

Số: 56/KH-TrTHCS

An Sinh, ngày 20 tháng 01 năm 2028

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 20
Năm học 2024-2025

I. Đánh giá công tác tuần 19

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền các quy định pháp luật của nhà nước về nghiêm cấm tàng trữ, sản xuất, đốt các loại pháo và thả đèn trời, nghiêm cấm tham gia các tệ nạn xã hội, an toàn giao thông.
- Nhà trường tổ chức sơ kết học kì I, phối hợp với Ban đại diện CMHS nhà trường khen thưởng cho tập thể lớp, học sinh đạt thành tích trong học kỳ.
- Bộ phận chuyên môn hoàn thành hồ sơ và thực hiện đăng ký "Đơn vị học tập" trên dịch vụ công trực tuyến
- Tổng phụ trách, giáo viên chủ nhiệm theo dõi, đôn đốc học sinh tập luyện văn nghệ đảm bảo chất lượng tốt; Ban chấp hành Chi đoàn phối hợp với Tổng phụ trách chuẩn bị tốt các nội dung tổ chức các trò chơi; Đội văn nghệ của các lớp tích cực tập luyện để chuẩn bị chương trình trải nghiệm "Xuân yêu thương"; Chi đoàn đã tập luyện văn nghệ tham gia chương trình Tết vì người nghèo tại địa phương tối 20/01/2025 tại sân vận động của xã.
- Thực hiện nghiêm các quy định về quy chế chuyên môn: Giờ giấc ra vào lớp, tổ chức các hoạt động giảng dạy có hiệu quả; bắt đầu các dạy dạy của chương trình học kỳ II.
- Các lớp tiếp tục thực hiện tốt công tác vệ sinh và bảo vệ tài sản của trường, của lớp.
- Kế toán thực hiện phân khai tài chính năm 2025 theo quyết định giao ngân sách của Phòng GD&ĐT

II. Kế hoạch tuần 20

1. Học sinh

- Học sinh thực hiện các nội dung đã ký cam kết với nhà trường trước khi về nghỉ Tết: không tham gia tàng trữ, đốt pháo, thả đèn trời; không vi phạm trật tự an toàn giao thông; không vi phạm an toàn trên không gian mạng; không tàng trữ, sử dụng ma túy và các chất gây nghiện khác; không hút thuốc lá, uống rượu bia, đánh bạc; không tham gia hoặc truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan; không sử dụng các loại thực phẩm, đồ uống không có nguồn gốc, xuất xứ đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.
- Thực hiện nghiêm túc Quy định về độ tuổi của người điều khiển xe mô tô, xe gắn máy; quy định bắt buộc về đội mũ bảo hiểm; Cách phòng tránh tai nạn giao thông; Không tham gia hay cò vũ đua xe, lạng lách, đánh võng khi tan học vào các ngày nghỉ cuối tuần và trước, trong, sau Tết Nguyên đán.
- Đội văn nghệ của các lớp tích cực tập luyện để chuẩn bị chương trình ngoại khóa "Xuân yêu thương"; học sinh tích cực tham gia chương trình theo

hướng dẫn của giáo viên; học sinh thực hiện học trực tuyến đối với các môn học được nghỉ do tổ chức hoạt động.

- Trong ngày thứ 7 các lớp khối 6, 7 tiến hành tổng vệ sinh trường, lớp theo khu vực được phân công.

- Thực hiện tốt các quy định tại địa phương, tham gia vui, chơi lành mạnh, vệ sinh đường làng, thôn xóm.

- Học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhận quà Tết từ các cơ quan của thành phố, CMHS và Hội CTĐ nhà trường trao tặng.

- Thực hiện nghỉ tết Âm lịch liên 14 ngày, từ thứ Hai (ngày 26/01/2025) đến hết Chủ Nhật (ngày 09/02/2025), tức là từ ngày 26 tháng Chạp năm Giáp Thìn đến hết ngày mùng 12 tháng Giêng năm Ất Ty. Các lớp tiến hành kiểm bàn giao tài sản lớp học cho bảo vệ nhà trường bằng biên bản vào cuối buổi chiều ngày 25/01/2025 (thứ 7)

2. Giáo viên, nhân viên

- Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định về quy chế chuyên môn: Giờ giấc ra vào lớp, tổ chức các hoạt động giảng dạy có hiệu quả. Giáo viên bộ môn cập nhật điểm, chuyên cần và các hồ sơ sổ sách tháng 1.

- Tham gia chương trình "Xuân yêu thương":

- + Tổng phụ trách, giáo viên chủ nhiệm theo dõi, đôn đốc học sinh tập luyện văn nghệ đảm bảo chất lượng tốt;

- + Liên đội, Ban chấp hành Chi đoàn chuẩn bị tốt các nội dung tổ chức các trò chơi trong chương trình;

- + Đ/c Lê Hương chuẩn bị giấy mời địa phương và Hội trường CMHS các lớp;

- + Đ/c Thảo, Hạnh, Hương chuẩn bị quà cho học sinh (1 túi bánh trị giá khoản 200K)

- + Các bộ phận, cá nhân còn lại thực hiện nhiệm vụ được phân công theo kế hoạch.

- Các giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn học sinh kiểm kê tài sản để bàn giao trước khi nghỉ Tết Nguyên đán; thường xuyên liên hệ với phụ huynh và báo cáo kịp thời tình hình của học sinh trong thời gian trước, trong và sau nghỉ Tết

- Các giáo viên thường trực điện thoại để BGH liên hệ trực tiếp khi có công việc cần giải quyết.

- Ban lao động phân công khu vực để các lớp lao động tổng vệ sinh toàn trường trước khi nghỉ Tết: rác xung quanh trường (trong và ngoài), các phòng học, phòng làm việc.

- Thực hiện nghỉ tết Âm lịch liên 07 ngày, thời gian nghỉ Tết Âm lịch thực hiện theo Thông báo số 6150/TB-BLĐTBXH ngày 03/12/2024 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc nghỉ Tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh, nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2025 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động: từ Chủ nhật ngày 26/01/2025 Dương lịch (tức ngày 26 tháng Chạp năm Giáp Thìn) đến hết Chủ nhật ngày 02/02/2025 Dương lịch (tức ngày mùng 5 tháng Giêng năm Ất Ty). Trong thời gian nghỉ Tết, CBGVNV thực hiện tốt về ATGT, quy định về nồng độ cồn; không tham gia các tệ nạn xã hội; phân công lịch trực cho BGH và nhân viên trong những ngày nghỉ lễ.

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 20
NĂM HỌC 2024-2025
Từ 20/01 đến 25/01/2025

Nhiệm vụ trọng tâm:

- Tiếp tục thực hiện dạy - học theo kế hoạch thực học tuần 20
- Tổ chức chương trình "Xuân yêu thương"
- Kiểm tra CSVC trước khi nghỉ Tết

Lịch cụ thể:

Ngày	Nội dung hoạt động	Người chỉ đạo	Lực lượng tham gia	Ghi chú
20/01	- Chào cờ	Đ/c Mai	GVNV HS	
21/01	- Dạy và học theo TKB	Đ/c Minh	TCM	
22/01	- Dạy và học theo TKB	Đ/c Minh	TCM	
23/01	- Sơ kết học kỳ 1 của Phòng GD&ĐT	Đ/c Mai	GVNV	
24/01	- Hoạt động ngoại khóa "Xuân yêu thương"	Đ/c Mai	ĐB+CBGV NV+HS	
25/01	- Dạy và học chính khóa theo TKB - Bàn giao CSVC lớp học	Đ/c Minh Đ/c Minh	TCM GVCN, BV	

Nơi nhận:

- BGH (c/đạo);
- CBGVNV (t/h);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Kim Mai