

Số: 860/KH-TrTHCS

An Sinh, ngày 07 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý nhà trường Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT;

Căn cứ Thông tư 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Thực hiện kế hoạch số 1742/KH-PGD&ĐT ngày 04/10/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Đông Triều về Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ quản lý, giáo viên các trường năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, trường THCS An Sinh xây dựng Kế hoạch BDTX đối với giáo viên, CBQL của nhà trường năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục phổ thông và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

- Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý nhằm cập nhật, tăng cường kiến thức, kỹ năng lãnh đạo và quản lý (quản lý nhân sự: công tác quy hoạch, đào tạo bồi dưỡng, tuyển dụng và chế độ chính sách..., quản lý chuyên môn, quản lý tài chính, quản lý cơ sở vật chất, quản lý nghiên cứu khoa học và sáng kiến kinh nghiệm, hội nhập quốc tế trong GD&ĐT...).

- Trang bị cho giáo viên những kiến thức, kỹ năng chuyên môn, phương pháp giảng dạy để đáp ứng yêu cầu đổi mới dạy học theo hướng phát huy năng lực, tính tích cực, chủ động, sáng tạo và khả năng tự học của học sinh.

- Nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, trình độ ngoại ngữ, tin học và năng lực quản lý cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên trong nhà trường.

- Phát triển năng lực tự quản lý, tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả quá trình bồi dưỡng thường xuyên.

1.2. Yêu cầu

- Giáo viên, CBQL của nhà trường được bồi dưỡng đủ 120 tiết/năm học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn việc đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn để từng bước nâng cao năng lực, hiệu quả của đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm học.

II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA BDTX

1. Đối tượng tham gia BDTX

- Giáo viên đang giảng dạy tại trường;

- Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng nhà trường (sau đây gọi chung là CBQL).

2. Đối tượng được miễn BDTX

- Báo cáo viên BDTX.

- Giáo viên, CBQL nghỉ hưu, tinh giản biên chế, tạm dừng hợp đồng làm việc, đi học tập trung trong khoảng thời gian bằng 01 học kỳ trở lên, nghỉ thai sản, nghỉ ốm dài hạn.

- Giáo viên diện hợp đồng lao động từ 09 tháng trở xuống.

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG

Thực hiện theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông, Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình BDTX CBQL cơ sở giáo dục phổ thông.

Chương trình bồi dưỡng 01: Thực hiện cho CBQL và giáo viên

- Nội dung: Bồi dưỡng công tác quản lý, phát triển nhà trường, thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018: Nâng cao kỹ năng quản lý, quản trị nhân sự, cơ sở vật chất, tài chính hiệu quả; xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục linh hoạt theo Chương trình GDPT 2018 nhằm nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông; đổi mới phương pháp dạy học; thực hiện tích hợp giáo dục STEM (Khoa học, Công nghệ, Kỹ thuật, Toán học).

- Hình thức, thời lượng bồi dưỡng: Bồi dưỡng tập trung 16 tiết; tự học và sinh hoạt chuyên môn tại trường, cụm trường 24 tiết.

Chương trình bồi dưỡng 02: Thực hiện cho CBQL và giáo viên

- Nội dung:

+ Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với giáo dục THCS và các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Sở GDĐT, Phòng GD&ĐT. Hình thức, thời gian bồi dưỡng: Bồi dưỡng tập trung, tự học và sinh hoạt chuyên môn tại trường, liên trường: 10 tiết.

+ Bồi dưỡng phát triển năng lực chuyên môn; Quản lý và sử dụng thiết bị dạy học; bồi dưỡng phương pháp, kỹ thuật dạy học tiên tiến; đổi mới sinh hoạt chuyên môn; hỗ trợ đồng nghiệp phát triển chuyên môn: 10 tiết.

+ Đổi mới phương pháp kiểm tra, đánh giá học sinh theo yêu cầu cần đạt của chương trình GDPT 2018: Kiểm tra thường xuyên bằng hình thức trực tuyến; xây dựng ngân hàng câu hỏi và hệ thống kiểm tra đánh giá phù hợp với cấu trúc đề thi tuyển sinh tuyển sinh vào lớp 10 THPT: 10 tiết.

+ Bồi dưỡng ứng dụng công nghệ thông tin, kỹ năng số: Bồi dưỡng về xây dựng, quản lý học liệu số và hệ thống quản lý học tập (LMS); triển khai chuyển đổi số trong dạy học và quản lý giáo dục; phát triển năng lực số cho giáo viên và học sinh; sử dụng các công cụ công nghệ trong dạy học trực tuyến và kết hợp; đánh giá mức độ chuyển đổi số tại đơn vị; chuyển đổi số và sử dụng trí tuệ nhân tạo trong quản lý và dạy học; triển khai Học bạ số, thư viện liên thông: 10 tiết.

- Hình thức, thời lượng bồi dưỡng: Bồi dưỡng tập trung 16 tiết; tự học và sinh hoạt chuyên môn tại trường, cụm trường 24 tiết.

Chương trình bồi dưỡng 03

- Đối với giáo viên: Tự chọn theo các mô đun tại Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm đảm bảo đủ 40 tiết/năm học.

Dự kiến mô đun bồi dưỡng GVPT 15: Ứng dụng công nghệ thông tin khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông.

- Đối với CBQL: Tự chọn theo các mô đun tại Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm đảm bảo đủ 40 tiết/năm học.

Dự kiến mô đun bồi dưỡng QLPT 18: Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường.

IV. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ BDTX

1. Đánh giá, xếp loại kết quả BDTX

Thực hiện theo khoản 6 Điều 1 Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022.

2. Công nhận kết quả BDTX

Thực hiện theo khoản 7 Điều 1 Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022.

V. THỜI GIAN, THỜI LƯỢNG BDTX

Mỗi giáo viên, CBQL thực hiện Chương trình BDTX với thời lượng 120 tiết/năm học, bao gồm:

- Chương trình bồi dưỡng 01: Khoảng 01 tuần/năm học (khoảng 40 tiết/năm học).
- Chương trình bồi dưỡng 02: Khoảng 01 tuần/năm học (khoảng 40 tiết/năm học).
- Chương trình bồi dưỡng 03: 01 tuần/năm học (40 tiết/năm học).

VI. HÌNH THỨC TỔ CHỨC BDTX:

Tập trung, từ xa hoặc bán tập trung; có thể tổ chức BDTX liên tục tại trường hoặc cụm trường thông qua hệ thống quản lý học tập trực tuyến LMS đảm bảo các tiêu chí kỹ thuật theo quy định tại Thông tư số 21/2017/TT-BGDĐT ngày 06/9/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng Internet cho giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý giáo dục.

VII. TÀI LIỆU BDTX

Giáo viên, cán bộ quản lý sử dụng tài liệu bồi dưỡng do các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX biên soạn hoặc có thể khai thác, sử dụng các tài liệu phù hợp khác.

VIII. CƠ SỞ GIÁO DỤC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ BDTX

Trường Đại học sư phạm Hà Nội, Đại học sư phạm Thái Nguyên, Học viện Quản lý giáo dục, Đại học Hạ Long,... hoặc liên hệ Trung tâm Hướng nghiệp và Giáo dục thường xuyên tỉnh để triển khai các nội dung BDTX của từng cấp học.

IX. KINH PHÍ THỰC HIỆN CÔNG TÁC BDTX HÀNG NĂM

Kinh phí BDTX được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm, từ nguồn hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc từ các nguồn khác theo quy định của pháp luật (nếu có).

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của BGH nhà trường

- Xây dựng kế hoạch BDTX của nhà trường và tổ chức triển khai thực hiện.
- Hướng dẫn giáo viên, CBQL xây dựng và thực kế hoạch BDTX.
- Chủ trì thực hiện đánh giá kết quả thực hiện Chương trình 01, 02 (theo quy định tại khoản 1 Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT được sửa đổi, bổ sung tại khoản 6 Điều 1 Thông tư 17/2022/TT-BGDĐT) đối với giáo viên.
- Thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên, cán bộ quản lý tham gia BDTX theo quy định.
- Liên hệ Trường Đại học Hạ Long (đối với bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên trung học cơ sở); Trung tâm Hướng nghiệp và Giáo dục thường xuyên tỉnh (đối với cán bộ quản lý trung học cơ sở) để tổ chức bồi dưỡng cho giáo viên, CBQL theo quy định.
- Tổng hợp và báo cáo kết quả BDTX của giáo viên, CBQL về Phòng GD&ĐT trước ngày 31/5/2025 về bộ phận CM cấp học.
- Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn: Tổng hợp nhu cầu bồi dưỡng của CBQL, giáo viên.

2. Các tổ chuyên môn

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân; tổng hợp đăng kí nội dung bồi dưỡng của giáo viên gửi về bộ phận chuyên môn nhà trường (*theo mẫu gửi kèm*).

- Tổng hợp kết quả BDTX của giáo viên; báo cáo kết quả về bộ phận chuyên môn.

3. CBQL, GV

Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân; nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX theo quy định.

Báo cáo lựa chọn nội dung bồi dưỡng 03 về tổ chuyên môn tổng hợp trước 15/10/2024

Chủ động, tích cực thực hiện các nhiệm vụ BDTX theo KH đã xây dựng đạt kết quả tốt.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của trường THCS An Sinh năm học 2024-2025, đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện. Mọi vướng mắc xin liên hệ bộ phận chuyên môn (ông Hồ Trung Minh – PHT, SĐT: 0397676358) để được hướng dẫn cụ thể./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (b/c);
- BGH (c/đ);
- CBGV (t/h)
- Lưu VT, CM, TCCB.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Hồ Trung Minh

TỔNG HỢP NHU CẦU ĐĂNG KÝ BDTX
NỘI DUNG BỒI DƯỠNG 03
Năm học 2024-2025

STT	HỌ VÀ TÊN	MÃ MÔDUN	GHI CHÚ
1	Nguyễn Thị Kim Mai	QLPT 18	
2	Hồ Trung Minh	QLPT 18	
3	Bùi Thị Hiên	GVPT 15	
4	Nguyễn Thị Thảo	GVPT 15	
5	Lê Thu Tâm	GVPT 15	
6	Hà Thị Luận	GVPT 15	
7	Trần Thị Hạnh	GVPT 15	
8	Lê Thị Hồng	GVPT 15	
9	Nguyễn Thị Vân Anh	GVPT 15	
10	Nguyễn Thị Hiên	GVPT 15	
11	Ngô T T Hương	GVPT 15	
12	Ngô Xuân Chiến	GVPT 15	
13	Trần Thị Hà Anh	GVPT 15	
14	Hoàng Thị Vân	GVPT 15	
15	Nguyễn Văn Tú	GVPT 15	
16	Dương Thị Tuyết Nhung	GVPT 15	
17	Đàm Thị Ngọc Tâm	GVPT 15	
18	Đào Hồng Lan	GVPT 15	
19	Vũ Thị Hồng	GVPT 15	
20	Trần Xuân Dũng	GVPT 15	
21	Dương Thị Minh Phương	GVPT 15	
22	Vũ Thị Thu	GVPT 15	
23	Nguyễn Anh Văn	GVPT 15	
24	Ngô Thị Quyên	GVPT 15	