

An Sinh, ngày 30 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 4
Năm học 2024-2025

I . Đánh giá công tác tuần 3

1 Học sinh

- Chuyên cần: Tỷ lệ chuyên cần tương đối bảo đảm. Ổn định sĩ số học sinh các lớp.

- Nề nếp: Ổn định nề nếp đầu giờ, sinh hoạt 10' đầu giờ có hiệu quả. Thực hiện tốt an toàn giao thông; công tác vệ sinh đảm bảo.

- Học tập: Đa số các lớp thực hiện tốt nền nếp truy bài đầu giờ, một số lớp có phong trào thi đua học tập tốt như 6B, 6C, 8A, 9A.

Học sinh tham gia đều các buổi bồi dưỡng học sinh giỏi ở các bộ môn Lịch sử & Địa lý, KHTN (Hóa học, Sinh học), GD&ĐT; tích cực trong tập luyện TDTT

- Liên đội đã tổ chức đều các buổi phát thanh măng non, thể dục giữa giờ. Đa số các em có ý thức tập.

2. Giáo viên, nhân viên

- Thực hiện nghiêm túc nền nếp chuyên môn như ra vào lớp, soạn duyệt kế hoạch bài dạy online

- Thực hiện khép kín thời khóa biểu cho các giáo viên tham gia tập huấn.

- Giáo viên tham gia tập huấn đầy đủ, nghiêm túc.

- Các tổ chuyên môn, văn phòng đã tổ chức hội nghị viên chức cấp tổ thông qua dự thảo các kế hoạch, các qui chế hoạt động.

- Một số giáo viên đã tổ chức ôn luyện các đội tuyển học sinh giỏi như Hóa học, Lịch sử, Văn, GD&ĐT

- Đội tuyển Cầu lông tập luyện môn tại nhà thi đấu xã để chuẩn bị tham gia giải cấp thị xã từ ngày 10/10 đến 12/10.

- Phối hợp cùng với Ban đại diện CMHS tổ chức họp phụ huynh đầu năm thông qua nhiệm vụ năm học của trường, của lớp, của CMHS trong năm học thành công; kiện toàn BDD CMHS các lớp và của nhà trường.

3. Tồn tại:

- Lớp 8B một số học sinh (Tất, Kiên, Tiến, Lực, Đại, Cường) có dấu vi phạm nền nếp nhiều lần trong tuần, đề nghị GVCN có biện pháp xử lý, phối hợp với CMHS để học sinh thực hiện nền nếp tốt hơn.

- Tỷ lệ chuyên cần chưa cao ở các lớp 7B, 7D

II. Kế hoạch tuần 4

1. Học sinh

- Chuyên cần, nề nếp: Tiếp tục duy trì các nề nếp ra vào lớp, sinh hoạt đầu giờ, tiếp tục tuyên truyền về thực hiện tốt ATGT trong lớp học, phòng chống bạo lực học đường, phát huy đội tuyên truyền của lớp.

- Thực hiện dạy và học theo kế hoạch tuần 4. Tham gia ôn đội tuyển các bộ môn văn hóa của lớp 9, tổ chức dạy học cho học sinh thuộc các lớp bồi dưỡng và phụ đạo.

- Các Chi đội xây dựng các chỉ tiêu thi đua của chi đội để tổ chức Đại hội chi đội tiến tới Đại hội Liên đội.

- Liên đội tổ chức duy trì các các bài thể dục giữa giờ, các bài phát thanh măng non tuyên truyền.

- Phát động học sinh tham gia cuộc thi IOE trực tuyến (hiện tại đang vòng 7); tiếp tục tập luyện đội tuyển Cầu lông để chuẩn bị lực lượng tham gia thi đấu tại giải cầu lông học sinh năm 2024 từ ngày 09/10/2024; tập luyện đội văn nghệ của nhà trường tham gia dự thi tiếng hát học sinh chào mừng thành phố Đông Triều.

2. Giáo viên, nhân viên

- Hoàn thành duyệt các kế hoạch năm học 2024-2025 của tổ chuyên môn, văn phòng và cá nhân; Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách theo quy định; hoàn thành nhập điểm trực tuyến tháng 9. Chuyên môn giám sát việc thực hiện cập nhật điểm của giáo viên.

- Giáo viên bộ môn tích cực ôn luyện đội tuyển các bộ môn văn hóa của lớp 9 kết hợp nhiều hình thức để hướng dẫn học sinh; giáo viên môn GDTC và Âm nhạc tiếp tục tập luyện cho các đội tuyển năng khiếu.

- Dự hội nghị nhà giáo, CBQL và người lao động của đơn vị để xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025.

- Ban chấp hành Công đoàn phối hợp với nhà trường tổ chức buổi gặp mặt, chia tay đồng chí nguyên Phó Hiệu trưởng nhà trường; thăm và chúc thọ bố/mẹ đoàn viên trong đơn vị.

- Bộ phận công nghệ thông tin cập nhật cơ sở dữ liệu đầu năm lên cơ sở dữ liệu ngành, SMAS.

- Bộ phận chuyên môn thông báo bằng văn bản thời gian học bù trực tuyến các môn học do nghỉ nhà trường tổ chức Hội nghị viên chức.

- Đ/c Thu xây dựng kế hoạch tổ chức Đại hội Chi đội, chuẩn bị nội dung, chương trình của Đại hội Liên đội trình Hiệu trưởng (chậm nhất ngày 04/10/2023)

- Công đoàn và nhà trường tổ chức thăm và chúc thọ bố/mẹ của đoàn viên công đoàn nhà trường

- Kế toán tiếp tục tham mưu cho Hiệu trưởng hoàn thiện hồ sơ thu chi theo Nghị quyết 34; tham mưu Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025.

- Giáo viên phụ trách y tế xây dựng kế hoạch tổ chức khám sức khỏe định kỳ đầu năm học.

- Đ/c Lê Hương phối hợp với đ/c Văn chuẩn bị hồ sơ đăng kí dự Giải Cầu lông cấp thị xã về BTC trước ngày 4/10; tổ chức đưa học sinh đi khám sức khỏe tại TTYT Đông Triều trước ngày 5/10.

- Nhóm chuyên môn Tiếng Anh đăng kí danh sách, bài hùng biện chuẩn bị cho Vòng Sơ loại Hùng biện Hội thi Câu lạc bộ Tiếng Anh hoàn thành trước ngày 11h00 ngày 1/10 về bộ phận chuyên môn.

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 4
NĂM HỌC 2024 -2025
Từ 30/9 đến 05/10/2024

Nhiệm vụ trọng tâm:

- Thực hiện dạy - học theo chương trình thực học tuần 4
- Tổ chức hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm theo kế hoạch.
- Duyệt các kế hoạch của cá nhân và nhà trường
- Tổ chức hội nghị viên chức cấp trường.

Lịch cụ thể:

Ngày	Nội dung hoạt động	Người chỉ đạo	Lực lượng tham gia	Ghi chú
30/9	- Chào cờ - Chuyển giấy mời dự HNVC - Kiểm tra tiến độ cập nhật điểm tháng 9	Đ/c Mai Đ/c Mai Đ/c Minh	CBGVNV+HS Đ/c Hương TCM	
01/10	- Dạy học theo TKB - Nộp kế hoạch môn học dạy thêm - Kiểm tra CSVC chuẩn bị Hội nghị	Đ/c Minh Đ/c Minh BGH	TCM GV GV	
02/10	- Dạy học theo TKB - Kiểm tra công tác vệ sinh trường, lớp	Đ/c Minh Đ/c Minh	TCM Đ/c Hương	
03/10	- Hội nghị CBQL, nhà giáo và NLĐ - Gặp mặt, chia tay đ/c Quyền (chuyển công tác)	Đ/c Minh BGH	CBGVNV Đại biểu mời	Sáng học bình thường
04/10	- Duyệt các kế hoạch của tổ CM, giáo viên - Duyệt kế hoạch chủ nhiệm lớp	BGH Đ/c Mai	TCM, GV GVCN	
05/10	- Kiểm tra công tác dạy và học	Đ/c Minh	GV	

Nơi nhận:

- BGH(C/đạo);
- HĐ giáo dục (t/h);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Kim Mai

