

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 32
Năm học 2024-2025

I. Đánh giá công tuần 31

- Học sinh tiếp tục duy trì thực hiện tốt nề nếp, phong trào học tập và luyện tập TDDT. Phong trào thi đua của lớp 7B đi xuống.
- Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ đối với HS lớp 9 các bộ môn theo kế hoạch của nhà trường (các môn Toán, Tiếng Anh, Ngữ văn kiểm tra theo đề của PGD tổ chức tuần 32)
- Nhà trường tổ chức kiểm tra công tác quản lý chuyên môn của phó hiệu trưởng; thư mời Công ty Thiết bị giáo dục Tràng An về làm việc thanh lý hợp đồng gói thiết bị năm 2023 lần 2.
- Tham gia tập huấn hướng dẫn công tác đăng ký tuyển sinh lớp 10 THPT do Sở GD&ĐT tổ chức
- Tiếp tục chỉ đạo giáo viên tăng cường tuyên truyền công tác phòng chống TNTT, đuối nước (đặc biệt các hồ, đập trên địa bàn do Công ty Thủy lợi Đông Triều quản lý)
- Tổ chức hoạt động ngoại khóa hưởng ứng ngày sách Việt Nam và giao lưu Tiếng Anh cấp trường. GVCN và HS đã chuẩn bị tốt tham gia các hoạt động

II. Kế hoạch tuần 32

1. Học sinh

- Tiếp tục thực hiện tốt các nội quy của nhà trường, của lớp, các quy định về phòng chống tai nạn thương tích trong nhà trường, đặc biệt quan tâm công tác giáo dục ATGT, phòng chống đuối nước trong các ngày nghỉ lễ
- Học sinh khối 9 tham gia kiểm tra cuối kỳ các bộ môn theo kế hoạch và kiểm tra tập trung các môn Toán, Anh, Văn (đề của PGD).
- Học sinh Bảo (9A) tham gia hội thi Tin học trẻ cấp tỉnh tại Ưông Bí.

2. Giáo viên, nhân viên

- Bộ phận chuyên môn hướng dẫn các tổ chuyên môn, giáo viên hoàn thành hồ sơ đăng ký dự thi sáng tạo thanh thiếu niên năm 2024.
- Tổ chức kiểm tra kiểm tra cuối học kỳ II đối với học sinh lớp 9 ở tất cả các bộ môn theo kế hoạch. Đồng thời thực hiện chấm và nhập điểm trên phần mềm SMAS
- Chuyên môn kiểm tra tiến độ cập nhật điểm tháng 4 của giáo viên.

- GVCN khối 9 tổ chức cho học sinh trong lớp đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh trong lớp. Dự kiến kết quả xếp loại 2 mặt giáo dục của lớp phục vụ cuộc họp duyệt 2 mặt giáo dục của lớp 9 (thứ 2 ngày 05/5/2025)

- 03 đ/c đăng ký đề tài hoàn thiện SKKN nộp về nhà trường tổ chức chấm ngày 05/5 và nộp về phòng giáo dục trong tuần 33.

- Đ/c Lê Hương phối hợp với GVCN, trạm y tế xã tổ chức cho học sinh tự nguyện tham gia tiêm vacxin phòng Sởi theo Kế hoạch của UBND thành phố

- Tổ chức cho CBGVNV và HS nghỉ lễ 30/4 và 01/5 và phân công lãnh đạo nhà trường trực để giải quyết công việc phát sinh; chỉ đạo GVCN thường xuyên truyền tải tới CMHS, quán triệt tới HS của lớp chủ nhiệm về đảm bảo ATGT, phòng chống tai nạn thương tích đặc biệt phòng chống đuối nước trong thời gian nghỉ lễ.

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 32
NĂM HỌC 2024-2025
Từ 28/4 đến 03/5/2025

Nhiệm vụ trọng tâm:

- Tổ chức dạy và học theo kế hoạch tuần 32
- Kiểm tra cuối kì cho học sinh khối 9
- Đảm bảo an toàn kì nghỉ lễ

Lịch công tác cụ thể:

Ngày	Nội dung hoạt động	Người chỉ đạo	Lực lượng tham gia
28/4	- Chào cờ - Kiểm tra tập trung môn Văn, T.Anh (sáng) - Dạy và học theo TKB (chiều)	Đ/c Mai Đ/c Minh Đ/c Minh	GV+HS
29/4	- Kiểm tra tập trung môn Toán (sáng) - Dạy và học theo TKB (chiều)	Đ/c Minh Đ/c Minh	TCM
30/4-01/5	- Nghỉ lễ và phân công lịch trực	Đ/c Mai	
02/5	- Tổ chức dạy và học theo TKB	Đ/c Mai	Theo QĐ
03/5	- Tổ chức dạy và học theo TKB - Kiểm tra tiến độ kiểm tra trên SMAS - Bình bầu kết quả rèn luyện của HS lớp 9	Đ/c Minh	GV+HS+ CMHS

Nơi nhận:

- BGH (c/đạo);
- CBGV NV (t/hiện);
- Ban CNTT (đăng Website);
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Kim Mai

