

An Sinh, ngày 16 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 2
Năm học 2023-2024

I. Đánh giá công tác tuần 1

1. Ưu điểm

- Tổ chức thành công Lễ Khai giảng năm học 2024 - 2025
- Chuyên cần: Đa số các em đi học đúng giờ.
- Nề nếp đầu giờ: các lớp thực hiện ôn bài 10' đầu giờ tương đối tốt. Giáo viên chủ nhiệm bước đầu xây dựng công tác tự quản của học sinh đi vào nề nếp.
- Công tác dạy và học: Thực hiện đúng PPCT được phê duyệt; học sinh có đủ đồ dùng và sách vở học tập. Đa số các tiết học được thầy cô đánh giá là có chú ý, nghiêm túc trong học tập, hăng hái phát biểu xây dựng bài.

Một số đội tuyển lớp 8, 9: GD&ĐT, LS&DL, Tiếng Anh giáo viên đã chủ động hướng dẫn học sinh ôn tập.

- Lao động vệ sinh: Sau cơn bão số 3, CBGVNV nhà trường cùng phụ huynh đã nhanh chóng khắc phục cơ sở vật chất bị rơi, rụng, đổ; vệ sinh sạch sẽ khuôn viên nhà trường, các lớp học vệ sinh tương đối sạch sẽ. Đồng thời nhà trường báo cáo hiện trạng, hướng khắc phục và đề nghị sửa chữa những thiệt hại về CSVC.

- Nhóm giáo viên Văn - Sử đã hướng dẫn học sinh tham gia cuộc thi tuyên truyền viên giỏi về di tích lịch sử Đền Sinh và nộp về Ban tổ chức đúng thời gian qui định.

- Tiếp tục tổ chức các hoạt động của tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học, chú trọng tìm hiểu về chương trình học tập, nội quy sử dụng và bảo quản tài sản chung.

- Nhà trường và Công đoàn đã kêu gọi CBGVNV quyên góp giúp đỡ gia đình học sinh có hoàn cảnh khó khăn chịu thiệt hại sau cơn bão số 3.

- Phối hợp với nhà thầu có các biện pháp đảm bảo an toàn cho CBGVNV và HS khi thực hiện xây dựng công trình.

2. Hạn chế

- Một số môn học chưa thành lập được đội tuyển học sinh để hướng dẫn học sinh ôn tập.

- Sau cơn bão số 3, số học sinh vắng nhiều (nhiều nhất là 75 học sinh ngày 10/9) do địa phương còn bị mất điện, mất sóng liên lạc nên gia đình các em không

nhận được thông báo của GVCN, không liên lạc được hoặc còn bị ngăn cách bởi lũ; số học sinh đi học muộn cũng nhiều (khôì sáng nhiều hơn).

- Vẫn còn học sinh vi phạm ATGT khi tham gia giao thông; còn vắng tục, nói bậy trong các giờ ra chơi, học thể dục.

- Các lớp vệ sinh khuôn viên, cảnh quan, lớp học sạch sẽ, song một số lớp vẫn còn bẩn, ghế ngồi của HS vẫn còn để trong lớp, lớp vẫn còn mạng nhện, chưa có đồng hồ (hoặc đồng hồ bị chết), chưa có thước kẻ, số lượng rẻ lau bảng trên mặt bàn nhiều.

- GVCN lưu ý cho học sinh tắt điện, quạt, điều hòa khi ra khỏi phòng. Đặc biệt đóng cửa lớp, cửa sổ khi tan học.

II. Kế hoạch tuần 2

1. Học sinh

- Tiếp tục củng cố và thực hiện nề nếp của trường, của lớp theo nội dung trong nội quy đã xây dựng về trang phục, về học tập trên lớp, học tập ở nhà, về sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất nhà trường, về các qui định giữ gìn vệ sinh và bảo vệ môi trường, về thực hiện nếp sống văn hoá, văn minh trong giao tiếp, và về một số qui định khác, khắc phục tình trạng đi học muộn của tuần 1.

- Duy trì nề nếp học tập: Truy bài 10' đầu giờ, trong giờ học ghi chép bài đầy đủ, tích cực tham gia xây dựng bài trên lớp, chuẩn bị bài ở nhà chu đáo; tham gia ôn tập các đội tuyển các bộ môn văn hóa theo hướng dẫn của thầy cô. Các lớp phát động phong trào “Đôi bạn cùng tiến” để giúp đỡ nhau học tập; Thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao về nhà: Học bài cũ, chuẩn bị bài, nghiên cứu bài mới.

- Thực hiện nghiêm các quy định về ATGT; Tiếp tục tìm hiểu về truyền thống nhà trường, tìm hiểu về chương trình giáo dục đối với học sinh lớp 9;

- Thực hiện tốt các biện pháp phòng chống tai nạn thương tích: Phòng chống ngã, phòng chống tai nạn giao thông, phòng chống đánh nhau, bạo lực trong trường học, phòng chống bỏng, điện giật, phòng chống ngộ độc, phòng chống đuối nước. Đặc biệt lưu ý với HS khi đi vệ sinh chú ý an toàn trơn trượt; khu vực hành lang các lớp học khi trời mưa.

- Lao động, vệ sinh, HĐNGLL: Tiếp tục thực hiện các nội dung của phong trào xây dựng trường lớp xanh -sạch -đẹp, an toàn; không mang đồ ăn vào trong lớp học, vứt rác đúng nơi quy định, không sử dụng điện thoại di động trong trường học. Các lớp lao động theo lịch chung. Giữ gìn vệ sinh cá nhân, trang phục sạch, đẹp, đúng quy định

- Thực hiện nghiêm các quy định về ATGT đặc biệt là thực hiện đội mũ bảo hiểm đúng quy định khi đi xe đạp điện, xe máy điện. Thực hiện gửi xe đúng

nơi quy định, tuyệt đối không đi xe trong sân trường, kết thúc giờ học không đứng tụ tập ở cổng trường. Thực hiện ký cam kết chấp hành quy định về ATGT. Các Chi đội thành lập đội tuyên truyền ATGT, nộp danh sách về cô TPT và các lớp chuẩn bị các nội dung truyền truyền để tổ chức ngoại khóa cuối tháng 9/2024.

- Tiếp tục tập luyện đội tuyển cầu lông tham gia thi tuyển chọn giải cầu lông học sinh năm 2024 (giao đ/c Văn hướng dẫn tập luyện)

2. Về công tác Đội

- Ban chỉ huy Liên đội kiện toàn đội cờ đỏ, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ của đội cờ đỏ, trực ban hàng tuần: phân rõ nội dung, công việc, vị trí và con người; thực hiện tốt công tác kiểm tra đầu giờ của các đội viên các chi đội.

- Kiện toàn Đội phát thanh măng non, tiếp tục tổ chức phát thanh măng non và các hoạt động thể dục giữa giờ (khi điện lưới ổn định)

- Tổ chức thực hiện các hồ sơ sổ sách quản lý của Đội (có thể thực hiện số hóa)

3. Giáo viên, nhân viên

- Duy trì thực hiện nghiêm quy chế chuyên môn, giờ giấc ra vào lớp. Tích cực thực hiện đa dạng hóa các hình thức tổ chức HĐ dạy học phù hợp với đặc trưng bộ môn để phát huy hiệu quả các giờ học.

- Tổ chuyên môn, văn phòng tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ, của nhà trường (nộp trước ngày 20/9/2024); điều tra chất lượng bộ môn, đăng ký chỉ tiêu chất lượng môn học, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, phụ đạo học sinh và các kế hoạch cá nhân khác. Các bộ phận căn cứ nhiệm vụ năm học, các văn bản chỉ đạo của ngành xây dựng kế hoạch hoạt động trong năm học.

- Bộ phận chuyên môn sắp xếp lịch ôn tập đội tuyển các bộ môn văn hóa sao cho phù hợp tối thiểu 1 buổi/tuần. Phối hợp với giảng viên OLM bố trí tập huấn ngay sau khi có điện lưới.

- Giáo viên giảng dạy lớp 6 tiếp tục bồi dưỡng phương pháp học tập cho học sinh.

- Giáo viên nộp bảng kê số tiết dạy học sinh khuyết tật học kỳ 1 (đến 31/12/2024) nộp về bộ phận chuyên môn để rà soát, giao nhân viên kế toán xây dựng dự toán và nộp về PGD trước ngày 20/9/2024.

- Phối hợp với BCH Đoàn thanh niên tổ chức tặng quà nhân dịp Tết trung thu cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn (đ/c Vũ Thu thực hiện phần tổ chức chương trình); đồng thời tổ chức thăm và động viên một số gia đình học sinh có hoàn cảnh khó khăn chịu thiệt hại sau cơn bão số 3.

- GVCN thực hiện các nội dung sau:
 - + Rà soát đối tượng học sinh được hưởng chế độ bao gồm con hộ nghèo, cận nghèo, bệnh nghề nghiệp, khuyết tật và nộp hồ sơ về bộ phận kế toán (chậm nhất thứ 6 ngày 20/9/2024) để báo cáo chế độ chính sách cho học sinh.
 - + Hoàn thiện sơ yếu lý lịch học sinh lớp chủ nhiệm theo mẫu, các ghi chú đặc biệt (Thông tin hộ nghèo, cận nghèo, gia đình khó khăn, học sinh dân tộc, học sinh khuyết tật).
 - + Triển khai cho HS đăng ký các dịch vụ hỗ trợ giáo dục trong nhà trường và nộp về bộ phận kế toán trước ngày 21/9/2024; nộp các bản ký cam kết thực hiện ATGT, phòng chống bạo lực học đường, cam kết không học thêm trái quy định chậm nhất ngày 19/9/2024 (giao đồng chí Lê Hương phô tô các bản ký cam kết)
 - + Phối hợp với CMHS rà soát các thiết bị dạy học trực tuyến trong năm học.
 - + Quan tâm vệ sinh, trang trí lớp học, khắc phục tồn tại của tuần 1 (đảm bảo tất cả các lớp học phải có thước thẳng, đồng hồ treo tường)

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 2

NĂM HỌC 2024-2025

Từ 16/9 đến 21/9/2024

*** Nhiệm vụ trọng tâm:**

- Tổ chức dạy và học theo kế hoạch, PPCT thực học tuần 2
- Xây dựng các kế hoạch chỉ đạo trong năm học

*** Lịch cụ thể:**

Ngày	Nội dung hoạt động	Người chỉ đạo	Lực lượng tham gia
16/9	- Chào cờ - Tặng quà Tết Trung thu cho học sinh	Đ/c Mai Đ/c Mai	CBGVNV GV, HS, TPT, ĐTN xã
17/9	- Kiểm tra công tác dạy và học - Thăm và động viên gia đình học sinh bị ảnh hưởng sau cơn bão số 3	Đ/c Minh BGH	GV-HS BCH CĐ, GV
18/9	- Thực hiện KH dạy học theo TKB - Hoàn thành nhập và rà soát thông tin trên SMAS	Đ/c Minh Đ/c Minh	GV-HS Đ/c L.Hương
19/9	- Dự thảo các kế hoạch của tổ chuyên môn, cá nhân - Tập huấn công tác thuế - Nộp các bản ký cam kết	Đ/c Minh Đ/c Mai Đ/c Mai	TCM Đ/c Ninh Đ/c Hương

			+GVCN
20/9	- Thực hiện KH dạy học theo TKB - Kiểm tra cơ sở vật chất các lớp học - Nộp hồ sơ học sinh thuộc diện chính sách	Đ/c Minh Đ/c Minh Đ/c Mai	GV Đ/c Ninh
21/9	- Hoàn thiện kế hoạch bồi dưỡng, phụ đạo học sinh - Nộp danh sách học sinh đăng ký tham gia các dịch vụ.	Đ/c Minh Đ/c Mai	TCM, GV Đ/c Hương + GVCN
22/9	- Thi Tổng phụ trách giỏi	Đ/c Mai	Đ/c Thu+HS

Nơi nhận:

- BGH (c/đạo);
- CBGVNV (t/h) ;
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Kim Mai