

An Sinh, ngày 08 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 29
Năm học 2023-2024

I. Đánh giá công tuần 28

- Các lớp rải rác đều có học sinh nghỉ học trong tuần, tuyên dương lớp 7A thực hiện chuyên cần tốt đạt 100%.
- Công tác vệ sinh trường lớp và cá nhân trong tuần tương đối đảm bảo, sạch sẽ. Tuy nhiên một số lớp, cuối buổi học vệ sinh lớp học chưa sạch sẽ.
- Tổ chức ôn tập tuyên sinh đối với học sinh lớp 9; duy trì các lớp học thêm đối với các khối lớp 7,8 theo kế hoạch.
- Việc thực hiện ATGT của học sinh trong trường tốt.
- Nhà trường phối hợp với CMHS các lớp tổ chức cho học sinh tham gia hoạt động trải nghiệm lịch sử ngoài nhà trường tại Khu di tích Bạch đằng giang đảm bảo an toàn, hiệu quả tốt.

II. Kế hoạch tuần 29

1. Học sinh

- Đội tuyển Tin học trẻ tiếp tục ôn luyện, hoàn thiện các sản phẩm dự thi sáng tạo thanh thiếu niên cấp thị xã dưới sự hướng dẫn của giáo viên.
- Học sinh các lớp chuẩn bị tốt lực lượng, nội dung tham gia chương trình ngày hội Câu lạc bộ Tiếng Anh cấp trường năm 2023 chủ đề ENGLISH FOR FUN
- Tiếp tục duy trì thực hiện tốt nề nếp, phong trào học tập và luyện tập TDDT.
- Học sinh khối 9 tham gia hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp tại trường Cao đẳng Cơ giới Xây dựng Chí Linh - Hải Dương.

2. Giáo viên, nhân viên

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, tăng cường công tác quản lý các giờ học, giờ ra vào lớp.
- Giao đồng chí Thu – TPT, tổ chức thường xuyên hoạt động thể dục giữa giờ và triển khai rộng rãi bài thể dục mới trong các khối lớp còn lại
- Bộ phận chuyên môn chỉ đạo các bộ phận, cá nhân chuẩn bị tốt nhiệm vụ được phân công để tổ chức tốt chương trình ngoại khóa Tiếng Anh.
- CBGVNV nộp SKKN năm học 2023-2024 về bộ phận văn phòng để Hội đồng chấm SKKN chấm và gửi báo cáo về Hội đồng SKKN Phòng GD&ĐT.
- Tổ chuyên môn hoàn thiện hồ sơ lựa chọn SGK của tổ sau kết luận kiểm tra của Phòng GD&ĐT và nộp về nhà trường 1 bản cứng, đồng thời chia sẻ trên driver
- Giao đồng chí Lê Hương hoàn thiện báo cáo giữ kỷ trên SMAS và gửi báo cáo dữ liệu ngành chậm nhất ngày 12/4/2024.

- Các nhóm hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí phục vụ công tác tự kiểm tra của nhà trường trong ngày 15-16/4
- Toàn thể CBGVNV nâng cao cảnh giác trước những thủ đoạn lừa đảo trên môi trường số; đồng thời tuyên truyền tới học sinh để các em nhận biết và phòng tránh.
- Giao bộ phận y tế trường học xây dựng các bài tuyên truyền về công tác phòng, chống dịch bệnh tay chân miệng trong trường học; tăng cường công tác kiểm tra vệ sinh trường, lớp học.
- Nhân viên phụ trách thư viện triển khai đăng ký mua SGK năm học 2024-2025 và báo cáo về PGD

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 29
NĂM HỌC 2023-2024
Từ 07/4 đến 13/4/2024

Nhiệm vụ trọng tâm:

- Tổ chức dạy và học theo kế hoạch tuần 29
- Duy trì nền nếp dạy và học, tham gia các cuộc thi và bồi dưỡng của giáo viên và học sinh.
- Thu thập minh chứng trường đạt chuẩn quốc gia

Lịch công tác cụ thể:

Ngày	Nội dung hoạt động	Người chỉ đạo	Lực lượng tham gia
8/4	- Chào cờ, HĐTN - Tổ chuyên môn hoàn thiện hồ sơ lựa chọn sách sau Kết luận kiểm tra	Đ/c Quyền Đ/c Mai	CGVNV+HS TTCM
9/4	- Nộp hồ sơ thẩm định sách - Nộp bản mềm SKKN cấp trường	Đ/c Quyền Đ/c Mai	TCM GV
10/4	- Trải nghiệm hướng nghiệp - Chấm SKKN - Đăng ký số lượng SGK năm học 2024-2025	Đ/c Mai Đ/c Mai Đ/c Mai	GVCN+HS khối 9 Theo QĐ Đ/c Ninh+GVCN
11/4	- Ngoại khóa Tiếng Anh - Dạy học trực tuyến TKB buổi chiều	Đ/c Quyền Đ/c Quyền	TCM, GV GV+HS
12/4	- Báo cáo kết quả chấm SKKN	Đ/c Mai	đ/c Lê Hương
13/4	- Kiểm tra công tác dạy và học	BGH	TCM

Nơi nhận:

- BGH (c/đạo);
- CBGV NV (t/hiện);
- Ban CNTT (đăng Website);
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Kim Mai

