

An Sinh, ngày 23 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 8
Năm học 2023-2024

I. Đánh giá công tác tuần 7

- Đa số học sinh thực hiện tốt chuyên cần, truy bài 10' đầu giờ
- Số học sinh hoàn thành dự thi "Tìm hiểu pháp luật" trực tuyến dành cho học sinh Quảng Ninh của toàn trường là 451/483 học sinh tham gia.
- Các lớp đã tham gia Hội thi cắm hoa chào mừng ngày 20/10 và chúc mừng cô giáo nhân ngày phụ nữ Việt Nam. Kết quả Giải nhất : 6C; Giải nhì: 6A, 7A, 7C, 9B; Giải ba: 6B, 6D, 7B, 8A, 8B, 8C, 9A, 9C
- Đoàn vận động viên dự thi môn đá cầu Hội khỏe phù đồng cấp thị xã đạt thành tích xuất sắc gồm: Giải Nhất đôi nữ (Vũ Thị Hồng Hà, Bùi Thị Quỳnh Trang); Giải Ba đôi nam (Nguyễn Trung Kiên, Diệp Văn Lâm); Giải Ba đơn nữ (Bùi Thị Quỳnh Trang); Giải Ba đơn nam (Diệp Văn Lâm) và giải nhất toàn đoàn khối THCS
- Học sinh tham gia ngày hội Tiếng Anh cấp thị xã dành cho HS cấp THCS giành giải khuyến khích
- Nhà trường và Công đoàn đã tổ chức các hoạt động giao lưu cầu lông kỷ niệm ngày 20/10 đồng thời gặp mặt chia tay giáo viên luân chuyển công tác.
- 100% cán bộ quản lý, GV và NV sử dụng tài khoản đã được cấp để đăng nhập và tham gia học trực tuyến kỹ năng số dành cho GV trên nền tảng One Touch tại website: <https://onetouch.mic.gov.vn/>
- Các tổ chuyên môn đã khép kín thời khóa biểu cho giáo viên đi công tác.
- Nhà trường phối hợp với công an PCCC thị xã Đông Triều tổ chức tuyên truyền, tập huấn kỹ năng PCCC cho CBGVNV và HS

II. II. Kế hoạch tuần 8

1. Học sinh

- Tiếp tục công tác tuyên truyền giáo dục đạo đức pháp luật, thực hiện nghiêm túc luật ATGT, phòng chống bạo lực trong trường học, phòng chống xâm hại trẻ em.
- Tiếp tục thực hiện giữ gìn vệ sinh tập thể, cá nhân, duy trì thể dục đầu giờ (giữa giờ), phong trào đọc báo Đội, đọc sách tại tủ sách lớp học, trong thư viện nhà trường; thực hiện giữ gìn tài sản chung.

- Tiếp tục tham gia tốt công tác bồi dưỡng học sinh giỏi theo TKB của nhà trường ở khối 9; bồi dưỡng các đội tuyển tham gia các môn thi đấu Hội khỏe phù đồng cấp thị xã.

- Xây dựng kế hoạch tự học, đặc biệt là việc học ở nhà chuẩn bị cho kỳ kiểm tra giữa học kỳ. Yêu cầu ban cán sự các lớp tăng cường kiểm tra việc tự học và làm bài tập ở nhà không để xảy ra hiện tượng các bạn chép bài của nhau đầu giờ.

- Các lớp tiếp tục thi đua giành nhiều giờ học tốt, tuần học tốt, hoa điểm tốt. Học kết hợp với ôn tập để chuẩn bị kiểm tra giữa kỳ tổ chức trong tuần 9.

- Tham gia hoạt động giao lưu nghệ thuật với trẻ em khuyết tật.

- Duy trì các hoạt động lao động chăm sóc vườn hoa, cây cảnh

2. Giáo viên

- Bộ phận chuyên môn triển khai kế hoạch kiểm tra giữa kỳ tới CBGV và HS; Rà soát chương trình, TKB để điều chỉnh KHMH đảm bảo đúng tiến độ.

- Thực hiện dự giờ đồng nghiệp chú trọng công tác bồi dưỡng chuyên môn sau dự giờ.

- Tổ chức kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên đối với 03 đồng chí: Bùi Hiền, Dương Phương và Dương Nhung theo kế hoạch.

- Các tổ chuyên môn phối hợp cùng giáo viên tham gia chuyên đề dạy học cấp thị xã khép kín thời khóa biểu.

- Giáo viên bộ môn hướng dẫn học sinh ôn tập chuẩn bị nội dung kiểm tra giữa học kỳ I; giao đ/c Phó Hiệu trưởng thực hiện in sao, bảo mật đề kiểm tra; giao đồng chí Hồng chuẩn bị các biên bản của Hội đồng coi, chấm kiểm tra giữa kỳ.

- GVCN chỉ đạo lớp chủ nhiệm chuẩn bị tốt các điều kiện tham gia các hoạt động văn nghệ, TDTT chào mừng 20/11, các cuộc thi do ngành phát động; đồng thời chú trọng tăng cường các giải pháp giáo dục đạo đức, lối sống và nâng cao ý thức chấp hành pháp luật cho học sinh, trong đó đặc biệt quan tâm đến diễn biến tư tưởng của học sinh để kịp thời ngăn chặn. Lãnh đạo nhà trường, trưởng các đoàn thể, tổ chức, GVCN theo thẩm quyền nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và kịp thời xử lý những vấn đề khó khăn, vướng mắc phát sinh trong nhà trường.

- GVCN các lớp 6C, 6D-9C, 8A-7A, 8B-7B bàn giao cơ sở vật chất của lớp cho tổ kiểm kê tài sản của nhà trường và phối hợp với CMHS thực hiện tháo dỡ các công cụ, dụng cụ để nhà trường bàn giao lớp học cho đơn vị thi công sửa chữa.

- Các CBGV NV phụ trách và sinh hoạt các phòng thư viện, đội thực hiện thu dọn đồ dùng cá nhân, sách, công cụ, dụng cụ khác về khu vực do nhà trường bố trí (nhà kho, phòng truyền thống, văn phòng)

- Giáo viên tổng phụ trách duyệt các kế hoạch được phân công và triển khai tới các chi đội thực hiện.

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 8
NĂM HỌC 2023-2024
Từ 23/10 đến 28/10

Nhiệm vụ trọng tâm:

- Tiếp tục thực hiện dạy - học theo KH tuần 8
- Kiểm tra công tác chuẩn bị kiểm tra giữa học kỳ I
- Thăm lớp dự giờ theo kế hoạch.

Lịch cụ thể:

Ngày	Nội dung hoạt động	Người chỉ đạo	Lực lượng tham gia	Ghi chú
23/10	- Chào cờ, HĐTN	Đ/c Mai	Toàn trường	
	- Giao lưu nghệ thuật với trẻ em khuyết tật	Đ/c Quyền	Toàn trường	
24/10	- Kiểm tra công tác vệ sinh trường học	Đ/c Quyền		
	- Kiểm tra kế hoạch của GVCN các lớp	Đ/c Mai		
25/10	- Kiểm tra nội bộ đối với giáo viên	Đ/c Mai	Ban KTNB	
	- Thảo giảng, thăm lớp, dự giờ	Đ/c Quyền	TCM	
26/10		Đ/c Quyền	CBGVNV	
27/10	- Hoàn thành việc in sao đề kiểm tra	Đ/c Quyền	GVCN	
	- Kiểm tra công tác chuẩn bị CSVC kiểm tra giữa học kỳ I	BGH	TCM	
	- Tập huấn công tác tài chính	Đ/c Mai	Đ/c Ninh	
28/10	- Dọn các phòng học để bàn giao 04 phòng học, phòng Đội và Thư viện.	Đ/c Mai	CBGVNV+PH	
	- Dự chuyên đề môn học cấp thị xã	Đ/c Quyền	Đ/c B.Hiên, H.Anh, Đ.Tâm, V.Anh	

Nơi nhận:

- BGH(c/đạo);
- HĐ giáo dục (t/h);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Kim Mai