

An Sinh, ngày 11 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 2
Năm học 2023-2024
Chủ điểm: "Truyền thống nhà trường"

I. Đánh giá công tác tuần 1

1. Ưu điểm

- Tổ chức thành công Lễ Khai giảng năm học 2023 - 2024
- Chuyên cần: Đảm bảo, đa số các em HS đi học tương đối đầy đủ, đúng giờ.
- Nề nếp đầu giờ: các lớp thực hiện ôn bài 10' đầu giờ tương đối tốt. Giáo viên chủ nhiệm bước đầu xây dựng công tác tự quản của học sinh đi vào nề nếp.
- Công tác dạy và học: Thực hiện đúng PPCT được phê duyệt; học sinh có đủ đồ dùng và sách vở học tập. Đa số các tiết học được thầy cô đánh giá là có chú ý, nghiêm túc trong học tập, hăng hái phát biểu xây dựng bài.
- Lao động vệ sinh sạch sẽ các khu vực khuôn viên và lớp học

2. Hạn chế

- Học sinh rải rác các lớp khối 6, 7 còn đi học muộn do chưa quen thời gian học chiều; vẫn còn học sinh không đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông; đeo mũ không cài quai.
- Công tác vệ sinh, các lớp vệ sinh khuôn viên, cảnh quan, lớp học sạch sẽ, song một số lớp vẫn còn thùng rác nhỏ, ghế ngồi của học sinh để ở góc lớp.
- GVCN lưu ý cho học sinh tắt điện, quạt, điều hòa khi ra khỏi phòng. Đặc biệt đóng cửa lớp, cửa sổ khi tan học.

II. Kế hoạch tuần 2

1. Học sinh

- Tiếp tục củng cố và thực hiện nề nếp của trường, của lớp theo nội dung trong nội quy đã xây dựng về trang phục, về học tập trên lớp, học tập ở nhà, về sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất nhà trường, về các qui định giữ gìn vệ sinh và bảo vệ môi trường, về thực hiện nếp sống văn hoá, văn minh trong giao tiếp, và về một số qui định khác.
- Duy trì nề nếp học tập: Truy bài 10' đầu giờ, trong giờ học ghi chép bài đầy đủ, tích cực tham gia xây dựng bài trên lớp, chuẩn bị bài ở nhà chu đáo; đăng ký học tập đội tuyển các bộ môn văn hóa.
- Thực hiện nghiêm các quy định về ATGT; Tiếp tục tìm hiểu về truyền thống nhà trường, tìm hiểu về chương trình giáo dục đối với học sinh lớp 8;

- Thực hiện tốt các biện pháp phòng chống tai nạn thương tích: Phòng chống ngã, phòng chống tai nạn giao thông, phòng chống đánh nhau, bạo lực trong trường học, phòng chống bỏng, điện giật, phòng chống ngộ độc, phòng chống đuối nước. Đặc biệt lưu ý với HS lớp 6 khu vực hàng lang trơn trượt khi trời mưa.

- Lao động, vệ sinh, HĐNGLL: Tiếp tục thực hiện các nội dung của phong trào xây dựng trường lớp xanh -sạch -đẹp, an toàn; không ăn quà vặt, vứt rác đúng nơi quy định, thực hiện mô hình "Nói không với rác", không sử dụng điện thoại di động trong trường học. Các lớp lao động theo lịch chung.

- Đội tuyên truyền ATGT các lớp chuẩn bị các nội dung truyền truyền để tổ chức ngoại khóa cuối tháng 9/2023.

- Tiếp tục tham gia các cuộc thi do các cấp tổ chức dưới sự hướng dẫn của GVCN: Tìm hiểu 60 năm thành lập tỉnh Quảng Ninh, tìm hiểu pháp luật về bí mật nhà nước, phòng chống ma túy.

2. Về công tác Đội

- Ban chỉ huy liên đội kiện toàn đội cờ đỏ, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ của đội cờ đỏ, trực ban hàng tuần: phân rõ nội dung, công việc, vị trí và con người; thực hiện tốt công tác kiểm tra đầu giờ của các đội viên các chi đội.

- Kiện toàn Đội phát thanh măng non, tiếp tục tổ chức phát thanh măng non và các hoạt động thể dục giữa giờ.

- Tổ chức thực hiện các hồ sơ sổ sách quản lý của Đội (có thể thực hiện số hóa)

3. Giáo viên

- Tổ chuyên môn, văn phòng tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ, của nhà trường; điều tra chất lượng bộ môn, đăng ký chỉ tiêu chất lượng môn học, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, phụ đạo học sinh và các kế hoạch cá nhân khác. Các bộ phận căn cứ nhiệm vụ năm học, các văn bản chỉ đạo của ngành xây dựng kế hoạch hoạt động trong năm học.

- Hai tổ chuyên môn phối hợp thực hiện phân công dạy thay cho giáo viên đi công tác, tập huấn trong tuần.

- Thành lập các đội tuyển học sinh giỏi lớp 8, 9 và xây dựng kế hoạch và tổ chức hướng dẫn ôn tập cho học sinh. Các đội tuyển tham gia các nội dung của Hội khỏe phù đồng cấp thị xã chủ động tập luyện cho học sinh.

- Giáo viên giảng dạy lớp 6 tiếp tục bồi dưỡng phương pháp học tập cho học sinh

- Thực hiện nghiêm quy chế chuyên môn, tăng cường việc sử dụng trang thiết bị, UD CNTT và phòng học bộ môn.

- Giao đồng chí Vũ Thu phối hợp với Ban chấp hành Chi đoàn tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức Tết trung thu cho học sinh vui tươi, an toàn; tặng quà cho các bạn học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- GVCN thực hiện các nội dung sau:

+ Rà soát đối tượng học sinh được hưởng chế độ bao gồm con hộ nghèo, cận nghèo, bệnh nghề nghiệp, khuyết tật và nộp hồ sơ về bộ phận kế toán (chậm nhất thứ 7 ngày 16/9/2023).

+ Hoàn thiện sơ yếu lý lịch học sinh lớp chủ nhiệm theo mẫu, các ghi chú đặc biệt (Thông tin hộ nghèo, cận nghèo, gia đình khó khăn, học sinh dân tộc, học sinh khuyết tật).

+ Lập danh sách học sinh đăng ký đi xe đạp và nộp về bộ phận kế toán trong ngày 15/9/2023; nộp các bản ký cam kết thực hiện ATGT, phòng chống bạo lực học đường, học thêm trái quy định chậm nhất ngày 18/9/2023; triển khai đăng ký tham gia hoạt động ngoài giờ chính khóa môn Tin học đối với học sinh lớp 9.

- CBGVNV tiếp tục tham gia dự thi "Tìm hiểu lực lượng vũ trang tỉnh Quảng ninh" hình thức trực tuyến; GVCN cùng phối hợp giáo viên phụ trách môn Tin học tổ chức cho học sinh dự thi báo cáo về bộ phận chuyên môn.

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 2

NĂM HỌC 2023-2024

Từ 11/9 đến 16/9/2023

*** Nhiệm vụ trọng tâm:**

- Tổ chức dạy và học theo kế hoạch, PPCT thực học tuần 2
- Xây dựng các kế hoạch chỉ đạo trong năm học
- Duy trì nền nếp dạy và học, tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.

*** Lịch cụ thể:**

Ngày	Nội dung hoạt động	Người chỉ đạo	Lực lượng tham gia
11/9	- Chào cờ - Giới thiệu truyền thống nhà trường	Đ/c Mai Đ/c Thu	CBGVNV
12/9	- Kiểm tra công tác dạy và học - Họp tổ chuyên môn	Đ/c Quyền Đ/c BGH	GV-HS CBGVNV
13/9	- Thực hiện KH dạy học theo TKB - Hoàn thành nhập và rà soát thông tin trên SMAS	Đ/c Quyền Đ/c Quyền	GV-HS Đ/c Lý
14/9	- Dự thảo các kế hoạch của tổ chuyên môn, cá nhân	Đ/c Quyền	TCM

15/9	- Thực hiện KH dạy học theo TKB - Kiểm tra tủ sách các lớp học	Đ/c Quyền Đ/c Quyền	GV Đ/c Ninh
16/9	- Hoàn thiện kế hoạch bồi dưỡng, phụ đạo học sinh - Nộp danh sách học sinh đăng ký đi xe đạp; thông tin học sinh, các bản cam kết	Đ/c Quyền Đ/c Mai	GV Đ/c Lý

Nơi nhận:

- BGH (c/đạo);
- CBGVNV (t/h) ;
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Kim Mai