

An Sinh, ngày 23 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 3 Năm học 2024-2025

I. Đánh giá công tác tuần

1. Ưu điểm

- Chuyên cần: Đảm bảo
- Nề nếp đầu giờ: các lớp thực hiện ôn bài 10' đầu giờ tương đối tốt. Giáo viên chủ nhiệm bước đầu xây dựng công tác tự quản của học sinh đi vào nề nếp.

Hoạt động thể dục giữa giờ được triển khai đều đặn.

- Công tác dạy và học: Thực hiện đúng kế hoạch giáo dục môn học được phê duyệt; học sinh có đủ đồ dùng và sách vở học tập. Giáo viên sử dụng triệt để thiết bị dạy học, ứng dụng CNTT. Giáo viên khép kín được giờ dạy cho các đồng chí đi công tác. Xây dựng được đội tuyển HSG các bộ môn văn hóa và tổ chức hướng dẫn học sinh ôn tập.

- Các tổ chuyên môn đã họp thống nhất được chỉ tiêu, đăng ký thi đua và xây dựng đề cương kế hoạch hoạt động chuyên môn trong năm học; tổ chức học tập Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT về quy định đánh giá, xếp loại HS

- Vệ sinh sạch sẽ các khu vực khuôn viên trường, lớp học; vệ sinh cá nhân sạch sẽ; Các lớp cơ bản hoàn thành trang trí tủ sách, lắp đặt đồng hồ treo tường.

- GVCN tổ chức cho học sinh ký cam kết thực hiện ATGT; GVCN phối hợp với phụ huynh tổ chức "Vui Tết trung thu" tại lớp học; nhà trường và đoàn thanh niên xã đã tổ chức tặng quà cho 18 học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Trung thu.

- CBGVNV đã ủng hộ và giúp đỡ cho 09 gia đình học sinh bị ảnh hưởng thiệt hại (bay mái nhà) với tổng số tiền là 5.400.000đ.

- Đội tuyển Cầu lông học sinh tích cực tập luyện để tham gia dự thi

- Đồng chí Vũ Thu tham gia dự thi và đạt danh hiệu Tổng phụ trách giỏi.

2. Hạn chế

- Các lớp 6 tổ chức truy bài hiệu quả chưa cao (6A; 6B, 8B, 9B), giáo viên chủ nhiệm cần quan tâm hướng dẫn và quản lý học sinh.

- Khu vực để xe học sinh còn chưa sắp xếp gọn gàng.

- Chương trình phát thanh măng non còn hạn chế

II. Kế hoạch tuần 3

1. Học sinh

- Tiếp tục củng cố và thực hiện nề nếp của trường, của lớp theo nội dung trong nội quy đã xây dựng về trang phục, về học tập trên lớp, học tập ở nhà, về sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất nhà trường, về các qui định giữ gìn vệ sinh và bảo vệ môi trường, về thực hiện nếp sống văn hoá, văn minh trong giao tiếp, và về một số qui định khác.

- Thực hiện nghiêm các quy định về ATGT;
- Tham gia ôn tập các lớp bồi dưỡng các đội tuyển các môn văn hóa, cầu lông và các cuộc thi trực tuyến do nhà trường phát động (IOE, VIO)
- Thực hiện tốt các biện pháp phòng chống tai nạn thương tích: Phòng chống ngã, phòng chống tai nạn giao thông, phòng chống bạo lực trong trường học, phòng chống bỏng, điện giật, phòng chống ngộ độc, phòng chống đuối nước.
- Duy trì nề nếp học tập: Truy bài 10' đầu giờ, trong giờ học ghi chép bài đầy đủ, tích cực tham gia xây dựng bài trên lớp, chuẩn bị bài ở nhà chu đáo; tổ chức ôn tập đội tuyển các bộ môn văn hóa.
- Duy trì nề nếp hoạt động của đội thiếu niên kiểm tra, kiểm tra tư cách học sinh ngay từ cổng trường từ lúc 6h30, tổ chức các hoạt động thể dục giữa giờ, chương trình phát thanh măng non.
- Lao động, vệ sinh, HĐNGLL:
 - + Tiếp tục thực hiện các nội dung của phong trào xây dựng trường lớp xanh -sạch -đẹp, an toàn; các lớp kiện toàn đội tuyên truyền ATGT và tổ chức các hoạt động tuyên truyền về nội dung này trong lớp học; tham gia ngoại khóa tuyên truyền giáo dục về An toàn giao thông (lớp 8A phụ trách tiêu phẩm tuyên truyền, liên đội chuẩn bị văn nghệ)
 - + Mỗi học sinh mua ủng hộ tấm cho Hội người mù Đông Triều (theo CV 1653/PGD&ĐT ngày 20/9/2024)

2. Giáo viên, nhân viên

- Giáo viên phụ trách các đội tuyển học sinh giỏi lớp 9 tổ chức hướng dẫn ôn luyện ngay từ tuần học này bằng 2 hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến.
- Giáo viên thực hiện nghiêm quy chế chuyên môn, tiếp tục nghiên cứu các văn bản hướng dẫn về chuyên môn, hoàn thành các kế hoạch cá nhân (kế hoạch chuyên môn của cá nhân có nội dung bồi dưỡng và phụ đạo học sinh; kế hoạch kiểm tra đánh giá; kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên) nộp về bộ phận chuyên môn trước ngày 28/9.
- Các tổ chuyên môn, văn phòng tổ chức Hội nghị viên chức cấp tổ, lấy ý kiến dự thảo Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường, xây dựng kế hoạch chỉ đạo của tổ (KH kiểm tra đánh giá, KH chỉ đạo chuyên môn); tiếp tục sử dụng trang thiết bị, phòng học bộ môn, ứng dụng CNTT trong dạy và học. Trên cơ sở kế hoạch của nhà trường, GVCN xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm của lớp.
- Bộ phận y tế, thiết bị, thư viện thực hiện kế hoạch hoạt động
- Phó hiệu trưởng tiếp tục chỉ đạo các nhóm được phân công tiếp tục hoàn hiện công tác điều tra PCGD năm 2024 trên địa bàn xã, đồng thời tham mưu cho địa phương hoàn thành các hồ sơ phục vụ đoàn kiểm tra của thị xã trong đầu tháng 10.
- Phó hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tổ chức tập huấn ứng dụng công nghệ số trong quản lý, dạy học; phối hợp với ban quản trị OLM tổ chức tập huấn quản lý dạy học trực tuyến.
- Giáo viên tiếp tục soạn, duyệt giáo án online, báo giảng trực tuyến ngay từ cuối tuần, nhập điểm thường xuyên hàng tuần.

- Kế toán hướng dẫn giáo viên chủ nhiệm xây dựng dự toán thu-chi Quỹ CMHS, các biểu mẫu, tham mưu xây dựng các kế hoạch thu-chi của nhà trường (theo Nghị quyết 34/2021/NQ-HĐND); thực hiện chi trả học phí của học sinh năm học 2023-2024; tham gia duyệt dự toán dạy học sinh khuyết tật.

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc kỉ luật, kỉ cương hành chính và văn hóa công sở: phải đeo thẻ đến trường làm việc, trang phục công sở.

- CBGV tham gia các lớp tập huấn theo công văn triệu tập của Phòng GD&ĐT. Các tổ chuyên môn phối hợp chỉ đạo giáo viên dạy kếp kín thời khóa biểu cho các đồng chí đi công tác.

- Giao đ/c Minh chỉ đạo Ban hoạt động ngoài giờ xây dựng kế hoạch tổ chức ngoại khóa ATGT cấp trường tổ chức cuối tháng 23/9;

- Giao đồng chí Thu - TPT qui định thời gian đọc sách kết hợp ôn tập 10' đầu giờ.

- Giáo viên chủ nhiệm khảo sát nhu cầu học thêm trong nhà trường đối với các môn Tiếng Anh, Toán, Ngữ Văn, Tin học (ưu tiên khối 7, 8, 9)

- Nhà trường phối hợp với Ban đại diện CMHS tổ chức họp phụ huynh học sinh đầu năm học.

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 3
NĂM HỌC 2024-2025
Từ 23/9 đến 28/9/2024

Nhiệm vụ trọng tâm:

- Tổ chức dạy và học theo kế hoạch, PPCT thực học tuần 3

- Duy trì nền nếp dạy và học, tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.

- Xây dựng kế hoạch của các tổ, của cá nhân.

- Tổ chức Hội nghị viên chức cấp tổ

- Tổ chức Họp phụ huynh đầu năm học

Lịch cụ thể:

Ngày	Nội dung hoạt động	Người chỉ đạo	Lực lượng tham gia
23/9	- Ngoại khóa tuyên truyền ATGT - Thực hiện KH dạy- học tuần3	Đ/c Minh Đ/c Minh	TPT đội- GV, HS toàn trường
24/9	- Thực hiện KH dạy học theo TKB	Đ/c Minh	TCM
25/9	- Kiểm tra công tác dạy và học theo TKB	Đ/c Minh	TCM
26/9	- Kiểm tra công tác PCGD - Tổ chức Hội nghị viên chức cấp tổ	PHT BGH BCH CD	TCM
27/9	- Kiểm tra công tác dạy và học theo TKB - Họp Ban đại diện CMHS nhà trường	Đ/c Minh Đ/c Mai	TCM BĐD CMHS

28/9	- Nộp kế hoạch tổ CM, VP và các kế hoạch cá nhân - Tham gia tập huấn công tác giải quyết đơn thư, khiếu nại	BGH Đ/c Mai	Đ/c Minh, Chiến
28/9	- Hội CMHS các lớp học	Đ/c Mai	GVCN+ CMHS

Nơi nhận:

- BGH (c/đạo);
- Tổ CM, VP (t/hiện);
- Ban CNTT (đăng Website);
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Kim Mai