

KẾ HOẠCH
BỒI DƯỠNG ĐỘI NGŨ NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ Công văn số 1499/PGD&ĐT ngày 28/8/2024 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 828/KH-TrTHCS ngày 04/10/2024 của Trường THCS An Sinh về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục nhà trường năm học 2024 - 2025;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, Trường THCS An Sinh xây dựng Kế hoạch Đào tạo Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên, năm học 2024 - 2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

- Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn để nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục, tạo bước chuyển biến cơ bản trong việc nâng cao chất lượng giáo dục - đào tạo của trường THCS An Sinh trong năm học 2024-2025 và các năm tiếp theo.

- Thực hiện mục tiêu của quy hoạch tổng thể phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo thị xã Đông triều, phấn đấu đến năm 2025, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục (QLGD) được chuẩn hóa về chất lượng một cách đồng bộ theo các mục tiêu và định hướng của ngành. Đặc biệt quan tâm xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý để làm nòng cốt trong việc không ngừng nâng cao chất lượng dạy học và quản lý nhà trường.

- Nâng cao trình độ, năng lực giảng dạy, năng lực quản lý, nghiên cứu khoa học và các hoạt động khác của giáo viên, cán bộ QLGD trên cơ sở đáp ứng các yêu cầu về trình độ tiêu chuẩn của chức danh theo bậc học.

- Đáp ứng yêu cầu về sử dụng đội ngũ Thông tư 24/2020/TT-BGDĐT ngày 25/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý trong các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở chưa đáp ứng được trình độ chuẩn đào tạo.

2. Yêu cầu:

- Triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ nhà giáo và cán bộ QLGD đến tất cả các cán bộ, giáo viên trong nhà trường.

- Gắn việc bồi dưỡng để đạt chuẩn về trình độ đào tạo với bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ, đạt chuẩn nghề nghiệp của giáo viên.

- Thực hiện kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục gắn với công tác quy hoạch cán bộ hàng năm.

- Tất cả cán bộ quản lý có trình độ chuyên môn đạt chuẩn.
- Đảm bảo 100% giáo viên đang trực tiếp giảng dạy đạt trình độ chuẩn đào tạo; nâng cao tay nghề, chất lượng giảng dạy đáp ứng yêu cầu xây dựng trường tiên tiến, hiện đại hội nhập quốc tế.

II. TÌNH HÌNH ĐỘI NGŨ

1. Năm học 2024-2025:

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 25.
- + Trong đó: BGH: 02; giáo viên: 22, nhân viên: 01
- Xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2023-2024:
- + Tổng số giáo viên được đánh giá, xếp loại 21 đồng chí; Đạt mức Tốt là: 15 đồng chí (đạt 71,4 %); Đạt mức Khá là: 06 đồng chí (chiếm 28,6%).
- Xếp loại Chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng:
- + Tổng số Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng được đánh giá, xếp loại: 02 đồng chí; Hiệu trưởng: Đạt mức Tốt: 01 đồng chí.
- Phó Hiệu trưởng: Đạt mức Tốt: 01 đồng chí.
- Kết quả tham gia các Cuộc thi, Hội thi; Thi đua-khen thưởng của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường:

Kết quả tham gia các Cuộc thi, Hội thi các cấp:

- + Thi GVĐG cấp tỉnh: 01 GV.

Các danh hiệu thi đua các cấp: LĐTT: 22/22; CSTĐ cơ sở: 02;

Các hình thức khen thưởng: Sở GD&ĐT khen: 01; UBND thị xã khen: 04;

2. Thực trạng giáo viên, cán bộ quản lý theo từng đối tượng quy định tại Điều 3, Điều 4 Thông tư số 24/2020/TT-BGDĐT.

2.1. Số lượng: Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 25, trong đó: BGH: 02 đồng chí; Giáo viên: 22 đồng chí; Nhân viên: 01; Nhân viên hợp đồng (HC+LC+BV): 04

Cụ thể:

Diễn giải	Hiện có	Trình độ CM			Ghi chú
		ThS	ĐH	CĐ	
1.1. Ban giám hiệu	02		2		
- Hiệu trưởng	1		1		
- Phó hiệu trưởng	1		1		
1.2. Giáo viên:	22	2	18	2	
- Toán	3	2	1		
- Vật Lý	2		2		

- Ngữ Văn	6		6		
- Lịch Sử	0				
- GDCD	1		1		
- Sinh học	0				
- Hóa học	2		2		02 CĐ Sinh
- Tiếng Anh	3		3		01 Ths QLGD
- Mỹ thuật	1			1	
- Âm nhạc	1		1		
- Thể dục	1			1	
- Địa lý	0				
- Công nghệ	1		1		
- Tin học	1		1		
1.3. Tổng phụ trách Đội	1		1		GV Âm nhạc kiêm nhiệm
1.4. Nhân viên	01		1		
- Thư viện	0				
- Kế toán	1		1		Kiểm nhiệm TBDH, thư viện
- Văn thư - Thủ quỹ	01		1		HDLĐ
- Y tế trường học	0				
- Thiết bị thí nghiệm	0				
- Bảo vệ	02				
- Lao công	01				
Tổng cộng	29	02	22	2	

2.2. Trình độ chuyên môn, chính trị:

- Trình độ chuyên môn của CBQL, GV theo Luật giáo dục số 43/2019:

+ Thạc sĩ (trên chuẩn): 2/25 đạt 8,0%

+ Đại học (đạt chuẩn): 20/25 đạt 80%

+ Cao đẳng (chưa đạt chuẩn): 2/25 chiếm 8,0%

- Trình độ chính trị của CBQL, GV, NV

+ Trung cấp: 05

- Trình độ quản lý: Đại học QLGD trở lên: 03.

* Đánh giá chung:

- Thuận lợi:

+ Đội ngũ CB, GV, NV có trình độ đạt chuẩn tỷ lệ cao; CB, GV, NV là đảng viên chiếm 70%, nhiều giáo viên có năng lực giảng dạy tốt, có ý thức trách nhiệm cao. Sự đổi mới về nội dung, phương pháp giảng dạy của giáo viên đang ngày càng có tác dụng thiết thực trong hoạt động của nhà trường.

+ Tập thể nhà trường luôn đoàn kết, thống nhất.

- Khó khăn:

+ Đội ngũ: Đội ngũ giáo viên nhà trường chưa cân đối giữa các môn học, nên cũng ảnh hưởng đến chất lượng dạy và học (thừa 02 GV Ngữ văn và 01 GV Lý, thiếu 01 GV Sử, 01 GV Địa lí, 01 GV Sinh học; GV GDTC). Tay nghề của giáo viên chưa đồng đều giữa các bộ môn, đa số giáo viên trẻ nên kinh nghiệm giảng dạy còn hạn chế, đặc biệt là kinh nghiệm về công tác bồi dưỡng học sinh giỏi dẫn đến chất lượng mũi nhọn không ổn định.

- Thực hiện chương trình GDPT 2018:

+ Còn thiếu vị trí giáo viên Lịch Sử, Địa lí, ; còn GV có trình độ Đại học chưa phù hợp với nhiệm vụ được phân công (GV dạy Lịch sử - CĐ Văn, Sử và ĐH Văn; GV dạy Địa - CĐ Văn, Địa và ĐH Văn; GV dạy Sinh - CĐ Sinh và ĐH Hóa).

2.3. Số giáo viên chưa đáp ứng trình độ chuẩn được đào tạo: 02 người

- Số giáo viên trong 02 (hai) năm liên tiếp liền kề trước năm Thông tư số 24/2020/TT-BGDĐT có hiệu lực thi hành, giáo viên có kết quả đánh giá, xếp loại đạt chuẩn nghề nghiệp trở lên hoặc được phân loại, đánh giá viên chức (xếp loại chất lượng viên chức) ở mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên, có đủ sức khỏe gồm: 04 người.

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Năm vào ngành	Trình độ chuyên môn	Ghi chú
1	Trần Xuân Dũng	26/3/1980	2006	Cao đẳng SP Mĩ thuật	
2	Nguyễn Anh Văn	13/10/1985	2011	Cao đẳng SP GDTC	

* Nội dung và lộ trình thực hiện.

- Dự kiến việc bố trí, sắp xếp vị trí việc làm khác tại cơ sở giáo dục đối với giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục quy định tại Điều 3, khoản 2 và Điều 4, khoản 2 của Thông tư số 24/2020/TT-BGDĐT: Không.

- Dự kiến việc giải quyết chế độ hưu trí, thôi việc, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, tinh giản biên chế đối với giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục quy định tại Điều 3, khoản 3, khoản 4 và Điều 4, khoản 3, khoản 4 của Thông tư số 24/2020/TT-BGDĐT: Không.

III. Dự kiến nội dung, thời gian và hình thức tổ chức thực hiện việc bồi dưỡng đối với giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục quy định tại Điều 3, khoản 2 và Điều 4, khoản 2 của Thông tư số 24/2020/TT-BGDĐT:

1. Bồi dưỡng quản lý giáo dục:

a) Yêu cầu:

- Tất cả cán bộ quản lý và giáo viên thuộc diện quy hoạch cán bộ quản lý đều

có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý theo quy định và có trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên.

- Phân đầu 100% Tổ trưởng chuyên môn tham gia bồi dưỡng công tác quản lý tổ chuyên môn.

- Giáo viên chủ nhiệm được tham gia các lớp bồi dưỡng công tác chủ nhiệm.

b) Chỉ tiêu, giải pháp:

- Cử cán bộ nguồn tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý theo quy định của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT (nếu có).

- Cử các giáo viên trong diện quy hoạch tham dự bồi dưỡng quản lý tổ chuyên môn (nếu có).

- Cử các GVCN dự lớp bồi dưỡng công tác chủ nhiệm: 20 đồng chí (nếu có).

- Cử giáo viên trong diện quy hoạch tham gia học lớp trung cấp chính trị (nếu chưa có bằng cấp theo quy định).

2. Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn

a) Yêu cầu:

- Tất cả cán bộ quản lý có trình độ chuyên môn đạt chuẩn trở lên. Đảm bảo 100% giáo viên đang trực tiếp giảng dạy đạt trình độ chuẩn (có bằng đại học); nâng cao tay nghề, chất lượng giảng dạy đáp ứng yêu cầu xây dựng trường tiên tiến, hiện đại hội nhập quốc tế.

b) Chỉ tiêu, giải pháp:

- Cử giáo viên tham gia học tập nâng chuẩn theo thông báo chiêu sinh của các trường sư phạm trong tỉnh (thực hiện việc đăng ký tham gia theo học các lớp nâng chuẩn trình độ đào tạo đối với 02 đồng chí có bằng cấp chuyên môn chưa đạt chuẩn,).

- Tuyên truyền, vận động, tạo điều kiện cho CBGV **đi học sau đại học**.

- **Rà soát, lập danh sách, tạo điều kiện cho giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng vị trí việc làm (01 GV bộ môn Địa - Sử; 02 GV bộ môn KHTN).**

3. Bồi dưỡng thường xuyên:

a) Yêu cầu:

- Đảm bảo 100% cán bộ QLGD và GV tham gia bồi dưỡng thường xuyên theo Thông tư 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành các quy định về chuẩn nghề nghiệp giáo viên trong các cơ sở giáo dục phổ thông. Bồi dưỡng chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo kế hoạch của ngành.

- Căn cứ tình hình thực tế nhà trường có kế hoạch bồi dưỡng các chuyên đề cụ thể, đáp ứng nhu cầu học tập nâng cao trình độ, phát huy năng lực của CBQL, GV, NV của nhà trường.

- Đảm bảo 100% cán bộ quản lý và giáo viên tham gia bồi dưỡng thường

xuyên, bồi dưỡng chuẩn chức danh nghề nghiệp theo kế hoạch và nội dung quy định của Phòng Giáo dục và Đào tạo và của nhà trường.

b) Chỉ tiêu, giải pháp:

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên tự học và tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng chuẩn chức danh nghề nghiệp do Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Cử các cán bộ, Tổ trưởng chuyên môn tham dự các lớp tập huấn, cập nhật các kiến thức về pháp luật, chuyên môn; hướng dẫn tự học, thực hành; hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung khó đối với giáo viên, nhân viên

4. Bồi dưỡng chính trị:

a) Yêu cầu:

- Tất cả cán bộ quản lý và giáo viên thuộc diện quy hoạch cán bộ quản lý có trình độ từ trung cấp chính trị trở lên.

- Nâng tỷ lệ giáo viên đạt trình độ trung cấp chính trị.

b) Chỉ tiêu, giải pháp:

- Tiếp tục cử cán bộ quản lý và giáo viên thuộc diện quy hoạch cán bộ quản lý tham gia học tập nâng cao trình độ chính trị.

- Cử các TTCM tham dự các lớp chính trị dành cho cán bộ QLGD, tổ trưởng chuyên môn, đội ngũ kế cận.

5. Bồi dưỡng ngoại ngữ

a) Yêu cầu:

- Đối với CBQL và giáo viên không giảng dạy ngoại ngữ: Khuyến khích tham gia bồi dưỡng chứng chỉ tiếng Anh theo khung đánh giá năng lực ngôn ngữ của Cộng đồng chung Châu Âu (CEFR).

- Phân đầu tăng tỷ lệ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên có chứng chỉ Tin học ứng dụng và chứng chỉ ngoại ngữ từ bậc 2 trở lên.

- Đối với giáo viên giảng dạy Tiếng Anh: Tất cả giáo viên Tiếng Anh đều đạt chuẩn theo khung đánh giá năng lực ngôn ngữ của Cộng đồng chung Châu Âu (CEFR) hoặc tương đương theo đề án “Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008 - 2020” hay còn gọi là Đề án Ngoại ngữ Quốc gia 2020 theo Quyết định số 1400/2008/QĐ-TTg ngày 30 tháng 9 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ. Theo đề án này, giáo viên dạy ngoại ngữ phải có năng lực ngôn ngữ giảng dạy cao hơn trình độ chung của cấp dạy 2 bậc. Trình độ giáo viên dạy tiếng Anh Trung học cơ sở (THCS) phải đạt tối thiểu cấp độ 4/6 do Hiệp hội các tổ chức khảo thí ngoại ngữ châu Âu đã ban hành (viết tắt là KNLNN).

b) Chỉ tiêu, giải pháp:

- Vận động CBGV dự học lớp chứng chỉ ngoại ngữ (tiếng Anh) cho cán bộ quản lý và giáo viên và nhân viên chưa theo học.

- Cử tất cả giáo viên giảng dạy Tiếng Anh tham gia các lớp bồi dưỡng do Sở GD&ĐT, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

6. Bồi dưỡng tin học

a) Yêu cầu:

- Đảm bảo tất cả cán bộ quản lý và giáo viên đều sử dụng thành thạo các phần mềm dạy học đã được tập huấn, đặc biệt sử dụng thành thạo các tính năng của phòng học thông minh.

- Tất cả cán bộ quản lý có khả năng sử dụng các phần mềm tin học ứng dụng dành cho quản lý.

- Đối với nhân viên: Đảm bảo đạt trình độ tin học theo tiêu chuẩn của ngạch CDNN, có khả năng sử dụng các phần mềm ứng dụng trong các hoạt động nghiệp vụ theo tiêu chuẩn của từng chức danh.

b) Chỉ tiêu, giải pháp:

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên đều tham gia các lớp tập huấn do sở, phòng GD tổ chức.

- 100% cán bộ quản lý thường xuyên cập nhật phần mềm tin học ứng dụng dành cho quản lý.

7. Bồi dưỡng theo yêu cầu thực tiễn (bồi dưỡng chuyên đề, bồi dưỡng hè, ...):

a) Yêu cầu:

- Căn cứ vào các kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo, nhà trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng phù hợp với tình hình thực tế (kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ hè, bồi dưỡng theo chuyên đề).

- Cùng với bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, Nhà trường sẽ tham dự các lớp bồi dưỡng chính trị hệ hàng năm cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường do phòng GD&ĐT, Đảng bộ phường An Sinh tổ chức.

- Bồi dưỡng chuyên đề “Học tập tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

b) Chỉ tiêu:

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên tham gia các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch.

III. KINH PHÍ ĐÀO TẠO VÀ BỒI DƯỠNG

1. Đối với các lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ, chuyên môn nâng cao trình độ của cá nhân: kinh phí thực hiện một phần từ nguồn vốn chương trình mục tiêu xây dựng hàng năm (nếu có) hoặc đơn vị, cá nhân đi học tự chi trả.

2. Đối với cán bộ, viên chức và hiệu trưởng được cử đi đào tạo: thực hiện theo Điều 23, Nghị định số 18/2010/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng công chức; Điều 36, Nghị định 1010/217/NĐ-CP của Chính phủ.

3. Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập (trừ thủ trưởng đơn vị): thực hiện theo Mục 3 “Đào tạo bồi dưỡng” của Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch cụ thể, tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ CBQL, giáo viên, nhân viên tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở Giáo dục Đào tạo, Phòng Giáo dục Đào tạo.

2. Theo dõi, đôn đốc và quản lý việc học tập bồi dưỡng, kịp thời khen thưởng hoặc xử lý đối với giáo viên, CBQL tham gia tốt hoặc chưa tốt các chương trình bồi dưỡng giáo dục. Ghi nhận kết quả bồi dưỡng để đưa vào hồ sơ chuyên môn của giáo viên trong quá trình công tác giảng dạy tại đơn vị.

3. Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên; xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao. Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ nhà giáo và CBQLGD năm 2024-2025. Nhà trường đề nghị các Tổ trưởng chuyên môn triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các CB-GV-NV báo cáo trực tiếp Hiệu trưởng nhà trường để có hướng giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT thị xã (b/c);
- Phó hiệu trưởng (c/đ);
- BCH Công đoàn (p/h);
- CBGVNV nhà trường (t/h)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Kim Mai