

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 30
Năm học 2024-2025

I. Đánh giá công tuần 29

- Chuyên môn tiếp tục chỉ đạo giáo viên hướng dẫn học sinh ôn tập đội tuyển tham gia giải lưu HSG khối 8; đồng thời giám sát việc thực hiện chuyên môn các tiết dạy theo TKB, dạy thêm đối với khối 9.

- Tổ KHTN tổ chức thành công chuyên đề "Ứng dụng AI trong dạy học phân môn Âm nhạc"; chuyên đề có sự tham gia của lãnh đạo nhà trường và các tổ chuyên môn.

- Các giáo viên được cử tham gia lớp tập huấn môn Tiếng Anh nghiêm túc, các tổ chuyên môn đã khép kín được TKB cho giáo viên đi công tác.

- Liên đội đã rà soát và lập hồ sơ gói thiệu gương mặt tài năng trẻ đề nghị quỹ tài năng trẻ thành phố công nhận và khen thưởng cho học sinh Đặng Thái Bảo - Lớp 9A; hoàn thiện hồ sơ dự thi Tin học trẻ cấp tỉnh.

- Chuyên cần của học sinh tương đối tốt; Không có học sinh bỏ giờ, bỏ tiết; học sinh nghỉ học đều có lý do; Đa số các lớp truy bài thực hiện nghiêm túc; đồng phục đầy đủ.

- Học sinh tham gia dự thi tham gia thi Olympic chuyên môn Tin và Lịch sử của trường chuyên Hạ Long, kết quả: Em Diễm (9C) Môn Lịch sử đạt giải Bạc, Em Bảo (9A) môn Tin đạt giải Đồng, Em Hải (9A) môn tin đạt giải Khuyến khích

- Các lớp được phân công lao động vệ sinh đảm bảo an toàn, vệ sinh gọn gàng, sạch sẽ.

- CBGVNV và HS nghỉ lễ giỗ tổ Hùng vương đảm bảo an toàn.

* Hạn chế:

- Công tác truyền thông của Ban CNTT còn chậm

- Bộ phận chuyên môn, thư viện chưa triển khai được kế hoạch Ngày sách Việt Nam”

II. Kế hoạch tuần 30

1. Học sinh

- Thực hiện tốt các nội quy, qui định của nhà trường, của lớp; đảm bảo công tác chuyên cần.

- Tiếp tục thi đua dành nhiều giờ học tốt, điểm tốt.

- Học sinh tiếp tục chuẩn bị kiến thức tham gia giao lưu HSG cấp thành phố dành cho HS khối 8; các nội dung tham gia hoạt động giao lưu Tiếng Anh cấp trường.

- Có ý thức và chuẩn bị tốt các nhiệm vụ được phân công tham gia các hoạt động ngoại khóa do nhà trường tổ chức.

2. Giáo viên, nhân viên

- Phối hợp với trường Cao đẳng Cơ giới Chí Linh - Hải Dương tổ chức ngoại hóa giáo dục hướng nghiệp cho học sinh khối 8, 9.

- Chuyên môn chỉ đạo giáo viên hoàn thành công tác ra đề, chuẩn bị cơ sở vật chất để tổ chức kiểm tra cuối kỳ II đối với học sinh khối 9.

- Chuyên môn chỉ đạo giáo viên thực hiện dạy bù các tiết học còn thiếu đảm bảo tiến độ chương trình.

- Giáo viên tổ KHTN tiếp tục hướng dẫn học sinh hoàn thành sản phẩm dự thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng cấp thành phố năm 2025 và lập hồ sơ báo cáo bộ phận chuyên chuyên để đăng ký về Phòng GD&ĐT theo kế hoạch

- Giáo đ/c Minh soát điều kiện hạ tầng, triển khai đăng ký chữ ký số phục vụ triển khai học bạ số; đề xuất phối hợp với đơn vị cung cấp CKS triển khai tập huấn sử dụng học bạ số ngay trong tháng 4.

- Giáo viên chủ nhiệm tiếp tục tuyên truyền tới phụ huynh về phòng chống tai nạn thương tích và đuối nước cho học sinh; hướng dẫn học sinh chuẩn bị các nội dung tham gia hưởng ứng ngày Hội sách Việt Nam năm 2025

- CBGVNV hoàn thành việc đăng ký sáng kiến kinh nghiệm theo biểu mẫu chia sẻ trên driver.

- Phối hợp với Hội Giáo dục chăm sóc sức khỏe cộng đồng Việt Nam tổ chức tuyên truyền sức khỏe sinh sản vị thành niên, thanh niên, kỹ năng phòng tránh các bệnh lây truyền qua đường tình dục, phòng tránh mang thai ngoài ý muốn.

- Bộ phận văn phòng chuẩn bị hồ sơ phục vụ đoàn kiểm tra của Công An PCCC tại đơn vị.

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 30

NĂM HỌC 2024-2025

Từ 13/4 đến 19/4/2025

Nhiệm vụ trọng tâm:

- Tổ chức dạy và học theo kế hoạch tuần 29
- Tham gia giao lưu HSG lớp 8
- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa theo kế hoạch
- Tổ chức kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên.

Lịch công tác cụ thể:

Ngày	Nội dung hoạt động	Người chỉ đạo	Lực lượng tham gia
14/4	- Chào cờ - Ngoại khóa giáo dục hướng nghiệp cho HS khối 8, 9 - Kiểm tra công tác PCCC của Đội Công an PCCC	Đ/c Mai Đ/c Minh Đ/c Mai	Toàn trường CMHS, GV, ĐTN xã
15/4	- Kiểm tra hoạt động sư phạm của GV - Tham gia giao lưu học sinh giỏi cấp thành phố	Đ/c Mai Đ/c Minh	Theo QĐ Đ/c L.Hương
16/4	- Duyệt đề kiểm tra khối 9	Đ/c Minh	Theo QĐ
17/4	- Tuyên truyền sức khỏe vị thành niên	Đ/c Minh	CBGVNV+HS
18/4	- Tổ chức dạy và học theo TKB - Hoàn thành công tác in ấn đề kiểm tra	Đ/c Minh Đ/c Minh	TCM Đ/c L.Hương
19/4	- Hoạt động ngoại khóa STEM cấp trường - Kiểm tra cơ sở vật chất phòng kiểm tra	Đ/c Minh Đ/c Minh	CBGVNV+HS

Nơi nhận:

- BGH (c/đạo);
- CBGV NV (t/hiện);
- Ban CNTT (đăng Website);
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Kim Mai