

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 31
Năm học 2024-2025

I. Đánh giá công tuần 30

- Học sinh tiếp tục duy trì thực hiện tốt nề nếp, phong trào học tập và luyện tập TDTT.
- Chuyên môn hoàn thành công tác chuẩn bị cho kì kiểm tra cuối học kỳ đối với HS lớp 9; tổ chức dạy bù cho ngày nghỉ lễ giỗ tổ Hùng Vương.
- Nhà trường tổ chức kiểm tra hoạt động sư phạm của 03 giáo viên theo kế hoạch; lập tờ trình thành lập hội đồng xét TN THCS năm học 2024-2025.
- Giáo viên tham gia học tập BDTX do Đại học Hạ Long tổ chức
- Giáo viên chủ nhiệm các lớp đã phối hợp với tổ KHTN hướng dẫn học sinh tham gia ngày hội STEM cấp trường hiệu quả.
- Các tổ chuyên môn đảm bảo ngày giờ công, khép kín thời khóa biểu cho giáo viên đi công tác (đ/c Chiến, Vân Anh chấm thi HSG khối 8)
- Bộ phận kế toán phối hợp với chuyên môn hoàn thành báo cáo lập dự toán kinh phí miễn, giảm, hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh.
- Tổ chức cho HS khối 8 tham gia giao lưu HSG các môn văn hóa. Kết quả 9/27 học sinh đạt giải trong đó có 02 giải nhì, 01 giải ba và 06 giải khuyến khích.
- Tiếp tục chuẩn bị các nội dung của kế hoạch hưởng ứng ngày hội sách của nhà trường đã triển khai.

II. Kế hoạch tuần 31

1. Học sinh

- Thực hiện tốt các nội quy của nhà trường, của lớp, các quy định về phòng chống tai nạn thương tích trong nhà trường, đặc biệt quan tâm công tác giáo dục ATGT, phòng chống đuối nước.
- Tham gia các nội dung hưởng ứng ngày hội sách của nhà trường đã triển khai.
- Chủ động trong các bài học trên lớp, học kết hợp với ôn tập theo hướng dẫn của giáo viên để chuẩn bị cho kỳ kiểm tra cuối kỳ. Học sinh khối 9 tham gia kiểm tra cuối kỳ các bộ môn theo kế hoạch và kiểm tra tập trung các môn KHTN, LS&ĐT và GD&ĐT.
- Tham gia ngày hội đọc sách với các hình thức giới thiệu cuốn sách, trang trí tủ sách lớp học.

2. Giáo viên, nhân viên

- Tổ chức kiểm tra kiểm tra cuối học kỳ II đối với học sinh lớp 9 ở tất cả các bộ môn theo kế hoạch.
- Chuyên môn chỉ đạo dạy học trực tuyến bù cho ngày nghỉ lễ liên tục của (03/4 và 01/5); GVCN thông báo tới CMHS lịch học bù để cùng phối hợp quản giờ học của con.
- Tổ chức xét và hoàn thành hồ sơ đề nghị nâng thâm niên tháng 5, 6 cho giáo viên và nộp về PGD
- Tổ chức kiểm tra công tác quản lý chuyên môn của Phó hiệu trưởng theo kế hoạch
- Tổ chức ngoại khóa câu lạc bộ tiếng Anh chủ đề "ENGLISH FOR FUN"

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 31

NĂM HỌC 2024-2025

Từ 21/4 đến 26/4/2025

Nhiệm vụ trọng tâm:

- Tổ chức dạy và học theo kế hoạch tuần 31
- Kiểm tra công tác quản lý của PHT
- Hoạt động ngoại khóa: Ngày hội sách, Tiếng Anh.

Lịch công tác cụ thể:

Ngày	Nội dung hoạt động	Người chỉ đạo	Lực lượng tham gia
21/4	- Chào cờ, HDTN - Tổ chức ngày sách Việt Nam	Đ/c Mai Đ/c Minh	GV+HS GVCN+HS
22-23/4	- Tổ chức dạy và học theo TKB	Đ/c Quyền	TCM
24-26/4	- Kiểm tra cuối kỳ đối với lớp 9 - Tổ chức dạy bù	Đ/c Minh Đ/c Minh	TCM
25/4	- Kiểm tra công tác quản lý của PHT	Đ/c Mai	Theo QĐ
26/4	- Ngoại khóa Tiếng Anh	Đ/c Minh	GV+HS+CMHS

Nơi nhận:

- BGH (c/đạo);
- CBGV NV (t/hiện);
- Ban CNTT (đăng Website);
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Kim Mai