

Số: 133/KH - TrTHCS

An Sinh, ngày 15 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2025 của trường THCS An Sinh

Căn cứ Quyết định số 38/QĐ-UBND ngày 09/01/2025 của UBND thành phố Đông Triều về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính thành phố Đông Triều năm 2025;

Trường THCS An Sinh xây dựng kế hoạch CCHC năm 2025 của trường THCS An Sinh, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ MỘT SỐ CHỈ TIÊU CỤ THỂ

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai đồng bộ các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp nhằm đẩy mạnh công tác CCHC; bám sát vào sự chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh, Thành phố về cải cách hành chính góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị, gắn các hoạt động giáo dục và đào tạo với mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ tại Nghị quyết số 76/NQ-CP của Chính phủ và Nghị quyết số 05-NQ/TU của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả CCHC phục vụ mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, thực hiện tốt chủ đề công tác năm 2025 của thành phố; Chương trình cải cách hành chính thành phố Đông Triều giai đoạn 2021-2030 gắn kết công tác cải cách hành chính với việc xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Nâng cao nhận thức của toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động (CB, VC, NLĐ) về công tác CCHC; xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; xác định rõ trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu đơn vị và toàn thể CB, VC, NLĐ trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Gắn kết chặt chẽ việc triển khai CCHC gắn nhiệm vụ của tập thể, cá nhân để đánh giá và bình xét các các danh hiệu thi đua, khen thưởng hằng năm đối với tập thể, cá nhân.

- Thực hiện đúng, đầy đủ các nội dung về CCHC bảo đảm chất lượng, hiệu quả tạo sự chuyển biến rõ nét trong CCHC nhất là cải cách TTHC kịp thời, đúng

thời gian và tiết kiệm; phân công rõ trách nhiệm và thời gian hoàn thành công việc của từng cán bộ, viên chức, người lao động góp phần thực hiện có hiệu quả công tác CCHC của thành phố và của Phòng GD&ĐT trong năm 2025.

3. Một số chỉ tiêu cụ thể

(1) Hoàn thành, đảm bảo tiến độ, chất lượng nhiệm vụ cụ thể trong Kế hoạch CCHC năm 2025 của nhà trường.

(2) 100% các văn bản quy phạm pháp luật do nhà trường tham mưu trình Phòng GD&ĐT, UBND thành phố, trình UBND xã được ban hành đúng quy trình, thống nhất, đồng bộ với hệ thống pháp luật của Trung ương, của tỉnh.

(3) TTHC thuộc lĩnh vực giáo dục thuộc thẩm quyền giải quyết đảm bảo giải quyết đúng hạn; cán bộ, viên chức sử dụng Dịch vụ công trực tuyến và tuyên truyền, hướng dẫn người thân sử dụng Dịch vụ công trực tuyến, hạn chế nộp hồ sơ trực tiếp.

(4) Thực hiện tốt các chế độ chính sách đối với cán bộ, viên chức, người lao động; thực hiện rà soát quy hoạch nguồn cán bộ lãnh đạo quản lý theo quy định bảo đảm công khai, minh bạch.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

1.1. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung cải cách hành chính theo Quyết định số 2466/QĐ-UBND ngày 15/11/2021 của UBND thành phố về ban hành Chương trình cải cách hành chính thành phố Đông Triều giai đoạn 2021 - 2030; Kế hoạch số 188/KH-UBND ngày 30/7/2021 của UBND thành phố về triển khai thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 09/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh thành phố giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 09/01/2023 của UBND thành phố về triển khai thực hiện một số giải pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh thành phố gắn với chuyển đổi số thành phố Đông Triều đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 38/QĐ-UBND ngày 09/01/2025 của UBND thành phố về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính thành phố Đông Triều năm 2025.

1.2. Chỉ đạo, tổ chức thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhóm nhiệm vụ trong CCHC, xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, xác định rõ trách nhiệm, tổ chức thực hiện quyết liệt gắn với nhiệm vụ thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện.

1.3. Phân công rõ trách nhiệm của cán bộ quản lý, viên chức trong tổ chức thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm. Đồng thời, định kỳ tổ chức đánh giá việc thực hiện ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành nhằm tăng

cường trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu đơn vị, của CB, VC, NLD trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

1.4. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, nội dung, tầm quan trọng của công tác CCHC dưới nhiều hình thức đa dạng, phong phú để cán bộ, viên chức, người lao động, người dân nhận thức được mục đích, ý nghĩa, nội dung của CCHC để tham gia thực hiện; đồng thời phối hợp với các chương trình tuyên truyền CCHC của các ban ngành, đoàn thể xã.

1.5. Tăng cường kiểm tra CCHC, gắn với kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những mặt hạn chế, vướng mắc nảy sinh trong quá trình thực hiện.

1.6. Duy trì chế độ thông tin, báo cáo gửi cơ quan có thẩm quyền đảm bảo đúng yêu cầu và thời gian quy định.

1.7. Tổ chức đánh giá tự chấm điểm Chỉ số CCHC năm 2025 của đơn vị.

2. Cải cách thể chế

2.1. Chủ động rà soát, tham mưu sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) đảm bảo đúng quy trình, quy định Trung ương, của Tỉnh, thành phố, đáp ứng yêu cầu thực tiễn trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ trong nhà trường.

2.2. Thực hiện tốt các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật, kịp thời xử lý và kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của nhà trường bảo đảm đúng quy định của pháp luật.

2.3. Thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trong các lĩnh vực của ngành giáo dục thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến giáo dục pháp luật.

2.4. Tăng cường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm của các cá nhân trong việc thi hành pháp luật; 100% các vấn đề phát hiện qua theo dõi, kiểm tra thi hành pháp luật được xử lý kịp thời hoặc kiến nghị xử lý đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Thực hiện đúng, đủ, kịp thời quy định công bố, công khai, minh bạch, rõ ràng danh mục, yêu cầu, điều kiện các quy định hành chính, TTHC của cơ quan dưới nhiều hình thức nhất là môi trường mạng và các hình thức phù hợp khác, tạo điều kiện cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền và nhân dân kiểm tra, giám sát việc giải quyết TTHC dễ dàng, mọi lúc mọi nơi.

3.2. Triển khai hiệu quả việc tiếp nhận, xử lý và trả lời kịp thời những phản ánh, kiến nghị của người dân về TTHC; kịp thời có biện pháp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn.

3.3. Tăng cường phối hợp giữa các đơn vị, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân. Xử lý kịp thời, dứt điểm các

phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp (nếu có) và cập nhật, công khai kết quả xử lý theo quy định đối với lĩnh vực phụ trách.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

4.1. Triển khai thực hiện các nội dung của Tỉnh theo Kết luận số 50-KL/TW ngày 28/02/2023 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII “*Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả*” và Kết luận số 62-KL/TW, ngày 2/10/2023 của Bộ Chính trị về thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII “*Tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập*”.

4.2. Đề cao trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu, mỗi nhiệm vụ chỉ giao một cá nhân chủ trì và chịu trách nhiệm, xác định rõ trách nhiệm tập thể gắn với đơn đốc kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

4.3. Đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền cho cấp dưới trực tiếp thực hiện một số nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách, phù hợp với quy định của pháp luật và điều kiện, khả năng của đơn vị.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác bồi dưỡng nâng cao năng lực kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, viên chức gắn với vị trí việc làm.

5.2. Tiếp tục tham mưu thực hiện các quy định về rà soát, luân chuyển, điều động định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, viên chức đảm bảo công khai, minh bạch, đúng vị trí, tiêu chuẩn, điều kiện trong công tác quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại theo quy định.

5.3. Đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá phân loại cán bộ, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể, lấy hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chính để đánh giá, sử dụng cán bộ, viên chức gắn với công tác khen thưởng, kỷ luật.

5.4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao đạo đức công vụ thông qua tuyên truyền, bồi dưỡng, kiểm tra, giám sát quá trình thực thi công vụ; đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, trách nhiệm xã hội, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, viên chức.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Thực hiện đúng, đủ các quy định việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hàng năm theo quy định. Thường xuyên rà soát, điều chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ cho phù hợp với tình hình thực tiễn và quy định của Nhà nước.

6.2. Tăng cường công tác tuyên truyền các chủ trương, cơ chế chính sách của nhà nước về lĩnh vực tài chính tới tổ chức, cá nhân, đảm bảo theo quy định.

6.3. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương tài chính - ngân sách, kết hợp đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp quản lý, điều hành thu, chi ngân sách nhà nước. Công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong quản lý tài chính công, không để xảy ra tham nhũng, tiêu cực, lãng phí và lợi ích nhóm.

6.4. Thực hiện đầy đủ các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

6.5. Tăng cường công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi tiêu ngân sách, thực hiện công khai ngân sách và quản lý, giám sát việc chi tiêu ngân sách theo đúng chế độ, định mức Nhà nước quy định.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

7.1. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thúc đẩy Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của đơn vị.

7.2. Thực hiện sử dụng các chức năng về hồ sơ công việc, trình xử lý văn bản hoàn toàn trên môi trường mạng, chuyển hoàn toàn sang phương thức xử lý công việc “không giấy tờ”, 100% các văn bản được trao đổi, xử lý trên môi trường mạng và có sử dụng chữ ký số.

7.3. Tích cực tuyên truyền, hỗ trợ, hướng dẫn người dân tích cực sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình; cài đặt, sử dụng các tiện ích thông minh như: Bảo hiểm điện tử (VssID), tài khoản định danh điện tử (VNeID); nộp phí, lệ phí qua Cổng dịch vụ công quốc gia.

7.4. Tiếp tục thực hiện tốt công tác quản lý, vận hành có hiệu quả website trực thuộc, email của đơn vị trong công tác truyền thông, tuyên truyền, xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Tổ chức quán triệt, tuyên truyền tới cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị các văn bản chỉ đạo của các cấp về cải cách hành chính.
- Chỉ đạo, thực hiện nhóm nhiệm vụ cải cách hành chính.
- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các bộ phận, cá nhân.

2. Phó Hiệu trưởng

- Tăng cường công tác tuyên truyền, hỗ trợ, hướng dẫn người dân các chủ trương, cơ chế chính sách của nhà nước về lĩnh vực tài chính, sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình; cài đặt, sử dụng các tiện ích thông minh.
- Thực hiện giải quyết một số nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Theo dõi, giám sát, tổng hợp báo cáo các hoạt động về cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, hiện đại hóa nền hành chính và đánh giá định kỳ báo cáo Quý I, II, III và năm 2025 vào thời gian trước ngày 31/3, 30/6, 30/9, 31/12 về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua bộ phận CNTT; Email: cntt@dongtrieu.edu.vn).

3. Kế toán:

- Thực hiện đúng, đủ các quy định việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hàng năm theo quy định. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi tiêu ngân sách.

- Theo dõi và báo cáo các hoạt động về cải cách Tài chính công, lập dự toán công tác cải cách hành chính năm 2025 của đơn vị theo quy định của Luật Ngân sách.

Trên đây là Cải cách hành chính năm 2025 của trường THCS An Sinh, nhà trường yêu cầu các bộ phận, tổ chuyên môn và cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai và thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- BCH Công đoàn (p/h);
- Chuyên môn, CBGVNV (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Kim Mai