tra giữa kỳ đảm bảo đúng kế hoạch đã phê duyệt: Thực hiện nghiêm quy chế coi kiểm tra, thời gian chấm bài, trả bài cho học sinh.

+ Duy trì ứng dụng phần mềm SMAS trong quản lý chuyên môn: Báo giảng, cập nhật điểm, quản lý thông tin học sinh...yêu cầu thực hiện khóa sổ theo đúng thời gian quy định.

+ Hồ sơ sổ sách đảm bảo quy định, thực hiện tốt công tác quản lý hồ sơ học sinh, quản lý hồ sơ chuyên môn.

- Phong trào “Dạy tốt” thông qua hội giảng của các tổ đã có hiệu quả tốt: 100% GV tham gia hội giảng, tổng số giờ thao giảng 21 tiết, nhiều tiết dạy được đánh giá có sự đầu tư chất lượng tốt. Công tác dự giờ thăm lớp bồi dưỡng chuyên môn của các tổ chuyên môn duy trì tốt, tổng số giờ dự của giáo viên: 110 tiết.

- Tổ chức Hội thi GVĐG cấp trường, có 14 giáo viên được công nhận

- Công tác ôn luyện đội tuyển học sinh giỏi, học sinh năng khiếu được duy trì; Lập danh sách học sinh dự thi HS giỏi các bộ môn văn hóa cấp thị xã: 19 học sinh ở các bộ môn: KHTN: 6 (Hóa học: 4; Sinh học: 2); LS&ĐL: 03 (Địa lý: 01; Lịch sử: 02; GDCD: 07; Tin: 02)

- Học sinh: Phong trào thi đua học tốt chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 thông qua đăng ký “tuần học tốt” đã có hiệu quả thúc đẩy phong trào học tập trong các lớp. Kết quả: các chi đội đạt 100% giờ học tốt đó là: 7B, 8A, 9A; Toàn trường có 2.246 điểm tốt, có 124 học sinh đạt chỉ tiêu thi đua về điểm tốt, trong đó lớp 8A có nhiều học sinh đạt điểm tốt nhất (22 em).

- Tổ chức thành công chuyên đề cấp tổ với nội dung **“Phương pháp dạy học đọc hiểu ở môn Ngữ văn lớp 6”** ở môn Ngữ văn 6

- Tiếp tục hướng dẫn học sinh hoàn thành sản phẩm dự thi KHKT cấp thành phố

- Thực hiện nghiêm túc quy định về dạy thêm, học thêm.

2.3. Giáo dục thể chất - thẩm mỹ và HĐNG

- Duy trì giáo dục ý thức và thực hiện giữ vệ sinh cá nhân.

- Chú trọng giáo dục rèn kỹ năng sống cho học sinh; xây dựng trường lớp xanh, sạch, đẹp, an toàn.

- Tổ chức hoạt động thi đua chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam như Hội diễn văn nghệ, trang trí nón nghệ thuật.

- Tham gia Hội thi Câu lạc bộ Tiếng Anh dành cho học sinh THCS năm 2024 cấp thành phố đạt giải khuyến khích; cuộc thi “Tiếng hát học sinh Ngành giáo dục chào mừng ngày thành lập Thành phố Đông Triều” cấp cum đạt giải C.

- Tổ chức hoạt động tuyên truyền Tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông, ngày bình đẳng giới năm học 2024-2025.

- Sơ kết phong trào thi đua lần thứ nhất trong năm:

+ Giáo viên: Đạt thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua lần thứ nhất: 07 đ/c: Trần Thị Hà Anh, Hoàng Thị Vân, Vũ Thị Thu, Bùi Thị Hiền, Nguyễn Thị Hiền, Nguyễn Thị Vân ANh, Nguyễn Hải Ninh.

+ Học sinh: 124 học sinh và 08 tập thể đạt tập thể lớp xuất sắc, tiên tiến

trong đợt thi đua và được khen thưởng.

2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng chiến dịch làm cho thế giới sạch hơn năm học 2024-2025 thông qua công tác tuyên truyền, lao động vệ sinh trường, lớp thực hiện thường xuyên.

3. Các điều kiện thiết yếu

3.1. Đội ngũ

- Duy trì thực hiện công tác bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng, về chuyên môn nghiệp vụ thông qua các hoạt động dự giờ thăm lớp, kiểm tra hồ sơ chuyên môn, tổ chức hội giảng, sinh hoạt tổ chuyên môn, trao đổi công việc hàng ngày, tham gia các lớp bồi dưỡng của Phòng GD&ĐT, của Sở GD&ĐT có tác dụng tốt trong phát triển đội ngũ

- Cập nhật hồ sơ và điểm của học sinh đảm bảo

- Công tác kiểm tra nội bộ đối với hoạt động sư phạm giáo viên được thực hiện theo đúng kế hoạch. Các tồn tại được chỉ ra đã được giáo viên khắc phục.

- Các giáo viên môn Toán, Văn, Anh được phân công dạy thêm các buổi thực hiện theo đúng TKB và PPCT đã được phê duyệt.

3.2. CSVC, ứng dụng CNTT, chuyển đổi số

- Rà soát, đăng ký nhu cầu thiết bị đề nghị mua sắm năm học 2024-2025.

- **Thành lập tổ mua sắm và thực hiện kiểm tra hồ sơ dự thầu gói mua sắm bàn ghế học sinh, bàn ghế thư viện của nhà trường.**

- Giáo viên sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có, sử dụng triệt để thiết bị đồ dùng dạy học hiện có, thiết bị ứng dụng CNTT, phòng học bộ môn, phát huy tác dụng thiết bị tại các phòng học.

- Tổ chức dạy học trực tuyến toàn phần và sử dụng phần mềm OLM trong việc hướng dẫn học sinh học tập, làm bài tập trực tuyến.

4. Công tác y tế trường học

- Công tác Bảo hiểm y tế trường học: Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, vận động học sinh tham gia BHYT bắt buộc theo qui định. vận động, huy động cha mẹ học sinh tham gia mua BHYT nhằm đảm bảo năm 2025 tỷ lệ học sinh tham gia BHYT đạt 100%. Rà soát đối tượng học sinh thuộc các diện chính sách và triển khai BHYT học sinh theo hướng dẫn 1406/BHXH-TST của cơ quan Bảo hiểm xã hội thành phố, tổ chức thu BHYT năm 2025.

- Thực hiện tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo mùa.

5. Tổ chức - quản lý

- Duy trì thực hiện nghiêm nề văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính. Thực hiện các chế độ chính sách đầy đủ đối với giáo viên: đề nghị nâng lương và thâm niên cho 01 đồng chí.

- Nhà trường đã tổ chức kỷ niệm 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam, tạo không khí đầm ấm, phấn khởi trong đội ngũ và HS

II. Kế hoạch tháng 12/2024

1. Công tác phát triển

- Tiếp tục tăng cường các biện pháp duy trì sĩ số học sinh, thực hiện chuyên cần của học sinh nhất là thời điểm cuối năm, cuối học kỳ, các buổi học thêm tại trường. GVCN cần kịp thời nắm bắt các trường hợp học sinh nghỉ học có lý do hoặc

không lý do. Tăng cường công tác quản lý học sinh trong giờ học: Việc học sinh vào lớp muộn, chậm, giáo viên cần hỏi để biết lý do.

- Quan tâm học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh có nguy cơ nghỉ học (lớp 7B). GVCN phải nắm vững hoàn cảnh thay đổi của học sinh.

- Thường xuyên rà soát để cập nhật thông tin của HS trên phần mềm quản lý kịp thời, chính xác.

2. Giáo dục toàn diện

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật

- Tổ chức tuyên truyền hưởng ứng Tháng hành động Quốc gia phòng chống HIV/AIDS dưới hình thức phát thanh măng non, xem các clip tuyên truyền trong các giờ sinh hoạt lớp, vẽ tranh cổ động về phòng chống HIV/AIDS và Thi tìm hiểu kiến thức về HIV/AIDS...

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm kỉ niệm 80 năm ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2023) và 34 năm ngày hội quốc phòng toàn dân (22/12/1989 - 22/12/2023):

- + Phối hợp với BCH Đoàn xã tổ chức hoạt động chăm sóc nghĩa đài tưởng niệm của xã, các hoạt động đền ơn đáp nghĩa...(giai Liên đội, Chi đoàn chủ động phối hợp thực hiện)

- + Đội phát thanh tổ chức truyền truyền về truyền thống xây dựng, chiến đấu, trưởng thành của Quân đội nhân dân Việt Nam qua phát thanh măng non.

- + Tổ chức hoạt động ngoại khóa "Hành quân theo bước chân anh bộ đội cụ Hồ" tìm hiểu truyền thống xây dựng, chiến đấu, trưởng thành của Quân đội nhân dân Việt Nam.

- + Tổ chức gặp mặt con quân nhân.

- Tiếp tục tuyên truyền các biện pháp phòng chống bạo lực trong trường học, thực hiện các nội dung của học sinh đã ký cam kết với nhà trường, không gây mất đoàn kết dẫn đến đánh nhau gây ảnh hưởng đến ANTT, tuyên truyền thường xuyên, xử lý nghiêm khắc nếu học sinh vi phạm.

- Tiếp tục công tác giáo dục thực hiện ATGT, tuyên truyền nâng cao nhận thức về an toàn giao, việc thực hiện đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông bằng xe gắn máy, xe đạp điện.

- Quan tâm giáo dục đạo đức học sinh, tăng cường các giải pháp phối hợp trong giáo dục học sinh chưa ngoan. Chú trọng giáo dục giới tính cho học sinh: nắm bắt diễn biến tâm lý của học sinh để tư vấn về các mối quan hệ tình bạn khác giới.

- Tổ chức đánh giá, xếp loại kết quả rèn luyện học kỳ I đối với học sinh trong các lớp: Bản tự kiểm điểm, đánh giá, xếp loại của học sinh; Biên bản đánh giá xếp loại học kỳ của lớp; Dự kiến xếp loại kết quả rèn luyện của GVCN; Nhà trường hợp xếp loại kết quả rèn luyện cho HS toàn trường.

- Tuyên truyền, quán triệt tới học sinh về Nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 về quản lý, sử dụng pháo; Quyết định số 95/2009/QĐ-TTg ngày 17 tháng 7 năm 2009 v/v cấm sản xuất nhập khẩu tàng trữ, vận chuyển buôn bán, đốt và thả đèn trời; Nghị định 47/CP ngày 12 tháng 8 năm 1996 của Chính phủ về quản lý vũ khí, vật liệu, công cụ hỗ trợ; GVCN tổ chức cho HS ký cam kết, công đoàn tổ chức cho CBGVNV ký cam kết. Nộp các bản ký cam kết về văn phòng nhà trường.

- GVCN tăng cường công tác giáo dục, giám sát việc thực hiện ATGT của học sinh trong lớp. Có biện pháp phối hợp chặt chẽ với phụ huynh và xử lý đối với những học sinh vi phạm đặc biệt quản lý tốt học sinh không đi xe máy điện khi chưa đủ tuổi

- Liên đội xây dựng triển khai mô hình "Công trường An toàn giao thông"

2.2. Dạy và học các môn văn hoá

- Tập trung các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học thời điểm cuối học kỳ nhằm nâng cao chất lượng học tập của học sinh:

+ Củng cố, ổn định thực hiện quy chế chuyên môn: Thực hiện giờ giấc ra vào lớp, sử dụng hết thời gian trên lớp để giảng dạy cho học sinh;

+ Các tổ chuyên môn: Tập trung chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch bài dạy chất lượng, mỗi giáo viên xây dựng bài học theo hướng “Dạy kết hợp với ôn”, vừa dạy bài mới, vừa ôn tập kiến thức cũ, hướng dẫn học sinh cách ôn tập: Phân bổ thời gian tiết học có dành thời gian thích hợp cho việc hướng dẫn học sinh học ở nhà, hướng dẫn nội dung học ở nhà, cách thức nghiên cứu SGK để thu thập kiến thức....

+ Tích cực đổi mới phương pháp giảng dạy, chú trọng thiết kế các hoạt động cho học sinh trong giờ học. Tăng cường việc sử dụng trang thiết bị, ứng dụng CNTT, trong giảng dạy

+ Thống nhất các nội dung ôn tập học kỳ I đối với từng bộ môn, từng khối lớp, giáo viên xây dựng hệ thống câu hỏi, hướng dẫn chi tiết đề cương ôn tập giúp học sinh củng cố kiến thức.

+ Quan tâm giúp đỡ học sinh yếu, kiểm tra báo cáo kết quả thực hiện chương trình hỗ trợ học sinh yếu theo kế hoạch đề ra.

- Về thực hiện chương trình: Chuyên môn chỉ đạo kiểm tra rà soát tiến độ thực hiện chương trình, chế độ điểm các môn học, tổ chức dạy bù các môn bị chậm chương trình, không dồn ép, cắt xén chương trình báo cáo kịp thời những vấn đề vướng mắc về bộ phận chuyên môn nhà trường.

- Tổ chức chuyên đề tổ KHTN; cấp trường với nội dung “Các giải pháp nâng cao chất lượng tuyển sinh vào lớp 10 THPT môn Tiếng Anh và Ngữ Văn” vào ngày 19/12/2024.

- Tổ chức kiểm tra cuối kỳ I (có kế hoạch chỉ đạo cụ thể) theo kế hoạch giáo dục vào tuần 17 từ 30/12/2024-4/01/2025; Tổ chuyên môn chỉ đạo giáo viên xây dựng đề kiểm tra, nộp và duyệt với Ban giám hiệu xong trong ngày 24/12/2024. Thực hiện nghiêm túc quy chế kiểm tra: Ra đề, coi, chấm và nhập điểm.

- Củng cố, bổ sung, tổng hợp kiến thức cho HS đội tuyển để các em có thể dự thi HS giỏi cấp thành phố theo KH 2074/KH-PGD&ĐT ngày 14/11/2024: ngày 03/12. Duy trì ôn tập, bồi dưỡng đội tuyển các khối lớp 6,7,8 để tạo nguồn cho các năm học tiếp theo.

- Tổ chuyên môn tiếp tục quan tâm các các nội dung dạy học tích hợp ANQP, bảo vệ môi trường, phòng chống tham nhũng, STEM ... trong các môn học.

- Tiếp tục duy trì các lớp học thêm trong nhà trường cho HS theo kế hoạch đã xây dựng, các tiết học dạy thêm phải đầu tư tiết dạy, bám sát nội dung, đảm bảo chất lượng.

- Giáo viên tiếp tục ôn luyện cho HS lớp 8 (yêu cầu các bộ môn phải có chuẩn bị lực lượng cho giao lưu HGS lớp 8.

- Hoàn thành sản phẩm và hồ sơ thi KHKT cấp thành phố chậm nhất ngày 15/12/2024

2.3. Giáo dục thể chất, thẩm mỹ và HĐNG

** Công tác GD thể chất:*

- Tiếp tục duy trì các hoạt động TDTT, HĐ tập thể giữa giờ.

- Tiếp tục tổ chức cho học sinh tập luyện các môn TDTT chuẩn bị tốt lực lượng tham dự giải điền kinh cấp thành phố từ ngày 24/12 - 28/12. Tổ chức cho HS tham gia các môn thi theo lịch.

- Tiếp tục lồng ghép giáo dục các biện pháp phòng chống tai nạn thương tích trong các giờ GDTC: phòng chống đuối nước.

** Công tác y tế:*

- Tăng cường giáo dục ý thức giữ vệ sinh cá nhân, tập thể, nhắc nhở học sinh mặc áo để đảm bảo sức khỏe; giáo dục ý thức giữ vệ sinh cá nhân, tập thể, thực hiện tuyên truyền phòng chống các dịch, bệnh, tật trong trường học; chăm sóc và bảo vệ sức khỏe cá nhân

- Đối chiếu số liệu học sinh tham gia BHYT (đảm bảo 100% học sinh phải tham gia dưới mọi hình thức) với cơ quan BHXH:

+ Hộ nghèo, CN:

+ Hộ mức sống TB:

+ Đối tượng khác (con công an, bộ đội):

+ Học sinh

- Giáo viên phụ trách y tế và GVCN phối hợp trong chăm sóc sức khỏe cho học sinh.

- Tiếp tục tuyên truyền các biện pháp phòng chống tai nạn thương tích trong trường học: An toàn khi sử dụng điện, phòng chống ngã...

** Hoạt động ngoại khóa:*

- Liên đội xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động “Theo bước chân anh bộ đội cụ Hồ”, tổ chức chương trình thăm, tặng quà gia đình chính sách, gặp mặt học sinh là con của bộ đội đang công tác, hoạt động chăm sóc khu tưởng niệm liệt sỹ của xã.

- Tiếp tục duy trì các hoạt động của thư viện nhà trường, phát huy hiệu quả "Tủ sách lớp học": Đa dạng các hình thức đọc sách, giới thiệu sách. Quan tâm bổ sung đầu sách các câu chuyện về Bác Hồ.

2.4. Giáo dục lao động- hướng nghiệp, trải nghiệm

- Tăng cường công tác giáo dục lao động cho HS: Chăm sóc cây cảnh, vườn hoa, tạo dựng môi trường xanh - sạch - đẹp; duy trì phong trào tiếng trồng sạch trường.

- Hướng nghiệp cho học sinh thông qua các tiết hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo quy định.

- Phối hợp với CMHS tổ chức trải nghiệm cho HS khối 6,7 tại Bãi cọc Cao Quỳ và Đền Đức ông Trần Quốc Nghiễn.

3. Các điều kiện thiết yếu

3.1. Đội ngũ:

- Tổng kết phong trào **“Học tập và làm theo tư tưởng, phong cách và đạo đức Hồ Chí Minh”** năm 2024; tiếp tục thực hiện mô hình "Học tập và làm theo Bác qua các câu chuyện về Bác"

- Thực hiện tốt qui định về đạo đức, tác phong mẫu mực của nhà giáo, nền nếp chuyên môn và quy chế làm việc của đơn vị.

- Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ thông qua các hoạt động chuyên môn: Sinh hoạt tổ, dự giờ, kiểm tra hồ sơ, ...Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh.

- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của 04 GV:

+ Dương Thị Tuyết Nhung - Giáo viên Toán tổ KHTN

+ Hà Thị Luận - Giáo viên Văn tổ KHXH

+ Nguyễn Anh Văn - Giáo viên GDTC tổ KHXH

+ Dương Thị Minh Phương - Giáo viên Công nghệ tổ KHTN

- Rà soát, lập danh sách giáo viên tham gia dự thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp tỉnh.

3.2. CSVC, ứng dụng CNTT, chuyển đổi số

- Thực hiện tiếp nhận khối phòng học bộ môn, khu hiệu bộ; thực hiện sắp xếp các phòng chức năng, phòng làm việc; thực hiện sửa chữa bàn ghế phòng học bộ môn, mua sắm bổ sung bàn ghế phòng học, phòng thư viện, phòng làm việc.

- Tăng cường quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có, chú trọng sử dụng trang thiết bị và đồ dùng dạy học, hóa chất, phòng học bộ môn. Cập nhật tốt hồ sơ quản lý sử dụng TBDH, nhật ký sử dụng phòng học bộ môn.

- Quản lý CSVC các lớp học, giáo dục học sinh ý thức giữ gìn tài sản chung: Bàn ghế sạch sẽ, chú ý đóng tắt cả các cửa khi ra học thể dục, ra về.

- Cập nhật những hoạt động chuyên môn, hoạt động ngoài giờ của giáo viên và học sinh trên cổng thông tin điện tử và fanpage của nhà trường.

- Tổ chức sử dụng nền tảng OLM trong tổ chức, quản lý dạy học trực tuyến; Thực hiện các tiết dạy học trực tuyến đối với các buổi nghỉ học để tổ chức hoạt động và trực tuyến 1 phần

4. Tổ chức - quản lý

- Tổ chức rà soát đối tượng xét nâng lương trước thời hạn 6 tháng cuối năm 2023.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức kiểm tra học kỳ I: Văn phòng chuẩn bị các VPP, các biểu mẫu báo cáo thống kê.

- Văn phòng, kế toán quyết toán ngân sách năm 2024 theo quyết định giao chỉ tiêu ngân sách của UBND thị xã; thực hiện chế độ đối với CBGVNV; Thực hiện thu và Quyết toán các khoản thu chi học kỳ I theo Nghị quyết số 34/2021/HĐND đối với các hoạt động dịch vụ trong nhà trường (theo dự toán được phê duyệt)

- Hoàn thành thu - nộp BHYT của học sinh về cơ quan BHXH chậm nhất ngày 20/12/2024

- Tổ chức tự kiểm tra công tác tài chính; thực hiện kiểm kê và thanh lý tài sản năm 2024

- Thực hiện kê khai và công khai tài sản thu nhập năm 2024 đối với Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng; báo cáo thường niên công hai theo Thông tư 09/2024/TT-BGD

6. Các văn bản pháp luật

- Thông tư 13/2024/TT-BGDĐT ngày 30/10/2024 của BGD về Thông tư quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập và giáo viên dự bị đại học.

- Quy định 178-QĐ/TW ngày 27/6/2024 của BCH TW về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật

- Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 về kiểm soát tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- BGH(t/h);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG**Nguyễn Thị Kim Mai**