

BÁO CÁO
ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 01/2024
VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 02/2024

I. Đánh giá hoạt động tháng 01/2024

1. Công tác phát triển

- GVCN đã tăng cường các biện pháp duy trì sĩ số học sinh nhất là thời điểm gần Tết Nguyên đán: nắm bắt các trường hợp học sinh nghỉ học không có do, liên hệ trực tiếp với gia đình để nắm thông tin. Do vậy sĩ số và chuyên cần các lớp vẫn được đảm bảo.

- Nhà trường tiếp nhận 01 học sinh chuyển trường từ trường THCS Việt Dân - Đông Triều - Quảng Ninh

- Nhà trường phối hợp với Hội cựu giáo chức, các mạnh thường quân trên địa bàn xã và thị xã Đông Triều đã quan tâm học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, tặng 24 suất quà Tết trị giá 5.600.000đ.

2. Giáo dục toàn diện

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật

- Tổ chức tuyên truyền, ký cam kết và giám sát thực hiện các quy định về an ninh trật tự, phòng chống tệ nạn xã hội, thực hiện ATGT, các quy định của pháp luật về quản lý sử dụng pháo, giáo dục học sinh sử dụng mạng an toàn theo Luật an ninh mạng, bảo quản tài sản, những quy định về không sử dụng rượu, bia khi tham gia giao thông trong những ngày nghỉ lễ ... có hiệu quả tốt.

- GVCN đã tích cực công tác nắm bắt tình hình lớp để có biện pháp giáo dục phù hợp, nhà trường chủ động phối hợp với giáo viên trong xử lý các vi phạm bằng biện pháp kỷ luật tích cực có tác dụng tốt trong giáo dục đạo đức học sinh.

2.2. Dạy và học các môn văn hoá

- Ban giám hiệu hoàn thành chương trình học kỳ I và tổ chức sơ kết học kỳ 1 năm học 2023-2024. Thực hiện chương trình học kỳ II bắt đầu từ ngày 15/01/2024; Duy trì thực hiện các quy chế chuyên môn; Làm tốt công tác bồi dưỡng đội ngũ thông qua hoạt động của tổ chuyên môn, kiểm tra nội bộ.

- Động viên, tạo điều kiện cho học sinh tham gia bồi dưỡng theo kế hoạch của Phòng GD&ĐT đối với học sinh trong đội tuyển các bộ môn văn hóa lớp 9 dự thi cấp tỉnh (Có 01 học sinh tham gia đội tuyển môn Tiếng Anh).

- Tiếp tục ứng dụng CNTT trong các hoạt động giảng dạy trong các tiết học.

- Tổ chức linh hoạt hình thức dạy học: Dạy học trực tuyến buổi sáng những hôm trời rét đậm.

2.3. Giáo dục thể chất - thẩm mỹ và HĐNG

- Liên đội triển bài dự thi Viết thư UPU tới học sinh, yêu cầu 100% học sinh các lớp phải tham gia; các giáo viên chuyên môn Ngữ văn hướng dẫn học sinh viết theo đúng thể lệ.

- Tổ chức cho các đội tuyển điền kinh, cầu lông tham gia Hội khỏe phù đồng cấp thị xã. Kết quả: Môn điền kinh: giải nhất: 03 giải, giải nhì: 01 giải, giải ba: 01 giải; Môn Cầu lông: giải ba: 02 giải.

- Tổ chức cho học sinh và giáo viên tham gia Hội thi KHKT cấp thị xã đạt giải khuyến khích.

- Tiếp tục giáo dục ý thức giữ vệ sinh cá nhân, tập thể, thực hiện tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, tăng cường công tác vệ sinh môi trường, giữ gìn lớp học sạch, đẹp. Giáo dục ý thức ăn uống sạch sẽ, hợp vệ sinh cho học sinh đặc biệt là công tác đảm bảo sức khỏe cho học sinh trong điều kiện thời tiết rét đậm, trong dịp Tết Nguyên Đán.

- Các lớp tích cực chuẩn bị các nội dung cho hoạt động; nhà trường đã tổ chức thành công hoạt động ngoại khóa "Xuân yêu thương" thu hút nhiều phụ huynh và học sinh tham gia.

- Tổ chức sơ kết phong trào nuôi lợn nhân đạo học kì I

2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp

- Các lớp tiếp tục duy trì công tác giáo dục lao động cho học sinh: Chăm sóc cây cảnh, vườn hoa tạo dựng môi trường xanh - sạch - đẹp.

- Học sinh lớp 9 học hướng nghiệp theo quy định

3. Các điều kiện thiết yếu

3.1. Đội ngũ

- Tạo điều kiện để giáo viên (đ/c Hà Anh) tham gia dự thi và kết quả đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh môn Sinh học

- Tổ chức kiểm tra hoạt động sư phạm của 04 giáo viên. Kết quả: Giờ dạy: Giỏi: 02; Khá: 02

- Nhà trường đã tiến hành rà soát, bổ sung quy hoạch Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng giai đoạn 2020-2025 (2021-2026); xây dựng quy hoạch giai đoạn 2025-2030 (2026-2031); nộp báo cáo kết quả về Phòng Nội vụ đúng thời gian quy định.

3.2. CSVC

- Sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có, chú trọng sử dụng trang thiết bị đồ dùng dạy học, đặc biệt ứng dụng CNTT trong soạn, dạy học.

- Thành lập tổ tiếp nhận thiết bị đã ký hợp đồng đợt 1 với Công ty Tràng An; chỉ đạo tổ chuyên môn hỗ trợ trong công tác kiểm kê, tiếp nhận thiết bị.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn, các bộ phận liên quan tổ chức rà soát, đề xuất thiết bị dạy học theo chương trình GDPT 2018 cho năm học 2024-2025; lập báo cáo đề xuất gửi về phòng GD&ĐT.

- Chỉ đạo các bộ phận thực hiện kiểm kê tài sản, công cụ dụng cụ cuối năm 2023.

4. Tổ chức - quản lý

- Ban giám hiệu thực hiện kiểm tra việc đánh giá, xếp loại học sinh theo thông tư 22 và thông tư 26 của Bộ GD&ĐT.
- Hoàn thành cập nhật điểm trên hồ sơ điện tử HKI và phân khai hệ số điểm HKII cho tất cả các môn học.
- Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định về nề nếp kỷ cương lao động
- Kế toán tham mưu và thực hiện phân khai ngân sách năm 2024 theo quyết định giao chỉ tiêu ngân sách; tổng hợp quyết toán ngân sách năm 2023; rà soát nâng lương đúng hạn và thâm niên tháng 02/2024.

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2024

1. Công tác phát triển

- Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra công tác PCGD, XMC năm 2023 và xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ PCGD, xóa mù chữ năm 2024.
- Điều tra số liệu độ tuổi 2013 để lập kế hoạch phát triển năm học 2024-2025, báo cáo các biểu mẫu về Phòng GD&ĐT thị xã; Duyệt KHPT năm học 2024 - 2025 với Phòng GD&ĐT.
- GVCN tiếp tục bám sát lớp, phối hợp các đoàn thể và phụ huynh trong công tác quản lý học sinh. Giáo viên bộ môn quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh trong các giờ học.
- Giáo viên trực ban báo cáo sĩ số hàng ngày về Ban giám hiệu sau kỳ nghỉ Tết nguyên đán.

2. Giáo dục toàn diện

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật

- Nắm bắt tình hình và quản lý học sinh tham gia các hội, nhóm ngoài nhà trường và sử dụng mạng xã hội: Chủ động nắm bắt tình hình và định hướng cho học sinh không tham gia các hội, nhóm trái pháp luật.
- Tiếp tục giáo dục học sinh thực hiện các quy định về quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm học sinh theo điều lệ trường THCS, trong đó lưu ý đến những điều mà học sinh không được làm, các hình thức kỷ luật tích cực đối với học sinh vi phạm. Phối hợp với CMHS quản lý học sinh thời điểm sau tết (Do HS có tiền mừng tuổi nên dễ xảy ra việc trốn học chơi điện tử...)

2.2. Dạy và học các môn văn hoá

- Ổn định ngay nề nếp ra vào lớp của giáo viên và học sinh, nề nếp học tập trong các tiết dạy khi học sinh trở lại học sau kỳ nghỉ Tết nguyên đán.
- Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng 94 năm ngày thành lập Đảng CSVN và ngày thành lập Đoàn TNCS HCM:
 - + Các lớp xây dựng kế hoạch cụ thể để nâng cao chất lượng học tập của lớp mình: Phát huy hiệu quả 10' đầu giờ, thi đua dành điểm tốt, giờ học tốt, đôi bạn cùng tiến... để đạt chỉ tiêu thi đua theo kế hoạch của nhà trường.
 - + Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng giảng dạy trong đó chú trọng đổi mới phương pháp, hình thức tổ giảng dạy, đổi mới hình thức kiểm tra, đánh giá học sinh theo định hướng phát triển năng lực học sinh;

Thực sự chú trọng việc giao việc cụ thể cho học sinh nghiên cứu bài ở nhà, chuẩn bị kiến thức cho bài mới, sử dụng đề đổi mới kiểm tra, đánh giá học sinh.

+ Chuyên môn quản lý việc thực hiện chương trình, quản lý việc sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học, tổ chức hội giảng rút kinh nghiệm sau các tiết dạy. Tăng cường đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu hoạt động học của học sinh (Lấy học sinh làm trung tâm)

+ Các tổ chuyên môn tổ chức chuyên đề cấp tổ ở các bộ môn theo kế hoạch đã xây dựng đầu năm

- Tiếp tục ôn luyện đội tuyển học sinh giỏi các bộ môn văn hóa và Tin học trẻ: Giáo viên giảng dạy chủ động ôn tập cho các học sinh khối 6,7,8 bằng các hình thức giao bài ôn hoặc ôn trực tiếp tại trường để tạo nguồn cho năm học kế tiếp; tạo điều kiện cho các em tham gia các lớp ôn tập của Phòng GD&ĐT dự thi cấp tỉnh.

- Tiếp tục tăng cường ứng dụng CNTT có hiệu quả trong giảng dạy.

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG

- Duy trì các hoạt động TDTT (cầu lông, bóng đá), các hoạt động giữa giờ của Đội (bài thể dục và bài võ nhạc Vovinam, đồng diễn thể dục)

- Tiếp tục triển khai và tổ chức các hoạt động của câu lạc bộ STEM cho học sinh để chuẩn bị cho "Ngày hội STEM" cấp trường;

- Tổ chức các hoạt động NGLL, hoạt động trải nghiệm theo chủ điểm tháng

- Tiếp tục triển khai cuộc thi viết thư quốc tế UPU lần thứ 53 theo công văn chỉ đạo của Phòng GD&ĐT và Thị đoàn Đông Triều với chủ đề “Trong hành trình 150 năm qua, Liên minh Bưu chính Thế giới (UPU) đã phục vụ hơn tám thế hệ người dân toàn cầu. Từ đó đến nay, thế giới đã có nhiều thay đổi. Hãy viết thư gửi các thế hệ tương lai để kể về thế giới mà bạn hy vọng họ được kế thừa”. Thời gian nộp bài muộn nhất **08/3/2024**

2.4. Công tác vệ sinh, lao động - Hướng nghiệp

- Thực hiện lao động chăm sóc cây cảnh, bồn hoa tạo dựng môi trường xanh - sạch - đẹp; tổ chức trồng cây trong khuôn viên nhà trường

- Tổ chức cho HS lớp 9 học hướng nghiệp theo quy định.

3. Các điều kiện thiết yếu

3.1. Đội ngũ

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện phong trào: "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" chủ đề năm 2024; đăng ký những việc làm theo gắn với nhiệm vụ được giao

- Thực hiện bồi dưỡng đội ngũ thông qua các phong trào thi đua dạy tốt - học tốt; tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho CBQL, GV thực hiện chương trình GDPT 2018, sử dụng tài liệu giáo dục địa phương (theo công văn triệu tập)

3.2. CSVC

- Tăng cường quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có, chú trọng sử dụng trang thiết bị đồ dùng dạy học theo danh mục, đẩy mạnh ứng dụng CNTT; quản lý CSVC lớp học và các trang thiết bị đầu tư cho các lớp.

- Thực hiện quản lý hồ sơ, sổ sách theo quy định: Các kế hoạch sử dụng TBDH, nhật ký phòng máy, nhật ký phòng bộ môn, nhật ký sử dụng THDH trên lớp..., nhân viên thiết bị kiểm tra và tổng hợp thường xuyên.

- Các lớp làm tốt công tác bảo quản, bàn giao CSVC trường, lớp trước khi nghỉ Tết.

4. Tổ chức - quản lý

- Tham gia hội thảo giới thiệu sách giáo khoa lớp 9 theo hình thức trực tuyến của các nhà xuất bản (theo lịch của Sở GD&ĐT)

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm; tổ chức dạy thêm trong nhà trường 3 bộ môn Toán, Văn, Anh đối với các khối lớp 7, 8, 9 theo kế hoạch; nề nếp kỷ cương hành chính gắn với các nhiệm vụ chuyên môn của ngành như quy chế chuyên môn, kỷ luật lao động, chế độ thông tin báo cáo.

- Tiếp tục triển khai công tác thu thập minh chứng kiểm định chất lượng mức độ 2, trường chuẩn quốc gia mức độ 1.

- Tổ chức nghỉ Tết cho CBGVNV và học sinh trong toàn trường theo công văn số 15/PGD&ĐT ngày 04/01/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hoạch tổ chức thực hiện các nhiệm vụ và hoạt động Tết Giáp Thìn năm 2024

5. Tuyên truyền văn bản pháp luật

- Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GD&ĐT về quy định chi tiết một số điều của Luật thi đua khen thưởng đối với ngành Giáo dục.

- Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 17/01/2024 của Bộ GD&ĐT về Ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở.

- Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 20/12/2023 của Bộ GD&ĐT về Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01/2024 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2024 của trường THCS An Sinh. Nhà trường đề nghị các bộ phận, tập thể và cá nhân trong đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- BGH(c/đ);
- Tổ chuyên môn, CBGVNV (t/h);
- Ban CNTT (đăng);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Kim Mai

